

Ministeriet for Flygtninge



Indvandrere og Integration

وزارت پناهندگان مهاجران و جذب در جامعه

شهروند در دانمارک

راهنمایی در مورد جامعه دانمارک
برای شهروندان جدید

Medborger i Danmark
Farsi

چگونه از این کتاب باید استفاده کرد؟

این کتاب حاوی اطلاعات کلی درباره جامعه دانمارک و مخصوص شهروند جدید این کشور تهیه شده است. برای آنکه تا حد امکان تعداد بیشتری از این کتاب استفاده کنند، علاوه بر زبان دانمارکی به یکسری از زبانهای دیگر نیز چاپ میشود.

این کتاب راهنمایی است که در صورت لزوم میتوانید با مراجعه به آن اطلاعات مربوط به موضوع خاص مورد نظر خود را بیابید. همچنین میتوانید تمام کتاب را از اول تا آخر مطالعه کنید.

با استفاده از فهرست موضوعات و یا فهرست پایان کتاب میتوانید مطالب را باسانی پیدا کنید.

در کتاب جلوی یکسری از لغات ستاره ای* گذاشته شده است. بدین معنی که میتوانید در پایان کتاب اطلاعات بیشتری در مورد این لغت بدست آورید.

این کتاب راهنما البته نمیتواند جوابگوی همه مسائل باشد. لذا در آن اسامی، آدرسها، شماره تلفن و سایت اینترنت

و آدرس اینترنت مقامات درج شده است که با مراجعه به آنان میتوانید اطلاعات بیشتری کسب کرده و یا به مؤسسه یا سازمان مربوطه معرفی شوید. همچنین فصلی در کتاب حاوی اطلاعات قابل استفاده در خصوص جامعه دانمارک است که در آن به سایتهای اینترنت مربوطه اشاره شده است. همچنین در پایان این کتاب لیست مؤسسات و سازمانهای منتخبی که در جذب شهروندان جدید در جامعه فعالیت داشته و یا توجه خاصی به اقلیتهای قومی دارند عنوان شده است.

طبیعتاً در موارد اشاره به مقررات و قوانین دقیقاً به عبارت آنان اشاره نشده است و فقط بطور کلی تشریح شده اند.

بعلاوه مرتباً قوانین و مقررات تغییر میکنند. بنابراین نمیتوانید از این کتاب برای کسب اطلاع از حقوق و وظایف خود در هر موردی استفاده کنید. بسته به مسئله مورد نظر در بعضی موارد لازم است که برای اطلاعات بیشتر مثلاً به شهرداری خود، يك مقام دولتی، شرکت مسکن و یا وکیلی مراجعه کنید.

۷۸	سیستم تحصیلی در دانمارک		بعنوان شهروند جدید به دانمارک
۸۰	کمک تحصیلی دولتی	۴	خوش آمدید
۸۱	تحصیلات برای بزرگسالان		
۸۱	تائید مدارک تحصیلی خارج از کشور	۶	جغرافیا و مردم
۸۲	زبان دانمارکی برای بزرگسالان خارجی		
			۲ دانمارک - يك جامعه دمكراتيك
۸۴	كار و بازار كار	۸	با ضوابط قانونی
۸۵	كار در دانمارك	۱۰	نظام اداری
۸۹	پیدا کردن كار	۱۱	جامعه با ضوابط قانون
۹۱	تأسیس شركت خصوصی	۱۷	رابطه دانمارك و جهان
۹۲	پیشنهاد بكارگرفتن بيكاران	۲۰	
		۲۰	۳ ورود و اقامت
۹۴	اقتصاد و مصرف	۹	مهاجرت به دانمارك
۹۵	كنترل امور مالی خصوصی	۲۳	بازگشت به وطن
۹۶	اجاره و خرید قسطی	۲۴	تابعیت دانمارك
۹۷	بیمه ها		
۹۷	حقوق مصرف کنندگان		
۹۸	سیستم مالیاتی در دانمارك	۲۰	۴ دوران اولیه بعنوان شهروند جدید
			در دانمارك
۱۰۰	فرهنگ و ساعات آزاد	۱۰	كمك و راهنمایی در شهرداری
۱۰۱	آزادی عقاید و بیان	۳۱	معرفی شهروندان جدید
۱۰۳	انجام وظایف دینی در دانمارك	۳۲	كمك برای ترجمه
۱۰۴	آموزش عمومی در دانمارك	۳۳	
۱۰۶	فعالیت در انجمنها		
۱۰۷	ورزش و بازیهای ورزشی	۳۴	۵ مسكن
		۳۵	استاندارد مسكن بالاست
۱۰۸	تندرستی و بیماری	۱۱	پیدا كردن محل سكونت
۱۰۹	سیستم بهداشت در دانمارك	۳۶	منزل اجاره ای
۱۱۰	بیمه درمانی و سیستم بیمارستانی	۳۸	منزل سهامی
۱۱۱	نزد پزشك	۴۱	منزل شخصی
۱۱۶	در بیمارستان	۴۱	مقررات مربوط به مسكن و مناطق مسكونی
۱۱۸	مواظبت از دندان دارو	۴۲	نقل مكان
۱۲۰		۴۶	
			۶ خانواده
۱۲۲	آداب و عادات	۱۲	خانواده و جامعه
			انواع شكلهای خانواده
۱۲۸	چند اطلاعات عمومی		رابطه زناشویی
۱۳۱	اطلاعات بیشتر		زمانیکه جامعه دخالت کرده و كمك میکند
۱۳۲	سازمانها و مؤسسات خاص شهروندان جدید		بچه دار شدن
۱۳۳	دفا تر استانداری در دانمارك		كودكان و نوجوانان
۱۳۵	اداره های كاریابی در دانمارك		زندگی سالمندان
۱۳۶	احزاب سیاسی		وقتی زندگی به پایان میرسد
۱۳۸	تشریح لغات		
۱۴۸	فهرست لغات		
۱۵۴	یادداشت ناشر		
		۶۶	۷ مدرسه و تحصیل
		۶۷	آداب تحصیل در دانمارك
		۶۸	دبستان
		۷۵	بعد از دبستان
		۷۷	تحصیلات عالی

بعنوان شهروند جدید به دانمارك خوش آمدید

شهروند جدید عزیز

شروع زندگی جدیدی در يك کشور نو میتواند تغییرات و تحولات بسیاری را دربر داشته باشد. با افراد و سیستمهای جدیدی روبرو میشویم. با معیارها، ارزشها و آداب و رسوم آشنا میشویم که شاید با عاداتمان تفاوت داشته باشد. بخصوص دوران اولیه میتواند دشواریهای فراوانی در بر داشته و مبهم بنظر آید.

کتابی که در دست دارید برای راحتی زندگی روزمره شما نوشته ایم. این کتاب بعنوان يك راهنمای کلی از جامعه دانمارك و مخصوص شهروند جدید کشور تهیه شده است.

البته ارائه تصویری دقیق از جامعه دانمارك امکان پذیر نیست. دانمارك هم مانند اکثر ممالك يك جامعه ای متنوع است. بدین معنی که عقاید و نظریات سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و مذهبی مختلفی را نشان میدهد.

شرط نمایش تنوع آن است که ما در دانمارك يك جامعه مشترك داشته باشیم که بر پایه چندین ارزش اساسی قرار داشته باشد. این ارزشها مانند دموکراسی، ترقی، آزادی، تساوی و احترام دوجانبه بین انسانها و بدون توجه به جنسیت، سن، رنگ پوست و اعتقادات است. همه دارای حقوق و وظایفی هستند و همه باید آزادانه و بطور مساوی در چهارچوب قانون در این اجتماع شرکت کنند.

تشکیلات دموکراتیک در دانمارك بدین معنی است که کشور از طریق دموکراسی نمایندگی اداره میشود و شهروندان آزادانه نمایندگان خود را در انتخابات محلی و ملی انتخاب میکنند. معنای دیگر دموکراسی آن است که فرد بتواند آزادانه فکر کند، سخن بگوید و بنویسد، بتواند جمعیت تشکیل بدهد و بتواند آزادانه بر طبق مذهب خود زندگی کند.

دموکراسی و شراکت بطور کلی در همه سطوح جامعه مهم است. از همه انتظار میرود که در ارگانهای دموکراتیک جامعه، مانند شهرداری، اتحادیه کارگری، کلوب ورزشی، انجمن ساکنان ساختمانهای مسکونی و یا هیئت مدیره کودکانها و مدارس شرکت کنند.

اصول دموکراسی که بر مبنای تساوی و آزادی برای همگان است، امکانات خوبی به فرد فرد افراد جامعه و خانواده برای ایجاد يك زندگی مناسب را میدهد. ولی این اصول نیز بمنظور برقراری امکانات پیشرفت تك تك افراد در قالب چهارچوبی تعیین شده تا از بیعدالتی و آزار بدیگران بنحو دیگری جلوگیری بعمل آید.

برای مثال جامعه تبعیضات ناشی از جنسیت، قومیت، رنگ پوست، اعتقادات، مسائل جنسی یا نقص عضو را نمی پذیرد، و همچنین برای جامعه قابل قبول نیست که افرادی مورد ضرب و شتم قرار گرفته یا ختنه بطریقی شوند که نقص عضو پیدا کنند. احترام دوجانبه و تفاهم بین انسانها و گروهها برای جامعه دانمارک مسئله اساسی است.

مترقی بودن جامعه دانمارک بدین معنی است که هر فرد بنحو احسن در جامعه کوشا باشد - فی المثل با تحصیل، کار، پرداخت مالیات و تأمین معاش خود و خانواده. در مقابل جامعه نیز در موارد ضروری به افراد کمک کرده و از ضعیفترین گروهها حمایت و پشتیبانی میکند. بدین معنی که در اختیار همگان پزشک و کمکهای درمانی مجانی، و برای سالمندان و معلولین حق دریافت کمکهای خاص روزمره را میگذارد. همچنین در چهارچوب وظایف و حقوق، افراد بیکار میتوانند کمک مالی دریافت کنند تا بدین وسیله تحصیل کرده یا وارد بازار کار شوند.

برای همه ما چه شهروند جدید چه باسابقه ستیزی است تا يك جامعه دموکراسی، مترقی و با احترام دوجانبه بین افراد را پابرجا نگه داشته و توسعه دهیم.

ما معتقدیم شما و دیگرخارجیان تنوعی در دانمارک در بین ما ایجاد کرده اید که میتواند باعث دینامیک و تجدیدی شود. بنابراین امیدواریم که شما در جامعه ای که اکنون جزوی از آن هستید فعالانه شرکت کنید.

با این بیان به شما در دانمارک خوش آمد میگوییم و برای شما در زندگی جدیدتان در این کشور آرزوی موفقیت میکنیم.



همچنین دانمارك رابطه نزدیکی با ممالك دریای بالتیک، استونی، لتلند و لیتوانی دارد، که در سمت دیگر دریای بالتیک واقع شده اند.

۵,۲ میلیون نفر در دانمارك زندگی میکنند. ۵٪ اتباع خارجی هستند. گرچه لهجه های متعددی وجود دارد ولی همه بزبان دانمارکی صحبت میکنند. تقریبا ۲۶۰ هزار نفر یا ۵٪ از مردم اتباع خارجی هستند. حدود ۸۰ هزار نفر آنان اهالی کشورهای شمال اروپا، اتحادیه اروپا و آمریکای شمالی هستند. مابقی اهالی کشورهای اروپای شرقی، خاورمیانه و آفریقا بخصوص کشورهای ترکیه، پاکستان، عراق، ایران، سومالی و یوگوسلاوی سابق هستند.

امروز دانمارك يك جامعه باسواد و جامعه باسواد صنعتی پیشرفته است که به تحصیل و

دانمارك يك کشور کوچک و صاف و غیر کوهستانی است که تقریبا دور تا دور آنرا آب محاصره کرده و بین دریای شمال و دریای بالتیک قرار دارد و از شبه جزیره یولند و ۴۰۶ جزیره تشکیل شده است. بزرگترین جزایر آن شیلند، فون، لالند و بورنهلم است.

اکثر بقیه جزایر بسیار کوچک بوده و ساکنین کم داشته یا غیرمسکونی است. بخشهای کشور دانمارك در محاصره آب هستند و بسیاری از محلها با پل بیکدیگر وصل شده اند.

پایتخت که بزرگترین شهر کشور است کپنهاك نام دارد و در شیلند قرار دارد. بزرگترین شهرهای یولند آرهوس، آلبورگ و اسپیا است و اودنسه بزرگترین شهر فون است.

اتحادیه مشترک

امپراطوری

وقتی در مورد دانمارك صحبت میشود اکثرا به یولند و جزایر فکر میکنند. ولی گیرینلند و مجموعه جزایر فارو در اقیانوس اطلس نیز بخشی از اتحادیه مشترک امپراطوری دانمارك هستند، گرچه در سطح گسترده ای خودمختاری دارند.

دانمارك عضو اتحادیه اروپا* است ولی گیرینلند و جزایر فارو به انتخاب خود خارج از آن هستند.

بخشی از شمال اروپا

دانمارك بخشی از شمال اروپا است که همچنین شامل سوئد، نروژ، فنلاند و ایسلند است. از جنوب با آلمان مرز مشترک دارد.

تقسیم شاغلین بنا بر حرفه و فن
جمعا نزدیک به ۲ میلیون و هشتصد هزار نفر در دانمارك اشتغال بکارند.
در رشته های حرفه و فن به ترتیب زیر تقسیم شده اند.

درصد (ارقام گرد)

کشاورزی، ماهیگیری، مواد خام	۴
صنعت	۱۷
تهیه انرژی و آب	۱
فعالتهای ساختمانی و تأسیسات	۶
تجارت، هتل، رستوران	۱۸
حمل و نقل، پست، مخابرات	۷
امور مالی، بانکی و غیره	۱۲
خدمات دولتی و شخصی	۳۵
جمعا	۱۰۰۰



تجدی توجه دارد. علامت مشخصه آن استاندارد بالای محیط زیست است که باشکارا در تولیدات تکنولوژی محیط زیست و آسیابهای بادی دیده میشود. دانمارک بمیزان بالایی معاملات با خارج دارد و صادرات صنعتی تقریباً ۷۵٪ و تولیدات کشاورزی آن حدوداً ۱۲٪ از صادرات کل کالاها را تشکیل میدهند.

شبکه حمل و نقل عمومی پیشرفته
دانمارک جاده ها و راه آهن وسیع و یک شبکه حمل و نقل عمومی پیشرفته ای را دارد. فرد میتواند بوسیله اتوبوس و قطار در اکثر اوقات در قسمت اعظم کشور حرکت کند. بعلاوه بوسیله کشتی ارتباط با محلهایی که با پل بیکدیگر اتصال ندارند برقرار شده است.

کشور دوچرخه سواران

دانمارک جزو کشورهایی در جهان است که بیشترین تعداد دوچرخه سوار دارد. در ساعات شلوغ روز در شهرها میتوان ردیفها دوچرخه سوار - بسیاری با کودک در رکاب پشت - درحال رفتن به سر کار یا مؤسسات دید.

در اکثر محلهها بخاطر توجه به دوچرخه سواران جاده مخصوص طراحی شده است. جاده های مخصوص دوچرخه سواران و تابلو هایی وجود دارند تا به اتومبیل رانان یادآوری کند که باید به دوچرخه سواران عبوری توجه داشته باشند.





نظام اداری

دانمارك يك دمكراسی نمایندگی* است. یعنی مهمترین تصمیمات توسط سیاستمداران در پارلمان*، شوراهاى استان* و انجمنهای شهر که همه منتخب مردم هستند اتخاذ میشود.

قوه مقننه، اجرائیه و قضائیه

با تغییر قانون اساسی در سال ۱۹۱۵ به زنان حق رأی داده شد. قانون اساسی مقررات اساس اداره حکومت را در بر دارد و برای مردم یکسری حقوق و آزادیهای اساسی را تضمین میکند.

دولت و پارلمان قوانین را وضع میکنند. دولت و تشکیلات دولتی قوانین را به اجرا میگذارند. دادگاهها - دادگاههای شهری، کشوری و دیوان عالی کشور- قضاوت کرده و مجازاتها را در اختلافات بین مثلاً شهروندان، شهروندان و شرکتهای خصوصی یا بین شهروندان و مقامات دولتی تعیین میکنند.

چنین تقسیم قدرت از سوء استفاده آن جلوگیری میکند و ضمانتی برای پایداری حکومت مردمی* است.

قانون اساسی

قانون اساسی دانمارك یا حکومت مردمی در سال ۱۸۴۹ بنیاد گذاشته شد. این قانون جانشین حکومت مطلق* شد که بر طبق آن پادشاه از سال ۱۶۶۰ اختیار تام را داشت.

دمکراسی در سال ۱۸۴۹ بنیاد گذاشته شد

پایه آن قانون اساسی ژوئن ۱۸۴۹ بود که اولین قانون اساسی دمکراتیک دانمارك بود. با وجود تغییرات در قانون اساسی اصول آنرا میتوان هنوز در قانون اساسی فعلی مورخ ۱۹۵۳ یافت.

قوانین در پارلمان تصویب شده ولی توسط رأس سلطنت امضاء میشوند. خانواده سلطنتی قدرت سیاسی ندارد، ولی در

حقوق تضمین شده در قانون اساسی

سلسله پادشاهی

پادشاهی دانمارك قدیمیترین حکومت پادشاهی در جهان است. در بیش از هزار سال پادشاهان، ملکه ها و شاهزادگان در دانمارك وجود داشته اند. اولین پادشاه دانمارك که میشناسیم، گرم کهن است که در قرن دهم سلطنت داشته است. از سال ۱۶۶۰ الی ۱۸۴۹ سلاطین مطلقى در کشور حکومت میکردند.

امروز سلطنت مشروطه داریم که در چهارچوب دمکراسی عمل میکند. بدین معنی که قدرت مقننه در اختیار مشترک پادشاه و پارلمان است.

سلطنت مشروطه

يكسرى موارد بعنوان نماينده در دانمارك و خارج از كشور فعاليت ميكند. تغيير قانون اساسى در سال ۱۹۵۳ بدین منظور بود كه رأس سلطنت لزومتاً مرد نبوده بلكه ميتواند زن نيز باشد.

قوه مقننه

پارلمان ملی ۱۷۹ عضو از احزاب سياسى در سطح گسترده اى دارد. اعضاى پارلمان هر ۴ سال يكبار انتخاب ميشوند. نخست وزير ميتواند قبل از ۴ سال پارلمان را منحل و دعوت به انتخابات كند.

دو نفر از اعضاى پارلمان منتخب از گرین لند و دو نفر ديگر از جزاير فارو هستند.

مهمترين علامت مشخصه حكومت مردمى آزادى و آشكار بودن آن است. بنابراين همه بحثهاى پارلمانى براى عموم آزاد است و هر كس ميتواند با سياستمداران تماس گرفته و از آنان سؤالاتى كند. سيستم سياسى همزمان توسط رأى دهندگان از طريق مطبوعات كنترل و انتقاد ميشود.

مارگارث دوم

ملكه مارگارث دوم از سال ۱۹۷۲ در دانمارك سلطنت كرده است. خانواده سلطنتى دانمارك در بين مردم بسيار محبوب است. آنان بعنوان سنبل اتحاديه مشترك و متحد ساختن شهروندان جامعه دانمارك شناخته شده اند.



قوه اجرائیه

تشکیلات دولتی

دولت از وزرای يك یا چندین حزب سیاسی تشکیل شده و توسط نخست وزیر اداره میشود. در صورت رأی عدم اعتماد پارلمان باید دولت استعفاء داده و یا دعوت به انتخابات پارلمانی کند. نخست وزیر وزراء را تعیین کرده و هر کدام حوزه مسئولیت خود را دارند. وزراء بهمراهی شهرداریها و استانداریها بخشی از قوه اجرائیه هستند که در اصطلاح روزمره "تشکیلات دولتی" نامیده میشود. وظیفه اصلی دولت و وزراء تهیه و اجرا قوانین است.

قوه قضائیه

دادگاههای مستقل

دادگاهها در دانمارک مستقل هستند. بدین معنی که دولت یا پارلمان نمیتوانند در نحوه صدور احکام آنان دخالت کنند. در دانمارک يك دیوان عالی کشور، ۲ دادگاه کشوری و ۸۲ دادگاه شهری وجود دارد. بعلاوه یکسری دادگاههای خاص بمنظور رسیدگی به پرونده های مخصوص نیز وجود دارند. برای مثال دادگاه کار و دادگاه تجارت و کشتیرانی.

دادگاه شهری و کشوری

اکثر پرونده های مدنی و کیفری در مرحله اول در دادگاه شهری* مورد رسیدگی قرار میگیرند. در صورت استیناف به رأی دادگاه شهری میتوان در اکثر موارد در دادگاه کشوری* به پرونده رسیدگی کرد.

دیوان عالی کشور بالاترین دادگاه کشور است. يك دادگاه استیناف است. بدین معنی که تنها به پرونده های استینافی و بطور معمول از طرف یکی از دادگاههای کشوری رسیدگی میکند. حکم دیوان عالی کشور قابل استیناف نیست.

در صورت تمایل به رسیدگی مجدد به يك پرونده کیفری بعلت مثلا بدست آوردن اطلاعات جدید و یا نارضایتی از نحوه کار قاضی و یا وکیل مدافع میتوان به دادگاه شکایات خاص اعتراض داد.

شهرداریها و استانداریها

دانمارک از شهرداریها و استانداریها تشکیل شده که شوراهای منتخب مستقلى هستند. این ارگانها بمنظور اتخاذ تصمیمات در نزدیکی شهروندان تشکیل شده اند. پارلمان و دولت از طریق قوانین، چهارچوب کار را در جامعه دانمارک تعیین میکنند، اما هدف در شهرداریها و استانداریها اجرای کار بر اساس این چهارچوب تعیین شده است. برای مثال پارلمان قانون جذب در جامعه* را وضع کرده است که بر طبق آن شهرداریها موظفند در انجام فعالیتهایی بمنظور جذب شهروندان جدید در دانمارک پیشقدم شوند.

نزدیک به شهروندان

احزاب و لیستهای کاندیداهای محلی

شهرداریها يك شهردار و تعدادی عضو انجمن شهر دارند که از طریق انتخابات معمولی برگزیده شده اند. انتخابات شهرداریها و استانداردها هر ۴ سال یکبار است. در این انتخابات احزاب و لیستهای کاندیداهای محلی* کاندیدا میشوند.

برای شرکت در انتخابات پارلمان و نظرخواهی عمومی* باید تبعه دانمارک بود. شهروندان کشورهای اتحادیه اروپا میتوانند در کشور محل اقامت یا وطن خود در انتخابات پارلمان اروپا* شرکت کنند.

خودمختاری شهرداریها

شهرداریها میتوانند بطرق مختلف سیاستهای محلی خود را به اجرا گذارند. بنابراین میزان مالیات پرداختی به شهرداریها، و تعداد مؤسسات پرستاری کودکان و خانه های سالمندان و امکانات فعالیتهای فوق برنامه و فرهنگی در شهرداری ها متفاوت است.

درانتخابات و نظرخواهی عمومی همه يك کارت انتخاباتی دریافت میکنند که محل و زمان دادن رأی در آن مشخص شده است. استفاده از حق رأی یکی از مهمترین مسائل شهروندی در دانمارک میباشد و یکی از مهمترین راههای اعمال نفوذ تك تك افراد برای تنظیم و ترتیب جامعه و زندگی روزمره آنهاست.

سطح منطقه ای

استانداریها دارای یکسری وظایفند که باید در سطح منطقه ای به آنها رسیدگی کرد. برای مثال میتوان قسمتهایی از ترافیک عمومی، اداره بیمارستانها و نظارت کلی به محیط زیست را نام برد.

برای اعمال نفوذ در تعیین کاندیداهای انتخابات شهرداری و استانداری یا بمنظور کاندید شدن میتوان در يك حزب سیاسی عضو و یا در لیست کاندیداهای محلی کاندید شد.

انتخابات و شرکت در سیاست

تمام افراد ۱۸ساله بیالا حق دادن رأی و کاندید شدن در انتخابات شهرداری و استانداری را دارند. اتباع خارجی بغیر از اتباع ممالک اتحادیه اروپا* و کشورهای شمال اروپا فقط در صورت سکونت دائم در طی ۳ سال قبل از برگزاری انتخابات، حق شرکت را دارند.

برای تعیین کاندیداهای انتخابات پارلمان باید عضو يك حزب سیاسی بود.

حق انتخاب

قسمت اعظم شهروند بودن

احزاب سیاسی

شورای جذب در جامعه

اکثر شهرداریها شوراهای مختلف در خصوص موضوعات خاص دارند. برای مثال شورای سالمندان، شورای جوانان و شورای جذب در جامعه. وظیفه شوراهای جذب در جامعه، راهنمایی انجمن شهر در انجام اقدامات محلی در این رابطه است.

با مراجعه به شهرداری میتوان اطلاعاتی در مورد شورای جذب در جامعه یا احتمال تشکیل آن را دریافت کرد، و همچنین میتوان به شهرداری تشکیل چنین شورایی را توصیه کرد. شهرداری موظف به کمک در کارهای دفتری شورای جذب در جامعه است.

شوراهای محلی جذب در جامعه در جریان انتخابات شهرداری نمایندگان را برای شورای ملی اقلیتهای قومی از بین اعضاء پناهنده و مهاجر انتخاب میکنند. این ارگان در مسائل مربوط به مهاجرین و پناهندگان مشاور وزیر پناهندگان، مهاجرین و جذب در جامعه است.





احزاب و سازمانهای ذینفع

زمانیکه در پارلمان يك پیشنهاد قانون مورد بررسی است، معمولاً قبلاً آنرا برای نظرخواهی به یکسری سازمانهای ذینفع که در مورد موضوع مطرح شده اطلاعات یا منافع خاص دارند، فرستاده اند.

سازمانهای ذینفع - مانند جمعیتهای بیماران، سازمانهای زنان، سازمانهای محیط زیست یا سازمانهای فعال دیگر در بازار کار - بعلاوه خود نیز تلاش میکنند که سیاستمداران را تحت تأثیر قرار داده تا پیشنهادهایی را که در پیشبرد اهداف آنان مؤثر است مورد تصویب قرار دهند.

میتوان به طرق مختلف و بغیر از دادن رأی در انتخابات یا عضویت در يك حزب سیاسی در جامعه نفوذ داشت. برای مثال میتوان در يك جمعیتی فعالیت داشت که هدف آن دفاع از يك یا چندین منافع خاص - يك سازمان ذینفع- است.

سازمانهای ذینفع در دموکراسی حاکم در دانمارک اهمیت فراوانی دارند، زیرا در بحثهای عمومی فعالانه شرکت میکنند و همچنین از آنان تقاضا میشود تا در مورد پیشنهادات مطرح شده توسط سیاستمداران نظرات خود را اعلام کنند.

جامعه با ضوابط قانون

دمکراتیک بودن دانمارک همچنین به معنای داشتن یک جامعه با ضوابط قانونی است. یعنی قوه اجرائیه تحت یک کنترل دمکراتیک عمل کرده و دادگاهها مستقل از تشکیلات دولتی کار میکنند. همچنین همه شهروندان دارای حقوق و آزادیهای اساسی هستند و موظف به رعایت قانون بوده و حق آنها دارند که مقامات تشکیلات دولتی و دادگاهها عادلانه با آنها برخورد کنند.

وظیفه رازداری

کارمندان ادارات دولتی موظفند در محیط کار رازدار باشند. بدین معنی که گفته های مراجعین را نمیتوانند بدون رضایتشان به دیگران مثلا صاحبکار یا پزشک انتقال دهند.

حق دسترسی به مدارک

بنابر قانون تشکیلات دولتی، شخص حق دسترسی به مدارک پرونده های خود را دارد. اگر چنین تقاضایی کنید بطور معمول اطلاعاتی در مورد مدارک موجود در پرونده به شما داده میشود.

اگر به نظر مقامات دادن اطلاعات ممکن است به شخص ثالثی ضرر بزند میتوان تقاضای دسترسی به مدارک را رد کرد.

بازرس پارلمان

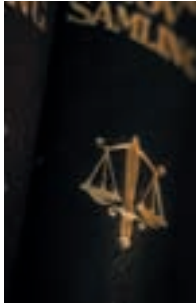
بازرس پارلمان توسط پارلمان انتخاب میشود و به مسائل مربوط به اشتباهات یا مسامحه در تشکیلات دولتی رسیدگی میکند. چنین رسیدگی در صورت شکایت و یا با پیشقدم شدن خود بازرس انجام میشود. بازرس وابستگی به دولت ندارد.

حق و امکانات شکایت برای شما در مقابل بخش دولتی

در قانون تشکیلات دولتی، چگونگی تماس مقامات با شهروندان مطرح شده است. از جمله در قانون تعیین شده که تقاضای هر خواسته ای همیشه باید با دلیل باشد. همچنین در آن عنوان شده که مقامات دولتی باید همیشه شما را در خصوص امکانات اعتراض و شکایت راهنمایی کنند.

در قانون مقررات مربوط به مدت زمان رسیدگی به یک پرونده و همچنین نوع اطلاعاتی که دانستن آن حق شماست تعیین شده است. به عبارت دیگر این قانون حدود مقررات رسیدگی به یک پرونده را توسط وزارتخانه ها، ادارات کل، شوراها، شهرداریها و استانداریها مشخص کرده است.

همه میتوانند به بازرس مراجعه کنند در صورتیکه بنظر آنان مقامات از مقررات تخلف کرده و یا در رسیدگی خود مرتکب اشتباهی شده باشند. ولی باید توجه داشت که قبل از مراجعه به بازرس، پرونده توسط مراجع رسیدگی به اعتراضات و شکایات حوزه مربوطه بررسی شود. مراجعه به بازرس مجانی است.



تخلف و مجازات

اگر پلیس به یک فرد در ارتکاب به جرمی مشکوک باشد تحقیقاتی در این زمینه انجام میدهد. سپس دادستانی رسماً فرد را متهم میکند و دادگاهها در مورد مجازات احتمالی وی تصمیم میگیرند.

نوجوانان زیر ۱۵ سال را نمیتوان مجازات کرد. در عوض اقدامات اجتماعی در مورد آنان اجرا میشود. برای مثال نوجوان باید دوره های خاصی را طی کند و یا به مؤسسات شبانه روزی بسته تحویل داده شود.

باید در ظرف ۲۴ ساعت
تسلیم قاضی شد

اگر فرد به اتهامی دستگیر شده و به او مظنون باشند میبایست در ظرف ۲۴ ساعت تسلیم قاضی شود که در مورد بازداشت موقت تا زمان انجام تحقیقات پرونده تصمیم بگیرد.

حکم معلق و بلاشرط میتواند عواقب سنگینی داشته باشد. در صورت محکومیت، نوع و میزان مجازات در گواهی سوء پیشینه فرد ثبت میشود. یعنی این مسئله میتواند در آینده از نظر کسب کار برای شخص مشکلات فراوانی را بوجود آورد، زیرا کارفرما میتواند قبل از استخدام گواهی سوء پیشینه مطالبه کند.

بعنوان متهم در پرونده، فرد موظف به پاسخگویی در طی بازجویی نبوده و حق دریافت کمک از وکیل را دارد.

جریمه و زندان

۲ نوع مجازات وجود دارد - جریمه و زندان.

احکام معلق و بلاشرط

حکم زندان، معلق یا بلاشرط است. اگر حکم معلق صادر شود فقط در صورت ارتکاب به جرایم جدید شخص زندانی میشود. یک حکم معلق میتواند شرایط دیگری نیز داشته باشد، مثلاً شخص خود را برای درمان و معالجه تسلیم کند.

رسیدگی قضائی مجانی
اگر شخص از طرفین پرونده بوده و درآمد بالایی نداشته باشد میتواند تقاضای رسیدگی مجانی کند. اگر به این شخص مجوز رسیدگی قضائی مجانی داده شود، مخارج وکیل و پرونده از صندوق دولت تأمین میشود.

نه اعدام

در دانمارک حکم اعدام نیست و بنابراین حبس ابد سنگینترین مجازات از طرف دادگاههاست.

در مورد مشکلات حقوقی میتوان به دفتر کمکهای حقوقی یا وکیل کشیک مراجعه کرد. در این محل حقوق دانان مجانی یا در قبال مبلغ ناچیزی در مورد راه حلهای مشکلات حقوقی بطور مجهول الاسم راهنمایی میکنند.

کمک از طرف دولت

کمک حقوقی



پلیس

وظیفه اصلی پلیس برقراری آرامش و نظم، تأمین رعایت قوانین و همچنین پیشگیری، تحقیق و روشن کردن جرایم است. هر فردی میتواند برای کمک در پیدا کردن اشیاء یا افراد گمشده و شکایت از تخلفی به پلیس مراجعه کند.

برای مثال در صورت دزدی یا ضرب و شتم و یا مورد تبعیض قرار گرفتن میتوان به پلیس مراجعه کرد. همچنین صدور گذرنامه و گواهینامه رانندگی بعهدہ پلیس است.

هر کس میتواند به پلیس مراجعه کند

بطور کلی پلیس جزو مشاغلی است که مردم در دانمارک به آنها اعتماد زیاد دارند. در صورت نارضایتی از برخورد و رفتار پلیس میتوان به دادستانیهای کل* شکایت کرد. شورای رسیدگی به شکایات علیه پلیس* دقیقاً بررسی دادستانیهای کل از شکایات را دنبال میکند. این یک ارگان مستقلی است که در مورد نحوه رسیدگی دادستانیهای کل به پرونده، امکان اعمال نفوذ را دارد.

قانون را بدست خود گرفتن و مثلاً کسی را بدلیل اذیت و آزار کتک زدن، غیر قانونی است. این عمل مجری شخصی قانون شدن نامیده میشود و مجازات دارد.

مجری شخصی قانون

شدن ممنوع است

تظاهرات در دانمارک مجاز است و فقط باید از قبل به پلیس اطلاع داد. پلیس در طی تظاهرات حضور دارد. ترتیب تظاهرات بطور آرام و مسالمت آمیز وظیفه آنان است.

تظاهرات

در بسیاری از محلها پلیس با مقامات مدرسه و امور اجتماعی تحت عنوان "همکاری اس اس پی" (مدرسه، مقامات امور اجتماعی و پلیس) بمنظور پیش گیری از جرایم بین نوجوانان همکاری دارد.

همکاری اس اس پی

پلیس باید یکسری مقررات را در موقع دستگیری یا بازجویی رعایت کند. آنها نباید افراد را تهدید به ضرب و شتم کرده و یا مورد ضرب و شتم قرار دهند. باید به شخص دستگیر شده حقوق قانونی وی را گوشزد کرد.

مقررات خاص پلیس

رابطه دانمارک و جهان

روابط بین المللی متعدد

برای دانمارک، یک کشور کوچک، همکاریهای برون مرزی اهمیت دارد. به این دلیل دانمارک روابط بین المللی متعددی دارد.

برای مثال دانمارک عضو اتحادیه اروپا، شورای اروپا، سازمان ملل، ناتو، سازمان همکاریهای اقتصادی و بنیادی (او ای سی دی) و سازمان بین المللی بهداشت است.

عهدنامه های بین المللی

در این رابطه دانمارک یکسری عهدنامه های بین المللی بمنظور دفاع از حقوق بشر را امضاء کرده است. مثلاً قطعنامه های سازمان ملل بر علیه شکنجه، مبارزه با هر نوع تبعیض نژادی، هر نوع تبعیض علیه زنان و حقوق کودکان. دانمارک با عضویت در شورای اروپا به عهدنامه حقوق بشر اروپا پیوسته است که خود تأثیر فراوانی روی قوانین دانمارک دارد.

اتحادیه اروپا

از سال ۱۹۷۳ دانمارک عضو اتحادیه اروپا - که سابقاً بازار مشترک اروپا نامیده میشد - بوده است. در طی دوران عضویت دانمارک، اتحادیه اروپا در فعالیتهای بیشماری نفوذ پیدا کرده است، و مردم دانمارک اغلب در مسائل مربوط به رابطه کشور با اتحادیه اروپا به دو دسته تقسیم شده اند.

دانمارک با عضویت خود در سازمان ملل در کمک به نیازمندان و برقراری صلح و ایجاد رشد و پیشرفت در دنیا و پیشبرد احترام به حقوق بشر کوشیده است.

عضویت دانمارک در سازمان نظامی ناتو و سازمان همکاریهای اقتصادی و بنیادی جهان غرب - او ای سی دی - این کشور را به ایالات متحده آمریکا، کانادا و یکسری ممالک اروپایی نزدیکتر کرده است.

همکاری بنیادی بین المللی

دانمارک یکی از کشورهای معدودی است که بیش از میزان تعیین شده سازمان ملل برابر هفت دهم درصد از درآمد ناخالص ملی را صرف همکاریهای بنیادی در کشورهای فقیر قاره آفریقا، آسیا و آمریکای لاتین میکند.

این کمک مالی از طریق سازمان ملل و دیگر سازمانهای بین المللی و همچنین مستقیماً از دانمارک به کشورهای دریافت کننده تقدیم میشود.

این کمک بر پایه همکاری با ممالک دریافت کننده قرار دارد، تا آنان شخصا مسئولیت رشد و پیشرفت جوامع خود را بعهده بگیرند.

کمک به فقرا، ایجاد تساوی بین زن و مرد، دموکراسی، حقوق بشر و خودکفایی بعضی از هسته های اصلی کمک دانمارک به ممالک در حال رشد است.



قرن هاست که مهاجران به دانمارك آمده اند. علاوه بر مردم ممالک همسایه مانند آلمان، لهستان و سوئد که در طی تاریخ مرتباً به کشور مهاجرت کرده اند میتوان به هلندیها در اوایل قرن شانزدهم، یهودیان از قرن هفدهم و یا پروتستانیهای فرانسوی در اواخر قرن هفدهم اشاره کرد. در حوالی سال ۱۹۷۰ شرکت‌های دانمارکی نیروی کار، بخصوص از کشورهای ترکیه، پاکستان، یوگوسلاوی و مغرب وارد کشور کردند و در سالیان اخیر افرادی از سراسر دنیا بخصوص بعنوان پناهنده یا در اثر الحاق خانواده وارد دانمارك شده اند.

اتباع بسیاری از ممالک برای ورود بدانمارك **ویزا** باید ویزا در دست داشته باشند. این ویزا برای مثال بمنظور شرکت در مراسم فرهنگی یا سفرهای تجاری، توریستی و دیدار خانواده است. دارنده ویزا حق کار در دانمارك را ندارد و معمولاً برای مدت ۳ ماه صادر میشود. در سایت اینترنت اداره امور خارجیان* لیست کشورهایی که اتباع آن باید ویزای ورود به دانمارك را داشته باشند وجود دارد. باید قبل از ورود به دانمارك تقاضای ویزا کرد. برای دادن این تقاضا بطور متداول باید به دفتر نمایندگی دانمارك (سفارتخانه و غیره) در کشور تابعیت خود مراجعه کرد. دانمارك در همکاری کشورهای شنگن شرکت دارد، لذا این ویزا در همه کشورهای شنگن اعتبار خواهد داشت.

پناهندگان و متقاضیان پناهندگی

دانمارك به عهدنامه پناهندگی سازمان ملل مورخ ۲۸ ژوئن ۱۹۵۱ - عهدنامه ژنو - ملحق شده و بنابراین موظف است به افرادی که بدلیل نژاد، ملیت، دین یا اعتقادات سیاسی مورد اذیت و آزار قرار دارند پناه دهد. به چنین افراد پناهندگی کانونسیون داده میشود. بعلت قراردادی با کمیسر عالی

دیدار و اقامت

برای ورود به دانمارك باید گذرنامه معتبر یا جواز سفر تأیید شده دیگری بهمراه داشت. اتباع خارجی که مایلند بیش از ۳ ماه در دانمارك اقامت کنند معمولاً باید اجازه اقامت داشته باشند. اگر فرد برای کار به دانمارك بیاید باید اجازه اقامت و کار داشته باشد. دانمارك همکاری خاص با کشورهای شمال اروپا -نروژ، سوئد، فنلاند و ایسلند- دارد. بنابراین برای اتباع این کشورها مقررات خاصی وجود دارد. این مسئله در مورد اتباع کشورهای اتحادیه اروپا*، همکاریهای اقتصادی اروپا* -ای او اس- و سوئیس نیز صادق است. اتباع کشورهای شمال میتوانند بدون مجوز وارد دانمارك شده و اقامت کنند.

مهاجران و فرزندان آنان در دانمارك، ارقام تقریبی:

۱۹۸۰:	۱۵۳,۰۰۰
۱۹۹۰:	۲۱۵,۰۰۰
۲۰۰۱:	۳۹۶,۰۰۰

منبع: Danmarks Statistik

و Integrationsministeriet

www.inm.dk

را نیز ببینید.

در صورت رد تقاضا بطور اتوماتيك به شورای پناهندگان اعتراض میشود. شورای پناهندگان میتواند رأی صادره اداره امور خارجیان را تأیید کرده و یا آنرا تغییر داده و به متقاضی پناهندگی دهد.

پناهندگی سازمان ملل پانصد نفر پناهنده سالانه در دانمارك پذیرفته میشود. علاوه بر عهدنامه پناهندگی، دانمارك عهدنامه های بین المللی دیگری را نیز امضاء کرده است، مثلاً عهدنامه حقوق بشر اروپا و عهدنامه شکنجه سازمان ملل، که در قبال آن دانمارك موظف به حمایت از افرادی است که در صورت برگشت به مجازاتهایی چون اعدام، شکنجه محکوم شده و یا بطرق غیرانسانی و تحقیرآمیز با آنان برخورد شود.

متقاضیان پناهندگی

متقاضی پناهندگی يك تبعه خارجی است که بعنوان پناهنده در کشور دیگری تقاضای اقامت میکند. با اعلام تقاضای پناهندگی در دانمارك اداره امور خارجیان* تصمیم میگیرد که آیا باید به پرونده در این کشور یا کشور دیگری از اتحادیه اروپا رسیدگی شود و یا اینکه باید متقاضی را رد کرد و به کشور امنی در خارج از اتحادیه اروپا فرستاد.

در صورت قبول تقاضای پناهندگی

اگر به نظر اداره امور خارجیان متقاضی پناهندگی شرایط دریافت پناهندگی را دارا باشد، به فرد اجازه اقامت در دانمارك بعنوان يك پناهنده داده میشود. سپس اداره امور خارجیان تصمیم میگیرد که پناهنده باید در کدام شهرداری ساکن شود.



الحاق خانواده

نزدیکترین اعضاء
خانواده

افرادی که در دانمارک محل سکونت ثابت دارند میتوانند بر طبق قانون خارجیان* بعضی از اعضاء خانواده نزدیک خود را در صورتی که واجد شرایطی باشند وارد کشور کنند. این، الحاق خانواده نامیده میشود. معمولاً منظور همسر و فرزندان خردسال است.

ازدواج یا زندگی مشترک
باید واقعی باشد

در صورت ازدواج یا زندگی مشترک غیرواقعی که هدف آن فقط کسب اجازه اقامت باشد نمیتوان مجوز اقامت صادر کرد.

شرط مسکن، اقتصاد،
زندگی مشترک و غیره

بمنظور الحاق خانواده و بسته به گروه با دسته ای که فرد شامل آن است باید یکسری شرایط خاص را داشت. برای مثال شرایط مربوط به مسکن و در آمد شخص ساکن در کشور. بعلاوه هر دو طرف باید بالای ۲۴ سال بوده و در مقایسه با کشور دیگری وابستگی آنان به دانمارک بمراتب بیشتر باشد. هدف از تعیین این شرایط از جمله حفاظت از افراد بسیار کم سن و سال است که بر خلاف میل خود وادار به ازدواج میشوند و از طرف دیگر بدین وسیله جذب در جامعه به بهترین وجه میسر است.

اجازه اقامت

اجازه اقامت بقصد اقامت دائم در درجه اول به پناهندگان و الحاق شوندگان داده میشود. پس از چند سال میتوان اجازه اقامت دائم دریافت کرد، اگر فرد بمنظور جذب در جامعه دانمارک کوشش کرده و همچنین یکسری شرایط را دارا باشد. از جمله فرد نباید تا حدی به دولت بدهکار بوده و یا جرایم سنگینی را مرتکب شده باشد.

اگر با کلاهبرداری اجازه اقامت کسب شود و یا فرد بعنوان شخص نامطلوب در سیستم اطلاعاتی شنگن* ثبت شده باشد، خطر لغو اجازه اقامت او بدون توجه به نوع اقامت (محدود المدت یا دائم) وجود دارد. همچنین در بعضی موارد از جمله ارائه دلایل نادرست و یا دلایلی که دیگر اعتبار ندارند میتوان اجازه اقامت را لغو کرد. برای مثال اگر شخص به همسر خود ساکن در کشور ملحق شده و با هم زندگی نکنند، در این صورت بطور معمول اجازه اقامت لغو میشود.

اجازه اقامت را میتوان لغو
یا باطل کرد

بازگشت به وطن

مشاوره و کمک مالی

اگر زمانی فکر برگشت به وطن را کردید ولی در مورد امنیت در کشور یا امرار معاش خود و خانواده تردید دارید، میتوانید از سازمان پناهندگی دانمارک کمک و راهنمایی بگیرید. بعلاوه شهرداری میتواند برای برگشت به وطن یا کشور محل سکونت سابق به شما و خانواده کمک مالی کند. به بخش معرفی شهروندان جدید - ص ۳۲ مراجعه شود.

برآورد شهرداری

اگر فکر بازگشت به وطن یا کشور محل سکونت سابق خود را دارید باید به شهرداری محل سکونت خود مراجعه کنید. بر اساس وضعیت مالی شما شهرداری بررسی میکند که چه نوع کمک میتواند دریافت کنید. این کمک شامل تأمین مخارج سفر، انتقال وسایل شخصی، کمک برای تأمین معاش، خرید و انتقال وسایل کار، مخارج بیمه درمانی و داروی نسخه پزشک است.

شرط خاص برای افراد

ملحق شده به خانواده

اگر به خانواده خود در دانمارک ملحق شده و مایلید به وطن برگردید میتوانید فقط در صورت بازگشت بهمراهی فامیل ساکن در دانمارک، کمک مالی دریافت کنید.

پناهندگان میتوانند تا زمان دریافت اجازه اقامت دائم و خطر اذیت و آزار در صورت بازگشت به وطن تحت حمایت جامعه دانمارک باشند. اگر فرد برای تعطیلات به وطن خود سفر کند میتواند اجازه اقامت او را لغو کرد.

بالاخره اجازه اقامت - چه محدودالمدت یا خیر - از اعتبار ساقط است اگر فرد منزل خود را در دانمارک رها کند و یا مدت طولانی در خارج از کشور ساکن شود.

اخراج

یک تبعه خارجی را میتوان در صورت محکوم شدن به جرم سنگینی از دانمارک اخراج کرد.



فقط یکبار در صورت بازگشت به وطن یا کشور محل سکونت سابق فقط برای یکبار میتوان کمک دریافت کرد.

کمک مالی در صورت بازگشت به وطن اگر ۶۵ سال تمام دارید یا ۵۵ سال تمام داشته و توانایی کار را ندارید، در صورت بازگشت به وطن میتوانید کمک خاصی بنام "کمک مالی در صورت بازگشت به وطن" را دریافت کنید. این کمکی است که هر ماه و در ظرف ۵ سال پرداخت میشود. شرط دریافت این نوع کمک آن است که اقامت دائم در دانمارک داشته و دست کم ۵ سال در دانمارک سکونت داشته باشید.

تابعیت دانمارك

جوانان خارجی که سوء سابقه نداشته و حداقل ۱۰ سال در کشور زندگی کرده اند نیز مشمول این مقررات میشوند. برای اطلاعات بیشتر و دریافت فرم باید به دفتر استانداری محل اقامت خود مراجعه کنید.

با دریافت تابعیت دانمارك از جمله حق دریافت گذرنامه دانمارکی و دادن رأی یا کاندید شدن در انتخابات پارلمان را دارید.

برطبق قانون اساسی دانمارك پارلمان تصمیم میگیرد که شخص تابعیت دانمارك را اخذ کند. پارلمان مرتباً و بر اساس قانون خاصی این کار را میکند. برای اخذ تابعیت دانمارك باید شرایط تعیین شده توسط پارلمان را دارا باشید.

از جمله شرایط، دانستن زبان دانمارکی با مدرک از طرف مرکز آموزش زبان یا مدرک تحصیلی دیگری است.

بعلاوه باید در دانمارك اقامت دائم داشت. شخص باید دست کم ۹ سال در دانمارك اقامت کرده باشد. برای افراد بدون تابعیت یا پناهندگان فقط ۸ سال اقامت لازم است. با ارتکاب به جرایم نمیتوان تبعه دانمارك شد تا اینکه مدت زمانی بگذرد. اگر فرد جرایم بسیار سنگینی مرتکب شود ابداً نمیتواند تابعیت دانمارك را دریافت کرد. بعلاوه در صورت داشتن بدهی به دولت بعلت بازپرداخت نکردن کمکهای مالی دولت و وام، همچنین پرداختن مالیاتها و عوارض، نمیتوان تبعه دانمارك شد.

برای تقاضای تابعیت باید ۱۸ سال تمام داشته باشید. با مراجعه به پلیس محل اقامت خود میتوانید تقاضای تابعیت کنید. پلیس همچنین میتواند در مورد مدت زمان رسیدگی به تقاضا، اطلاعاتی در اختیار شما قرار دهد.

به بعضی افراد با گواهی میتوان تابعیت دانمارك را داد. بعلاوه متولدین در دانمارك و اتباع کشورهای شمال اروپا و همچنین





كمك و راهنمایی در شهرداری

همه شهروندان جدید میتوانند از شهرداری محل اقامت طویل‌المدت خود كمك و راهنمایی بگیرند. اگر پناهنده هستید اداره امور خارجیان* پس از بررسی و توجهات خاص شهرداری محل سکونت شما را تعیین میکند.

وقتی اجازه اقامت گرفتید باید به شهرداری محل سکونت خود مراجعه کرده تا در ثبت احوال ثبت شوید. اگر پس از تقاضای پناهندگی اجازه اقامت دریافت کرده‌اید اداره امور خارجیان ترتیب ثبت شما را در شهرداری محل اقامت میدهد. پس از ثبت بطور اتوماتیک يك شماره شخصی دریافت میکنید. این شماره از تاریخ تولد شما و ۴ رقم دیگر تشکیل شده که برای افراد مختلف است. شماره شخصی میتواند چنین باشد: 23(روز۲۳), 04(ماه۰۴), 54(سال۵۴) - 3476 (۳۴۷۶). آخرین رقم-در اینجا 6 (۶) برای زنان زوج و مردان فرد است. 230454-3476 (۲۳۰۴۵۴-۳۴۷۶) به هنگام مراجعه به مقامات دولتی و مؤسسات باید از شماره شخصی خود استفاده کنید.

پس از ثبت در شهرداری بطور اتوماتیک عضو بیمه درمان عمومی شده و کارت بیمه درمانی دریافت میکنید. ص ۱۱۰.

پیدا کردن کار

بلافاصله پس از دریافت اجازه اقامت باید بطور جدی برای آشنایی با جامعه دانمارک و آغاز يك زندگی فعال شروع بکار کنید.

قسمت اعظم زندگی روزمره در جامعه دانمارک در محلهای کار میگذرد، و یکی از بهترین طرق ورود به جامعه دانمارک پیدا کردن سریع کار است. تا بدین ترتیب سرعت بتوانید معاش خود و خانواده را تأمین کنید.

برای بسیاری پیدا کردن سریع کار بخصوص بدلیل عدم آشنایی و تسلط خوب به زبان دانمارکی مشکل است. به فصل معرفی شهروندان جدید و کارو بازار کار ص ۳۲ و ۸۴ مراجعه کنید.

از دیگر امکانات مفید شرکت در مرکز آموزشی شبانه روزی* است. در این محل امکانات بسیاری برای آشنایی با دانمارکیها، جامعه دانمارک و زبان دانمارکی وجود دارد. به فصل آموزش عمومی در دانمارک ص ۱۰۴ مراجعه کنید.

مرکز آموزشی شبانه
روزی شروع خوبی است

معرفی شهروندان جدید

برنامه مقدماتی

شهرداری محل سکونت به شما يك برنامه مقدماتی را پیشنهاد میکند تا با کمک آن بتوانید هر چه سریعتر زبان دانمارکی را یاد گرفته و خودکفا شوید. برنامه مقدماتی مجانی است. برنامه مقدماتی فقط يك پیشنهاد است، ولی اگر کمک مالی مقدماتی دریافت میکنید موظف هستید در فعالیتهای این برنامه شرکت کرده و در اختیار بازار کار قرار داشته باشید.

این برنامه فقط به اتباع کشورهای خارج از اتحادیه اروپا* و شمال اروپا پیشنهاد میشود.

قرارداد فردی، درس و بکارگیری

برنامه مقدماتی شامل يك قرارداد فردی، دوره جامعه شناسی، تدریس زبان دانمارکی و بکارگیری* است.

قرارداد فردی قرار اجباری بین شما و شهرداری است که با همکاری طرفین تنظیم میشود. همچنین میتوان افراد دیگری را در تنظیم قرارداد دخالت داد تا بدین وسیله فعالیتهای و پیشنهادهای مناسب شخص شما در آن تضمین شود. در این قرار داد برای مثال میتوان سطح کلاس زبان دانمارکی شما را تعیین کرد.

همچنین نوع فعالیتهای و تجربیاتی که قبل از شروع تحصیل یا کار مورد احتیاج شما بوده در آن تعریف شده است. این قرارداد میبایست در ظرف ماه اول پس از دریافت اجازه اقامت و مسکن در شهرداری تنظیم شود.

شروطی را در قرارداد فردی خود تعیین کنید

این قرارداد فردی برای شما شهروند جدید در جامعه دانمارک اهمیت بسزایی دارد. بنابراین مهم است که شما تقاضاهای خود را مطرح کنید. برای مثال باید در این نقشه به سوابق و احتیاجات شما توجه شود و امکانات معینی از جهت پیشرفت و استفاده از معلوماتتان در برداشته باشد.

اگر زمانی میسر باشد که به وطن خود برگردید میتوان این نکته را نیز در قرارداد عنوان کرد. برای مثال میتواند به این شکل باشد که در دانمارک معلوماتی کسب کرده تا بتوانید در وطن حرفه و فنی را داشته باشید و یا در يك پروژه بنیادی یا بازسازی شرکت کنید. به فصل بازگشت به وطن ص ۲۶ رجوع شود.

کمک برای ترجمه

موظف به رازداری است و باید بیطرف و بی‌تعصب باشد. مترجم مجاز به دخالت در صحبت نیست مگر آنکه موردی نامفهوم باشد.

اطلاعات مفید در صورت صحبت از طریق مترجم:

- طرف صحبتتان شخص مربوطه باشد نه مترجم.
- آهسته و واضح صحبت کنید.
- فقط مطلب مورد نظر را بگویید تا مترجم بیان کند.

شما شخصا موظف هستید هرچه سریعتر مثلا با دنبال کردن کلاس دانمارکی مجانی زبان را یاد بگیرید. اگر هنوز زبان دانمارکی را یاد نگرفته اید میتوانید در بسیاری موارد از يك مترجم کمک بگیرید. این نظر مقامات دولتی است که آیا احتیاج به ترجمه دارید یا خیر، و آنها مسئول خبر کردن مترجم هستند.

به شما مترجمی معرفی میشود تا از وی استفاده کنید. مترجم موظف به ترجمه دقیق همه صحبتها میباشد و نباید عمدا مطلبی را از قلم بیاندازد. مترجم مانند مقامات دولتی

مترجم بیطرف است





استاندارد مسکن بالا است

معدودی از منازل هنوز با بخاریهای نفتی گرم میشوند.

بخصوص در دهه ۱۹۶۰ تعداد بسیاری از دانمارکیها در خانه های مخصوص يك خانوار مستقر بودند. در سال ۲۰۰۰ دو برابر تعداد سال ۱۹۵۵ در خانه های يك خانوار زندگی میکردند. همچنین تعداد جمعیت ساکن در ساختمانهای چند طبقه از ۵۰ به ۳۰ درصد تقلیل رفته است.

تعداد منازل شخصی بسیار بالا رفته است. نه تنها اکثر خانه های يك خانوار منازل شخصی هستند، بلکه بسیاری از ساختمانهای آپارتمانی چند طبقه که قبلا اجاره ای بودند به منازل شخصی تبدیل شده اند. ولی خیلی از ساختمانهای نوساز چند طبقه دستگاههای مسکونی اجاره ای هستند.

قیمت منازل اجاره ای و شخصی بسیار متغیر است و بسته به محل، قدمت، اندازه و وضعیت آنها دارد.

از دهه ۱۹۵۰ استاندارد مسکن در دانمارک پیشرفت بسزایی داشته است. بتدریج و با بالا رفتن سطح درآمد دانمارکیها، منازل بزرگتری نیز ساخته شد. همزمان تعداد فرزندان خانواده تقلیل رفته و بخصوص از دهه ۱۹۶۰ به بعد تعداد بیشتری به تنهایی و یا فقط ۲ نفر در يك خانه یا آپارتمان زندگی میکنند. در سال ۱۹۵۵ نزدیک به نصف جمعیت در منزلی که تعداد اتاق در آنها کمتر از تعداد ساکنین بوده زندگی میکردند. ۴۵ سال بعد از آن معمول شد که هر فرد خانواده يك اتاق داشته باشد.

در سال ۱۹۷۰ محل سکونت تقریبا يك سوم از جمعیت بدون حمام و دستشویی خاص خود یا شופاژ بود. در سال ۲۰۰۰ فقط ۷ درصد چنین وضعیتی داشته و بخصوص حمام خود را نداشتند. تقریبا همه منازل مدرن گرمای مرکزی یا گرمای راه دور دارند. یعنی گرما از طریق يك مرکز گرما و با استفاده از نفت یا گاز تأمین میشود. تعداد

پیدا کردن محل سکونت

اجاره ای، سهامی یا شخصی

اگر باید محل سکونتی را پیدا کنید، آگهی ها را ببینید و با پرس و جو کنید

- اکثر منازل اجاره ای در ساختمانهای چند طبقه قرار دارند. بسیاری بصورت بلوکهای بزرگ در کنار یکدیگر و در مناطق مسکونی شهرهای بزرگ ساخته شده اند. شهرداریها به یک تعداد آپارتمان از جمله منازل مخصوص جوانان و سالمندان دسترسی داشته که در اختیار مستأجرین میگذارند. برای معرفی به چنین مسکنی باید شرایط خاصی داشت. در مورد این امکانات با شهرداری خود صحبت کنید.
- همچنین شرکتهای مسکن خصوصی وجود دارند که آپارتمان اجاره میدهند و بعضی صاحبخانه های شخصی نیز یک یا چند اتاق کرایه میدهند. بندرت یک خانه مخصوص یک خانوار اجاره داده میشود.
- اکثر خانه های یک خانوار شخصی هستند که در بازار مسکن خرید و فروش میشوند. همچنین میتوان آپارتمان و یا خانه های ردیفی خرید. صاحب بعضی از اینها یک انجمن منازل سهامی است. یعنی فرد سهمی میخرد و بدین طریق حق زندگی در منزل را دارد.
- اگر دفتر مسکن شهرداری سؤال کنید.
- در لیست نوبت آپارتمان یک شرکت مسکن* ثبت نام کنید.
- به آگهی روزنامه ها یا روزنامه و مجلات منطقه ای* مراجعه کنید. یا شخصا آگهی دهید.
- از اینترنت استفاده کنید. میتوانید مجانی آگهی کنید. در کتابخانه میتوانید به اینترنت دسترسی پیدا کنید.
- در صفحات زرد* به "اژانس مسکن" رجوع کنید.
- در سوپرمارکتهای محل، آگهی آویزان کنید.
- از فامیل، دوستان و آشنایان سؤال کنید.





بسیاری در خانه های شخصی زندگی میکنند

۶۳ درصد از جمعیت دانمارک در خانه های مخصوص يك خانواده زندگی میکنند.

بخصوص خانواده های بچه دار که بیشتر آنها خود صاحب خانه هستند. اکثر خانه های

يك خانوار بصورت ویلایی و در يك قطعه زمین ساخته شده اند. بعضی هم

خانه های ردیفی هستند باین ترتیب که ردیف در کنار هم قرار دارند.

۳۰ درصد از جمعیت در آپارتمانهای ساختمانهای چندین طبقه زندگی میکنند.

بخصوص افراد مجرد و بدون فرزند. اکثر این منازل اجاره ای هستند.

بعضی در منازل مشترك زندگی میکنند که هر کدام اتاق خود را دارند و در مخارج

خوراک و دیگر کارهای منزل شریک هستند.

بسیاری از جوانان آپارتمانی را شریک میشوند و یا در يك اتاق اجاره ای نزد

صاحبخانه خصوصی زندگی میکنند.

دانشجویان میتوانند يك اتاق در خوابگاه دانشجویان اجاره کنند. در يك خوابگاه

تعداد زیادی دانشجو در اتاقهای خود زندگی میکنند. معمولا اتاقها دارای توالت و

حمام خصوصی است، درحالیکه آشپزخانه و اتاق نشیمن مشترك است.

منزل اجاره ای

عمومی یا خصوصی

صاحبان منازل اجاره ای اشخاص یا شرکت مسکن عمومی* است. شما میتوانید در لیستی که به نوبت آپارتمان داده میشود، ثبت نام کنید. یعنی وقتی نام شما در صدر لیست قرار گرفت میتوانید آپارتمان اجاره کنید. ولی ممکن است چندین سال در نوبت باشید. از شرکت مسکن سؤال کنید. شرکتهای مسکن خصوصی بندرت لیست نوبت دارند. در اینجا صاحبخانه تصمیم میگیرد که چه کسی میتواند آپارتمان را بگیرد.

اجاره نامه

حق و وظیفه

مستأجر و صاحبخانه هر دو حقوق و وظایفی دارند. در قانون اجاره این مسائل مطرح شده است. از جمله مقررات فسخ اجاره عنوان شده است. بعنوان مستأجر میتوانید معمولا از ۳ ماه پیش، اجاره را فسخ کنید. اگر به وظایف خود عمل کنید صاحبخانه نمیتواند یکباره شما را بیرون کند.

در قانون اجاره، مقررات مربوط به حداکثر میزان اجاره، مسئولیت تعمیر، نگهداری مسکن و تعداد ساکنین در آن تعیین شده است.

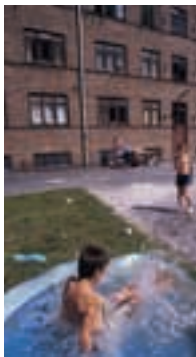
اجاره نامه حق شماس

بر اساس قانون اجاره، حق شما است که اجاره نامه ای مشتمل بر تمام قرارها با صاحبخانه را مطالبه کنید. در این قرارداد از جمله تعیین شده که تا چند وقت قبل باید اجاره را فسخ کرد. در این قرارداد مشخص شده که در زمان اسباب کشی وضعیت آپارتمان باید چگونه باشد.

نقایص و کسری آپارتمان را پیدا کنید

بدون خواندن تمام اجاره نامه حتی مطالب با حروف ریز، آنرا امضاء نکنید و قبل از بازدید آپارتمان بهمراه صاحبخانه، آنرا امضاء نکنید.

اگر آپارتمان نقص یا کسری دارد آنرا یا در اجاره نامه و یا در ورقه جداگانه ای با امضاء خود و صاحبخانه ثبت کنید. اگر بعد از اسباب کشی متوجه نقص یا کسری شدید، باید در ظرف ۱۴ روز به سرایدار ساختمان اطلاع دهید. بدین ترتیب مجبور به پرداخت خساراتی نمیشوید که خود باعث آن نبوده اید.



پیش پرداخت یا ودیعه

قرار پیش پرداخت را با صاحبخانه بگذارید

باید توجه داشته باشید که قبل از یا همزمان با اولین اجاره باید پیش پرداخت یا ودیعه ای پرداخت کنید. مبلغ آن باید با قرار بین شما و صاحبخانه تعیین شود.

صاحبخانه میتواند از ودیعه برای پرداخت خسارات وارده به آپارتمان توسط شما استفاده کند. اما اگر آپارتمان را به همان وضعیت زمان دریافت، تحویل دهید حق دارید بعد از اسباب کشی ودیعه خود را پس بگیرید.

هر دو نام را در اجاره نامه ثبت کنید

اگر زن و شوهر هستید و باید در يك آپارتمان زندگی کنید میتوان نام هر دو را در اجاره نامه ثبت کرد. بدین ترتیب یکی از طرفین حق دارد در منزل زندگی کند اگر طرف دیگر به سفر برود یا طلاق بگیرد.

چند نفر ساکن؟

میتوان در خصوص تعداد مجاز ساکن در هر اتاق محدودیتهایی وجود داشته باشد

بعضی صاحبخانه ها در اجاره نامه حداکثر تعداد ساکنین را تعیین کرده اند، و شهرداریها میتوانند این ترتیب را بدهند که در هر اتاق آپارتمان نباید بیش از ۲ نفر زندگی کنند. از شهرداری در مورد مقررات سؤال کنید.

اجاره در اجاره

امکان اجاره آپارتمان از يك مستأجر یا سهامدار منزل وجود دارد. این "اجاره در اجاره" نامیده میشود و برای ۲ سال مجاز است. اگر صاحبخانه راضی باشد، میتواند مدت آنرا بیشتر کرد.

مبادله مسکن

در بعضی ساختمانهای اجاره ای یا سهامی، امکان مبادله آپارتمان با مستأجرین دیگر وجود دارد. یعنی اگر آپارتمانی دارید میتوانید آنرا با يك آپارتمان بزرگتر یا کوچکتر و یا با آپارتمانی در منطقه دیگر مبادله کنید. از دفتر رسیدگی به امور ساختمان* در مورد مبادله آپارتمان خود سؤال کنید.

درگیریها و شکایات

اگر با صاحبخانه در مورد مثلا تعمیر و نگهداری، مبادله یا اجاره در اجاره اختلاف نظر دارید میتوانید شکایت کنید. اگر در يك ساختمان اجاره ای عمومی زندگی میکنید میتوانید به يك شورای خاص رسیدگی به اعتراضات ساکنین محل* شکایت کنید. در مورد نحوه تماس با این شورا از انجمن ساکنین محل* یا شهرداری سؤال کنید.

اگر در يك ساختمان اجاره ای شخصی زندگی میکنید میتوانید به يك شورای رسیدگی به اعتراضات مستأجرین* شکایت کنید. اگر برای مثال بدلیل سروصدا با همسایه خود درگیری پیدا کردید باید به همین مرجع مراجعه کنید.

کمک مسکن به منزل اجاره ای

از شهرداری تقاضای وام و کمک مالی کنید

میتوانید از شهرداری بابت پیش پرداخت منزل اجاره ای، تقاضای وام کنید. پس از بررسی وضعیت مالی و اجتماعی شما شهرداری در مورد پرداخت وام تصمیم میگیرد. باید وام را پس بدهید. بعنوان مستأجر میتوانید از شهرداری تقاضای کمک اجاره کنید که حق مسکن نامیده میشود. شهرداری براساس:

- تعداد ساکنین آپارتمان
 - وضعیت آن
 - میزان اجاره
 - درآمد کل ساکنین منزل
- این مبلغ را حساب میکند. بازنشستگان میتوانند تقاضای کمک اجاره خاصی را بکنند.

اگر از تصمیم شهرداری ناراضی هستید میتوانید اعتراض بدهید. در نامه شهرداری باید در مورد مراجع رسیدگی به شکایات و مهلت زمان تسلیم شکایت اطلاعات و راهنماییهای ذکر شده باشد.

راهنمای اعلام اعتراض

مشاوره

مشورت در مورد مسکن بعضی از شرکتهای مسکن عمومی یک مشاور مسکن دارند که در مورد مسائل مربوط به مسکن میتوانند پند و راهنماییهای مفیدی در اختیار بگذارد. برای بهتر فهمیدن نامه های مربوط به مسکن میتوانید از این محل کمک بگیرید.



شما میتوانید شریک باشید

بعنوان ساکن یک منطقه مسکونی میتوانید در بهبود روابط بین همسایگان شرکت داشته باشید. برای شما این امکان است که در انتخاب نمایندگان شورای ساکنین محل، هیئت مدیره انجمن سهامداران یا مالکان زمین یا نمایندگان دیگر شریک باشید. شما میتوانید در جلسات و فعالیتهایی که توسط ساکنین ترتیب داده شده شرکت کنید. و همچنین میتوانید بعنوان نماینده منتخب ساکنین و یا با دادن پیشنهاد در مورد فعالیتهای برای کودکان و جوانان کوشا باشید. بدین ترتیب میتوانید بروی منطقه مسکونی خود تأثیر گذاشته و با همسایگان ملاقات کنید.

موقع نقل مکان درباره نحوه ملاقات ساکنین محل و وجود یک انجمن ساکنین محل* سؤال کنید.

دمکراسی در بین ساکنین

دمکراسی در بین ساکنین
شرکتهای مسکن عمومی در شرکتهای مسکن عمومی دمکراسی بحد گسترده ای در بین ساکنین وجود دارد. بدین معنی که ساکنین نمایندگانی برای یک شورای ساکنین یا یک هیئت مدیره انتخاب میکنند تا بدین وسیله مثلا در خصوص نحوه تزیین فضاهای مشترک اعمال نفوذ کنند. نمایندگان ساکنین همچنین میتوانند مقررات مربوط به نظم و ترتیب در خانه را تصویب کرده و فعالیتهای دسته جمعی براه اندازند.

همچنین امکان اعمال نفوذ در ساختمانهای شخصی همچنین ساکنین ساختمانهای اجاره ای شخصی بزرگ میتوانند نمایندگانی را انتخاب کرده تا از منافع آنان در قبال صاحبخانه حمایت کنند. نمایندگان ساکنین حق دریافت ترازنامه های ساختمان را دارند و مثلا قبل از بالا بردن اجاره یا تعمیرات وسیع باید اظهارنظر کنند.

سالن مشترک ساکنین محل و اتاق مشترک

برای جلسات و جشنها در اکثر منازل عمومی و سهامی سالنهای مشترک ساکنین یا اتاقهای مشترک وجود دارد که ساکنین میتوانند برای فعالیتهای مختلف در آن جمع شوند. ساکنین میتوانند برای گرفتن جشن، این سالن ها را اجاره کنند.

منزل شخصی میتواند يك خانه يا آپارتمانى باشد که فرد باید بخرد.

برای خرید منزل شخصی باید تبعه دانمارک مجوز خرید ملک بود. ولی اگر اجازه اقامت دارید شاید با دادن تقاضا بتوان معافیت گرفت. برای دریافت فرم تقاضا میتوانید به وزارت دادگستری مراجعه کنید.

معاملات ملکی و وکیل

مشورت در مورد مقررات و حقوق
اکثر منازل شخصی بتوسط يك دفتر معاملات ملکی فروخته میشوند. به آگهی در روزنامه، اینترنت یا دفتر معاملات ملکی محل مورد نظر مراجعه کنید.

معاملات ملکی در درجه اول نماینده فروشنده است، ولی میتواند در مورد مقررات و حقوق مربوط به خرید ملک، خریدار را راهنمایی کند. شما میتوانید بدون دخالت دفتر معاملات ملکی منزلی را بخرید.

همیشه از وکیل استفاده کنید
در هر حال استفاده از يك وکیل فکر خوبی است. بدین ترتیب توجه به منافع شما تضمین میشود. بعلاوه وکیل بیمه ای دارد که ضرر ناشی از اشتباه او را میپردازد.

منزل سهامی يك يا چندین خانه يا آپارتمان است که توسط يك انجمن منازل سهامی اداره میشوند. برای گرفتن يك منزل سهامی باید سهم بخرید. بدین ترتیب جزو صاحبخانه های ساختمان شده و حق داشتن يك آپارتمان را دارید. علاوه بر سهم باید اجاره ای نیز به انجمن سهامی بپردازید.

بعنوان سهامدار بطور اتوماتيك عضو انجمن منازل سهامی هستید. در آنجا و بهمراه دیگر سهامداران میتوانید مثلاً در مورد فعالیتهایی که انجمن میخواهد براه اندازد و یا مقررات مربوط به انجمن و ساکنین تصمیم بگیرید.

مهمترین تصمیمات انجمن منازل سهامی در يك مجمع عمومی سالانه مطرح میشود. مجمع عمومی قیمت سهم و میزان اجاره را تعیین میکند. در بعضی محلها قیمت سهم نسبتاً پایین ولی اجاره ماهانه بالا است. در محلهای دیگر برعکس است. ولی اکثر منازل سهامی ارزانتر از يك منزل شخصی است.

در تعیین مقررات و فعالیتهای سهامی هستید

مجمع عمومی قیمت سهم و میزان اجاره را تعیین میکند

مقررات مربوط به مسکن و مناطق مسکونی

وام

بانک یا مؤسسه اعتباری

شما میتوانید برای خرید خانه از بانک یا یک مؤسسه اعتباری* وام بگیرید. بانک قبل از دادن وام موقعیتتان را از نظر پرداخت وام بررسی میکند. داشتن کار و درآمد ثابت در این رابطه نقش بزرگی را دارد. در یک مؤسسه اعتباری با ودیعه گذاشتن خانه به شما وام داده میشود.

سرایدار

انجام کارهای عملی

اکثر ساختمانهای اجاره ای و منازل سهامی سرایدار دارند که توسط صاحبخانه و برای انجام کارهای عملی مانند مراقبت از فضاهای مشترک استخدام شده است. سرایدار میتواند تعمیرات کوچک را در آپارتمان انجام داده و یا تعمیرکار حرفه ای خبر کند. سرایدار با مقررات نظم ساختمان و خانه آشنایی دارد.

در صورت تردید سؤال کنید

اکثر ساختمانهای اجاره ای و منازل سهامی یکسری مقررات مربوط به نظم در خانه را دارند. این مقررات توسط صاحبخانه و یا ساکنین تعیین شده است. مقررات نظم خانه شامل شستن راه پله، جمع و جور، حیوانات خانگی و پارک کردن دوچرخه و کالسکه کودک است.

اگر در مورد مقررات نظم خانه تردید دارید از سرایدار یا همسایه سؤال کنید.

خاکروبه

جدا کردن خاکروبه

شهرداریها مقررات مختلفی در مورد نحوه جابجا کردن خاکروبه دارند. در بسیاری از محلها باید شهروندان خاکروبه را جدا کرده و در ظرف ها و کانتینرهای مخصوص بریزند. یعنی خاکروبه آشپزخانه، شیشه و کاغذ باید در ظرف های مخصوص خود انداخته شود.

مقررات خاص خاکروبه های خطرناک برای محیط و سلامتی

باقیمانده رنگ، نفت، باتری و باقیمانده دارو که میتواند برای محیط و سلامتی مضر





سرورصدا و توجه خاطر

وقتی تعداد زیادی در یک محیط و نزدیک هم زندگی میکنند بسیار لازم است که به یکدیگر توجه نموده و تمام مقررات مربوط به نظم در خانه را رعایت نمایند و بطور کلی باید به همسایه احترام گذاشت و سرورصدا و شلوغی ایجاد نکرد که باعث آزار دیگران شود.

در یک ساختمان چند طبقه در هر حال صدای همسایگان شنیده میشود. صدای راه رفتن روی کف زمین، صدای حرف زدن های بلند، گریه بچه و صدای تلویزیون و دستگاه موزیک هر چند وقت جزوی از زندگی روزانه است.

اما وقتی سرورصدا معمولی به غوغای دائم تبدیل شود قابل تحمل نیست. اگر صحبت با همسایه پرسورصدا کمکی نمیکند میتوانید با هیئت مدیره انجمن ساکنین محل و یا شورای رسیدگی به شکایات ساکنین در شهرداری و یا شورای رسیدگی به شکایات مستأجرین* صحبت کنید. در پایان شاید همسایه پرسورصدا مجبور به نقل مکان شود.

باشد باید به محلهای مخصوص جمع آوری، تحویل داده شود. خاکروبه های بزرگتر مانند مبل و یخچال باید به مراکز جمع آوری اشیاء دست دوم* تحویل داده شود. از شهرداری در مورد مقررات محل سکونت خود سؤال کنید.

آنتن

اکثر منازل اجاره ای یک سیستم آنتن مشترک دارند که بهنگام ورود بطور اتوماتیک عضو آن میشوند. شبکه تلویزیون کابلی و یا دستگاه آنتن، مشترک است. معمولاً همراه با اجاره بابت سیستم آنتن نیز مبلغی پرداخت میشود.

سیستم آنتن مشترک در
منازل اجاره ای

اگر صاحبخانه به شما اجازه دهد میتوانید خود آنتنی نصب کنید.

اگر در يك منزل شخصی زندگی میکنید میتوانید آنتن نصب کنید. ولی شاید جمعیت مالکان زمین آنتن مشترك دارند داشته باشند.

بسیاری از سیستمهای آنتن مشترك توسط يك مجتمع آنتن مشترك تأسیس شده اند. شما میتوانید در انتخاب کانالهای تلویزیونی منطقه مسکونی خود شرکت کنید.

برق، آب و گرما

در دانمارك مصرف برق، آب و گرما نسبتاً گران است. جامعه مایل است مصرف انرژی را محدود کرده تا بدین طریق از محیط زیست حفاظت شود. به این دلیل عوارض مصرف انرژی بالا است.

شما میتوانید شخصا در مصرف روزانه برق، آب و گرما به این ترتیب صرفه جویی کنید:

- اتاقهای خالی را تاریک بگذارید.
- از لامپهای کم مصرف برق استفاده کنید. اینها از لامپهای معمولی گرانتر هستند ولی در عوض بطور متوسط طول عمرشان ده برابر است.
- زیر دوش حمام کنید نه در وان.
- در کاسه های بزرگ ظرف بشوید نه زیر شیر آب روان.

بازسازی

اگر صاحب منزل خود هستید میتوانید آنرا از داخل و بنابر میل خود بازسازی کنید. از نظر امنیتی مقرراتی در خصوص تأسیسات برق، آب و گرما وجود دارد. بعضی از این کارها باید توسط صنعتگران رسمی انجام شود. اگر مقررات را رعایت نکنید در صورت خسارت بیمه به آن تعلق نمیگیرد.

اگر میخواهید بازسازیهای بزرگتری در خارج ساختمان مثلاً ساختن طبقه زیر شیروانی یا بالکن، اتاقک یا گاراژ باز انجام دهید، یکسری مقررات و قوانین در مورد اندازه و شکل اینگونه ساختمان ها وجود دارد. با مقامات شهرداری تماس بگیرید تا از قبل مجوزهای لازم را بدست آورید.

اگر در يك انجمن منازل سهامی سهم دارید میبایست قبل از شروع بازسازی تحقیق کنید که آیا در نظامنامه انجمن محدودیتهای خاصی در این مورد ذکر شده است یا خیر.

اگر مستأجر هستید میتوانید تغییرات و اصلاحاتی در ساختمان بدهید.

اگر با میل خود ماشین لباسشویی یا ظرفشویی نصب میکنید باید تأسیسات آن تأیید شده باشد. اگر میخواهید تغییرات بزرگتری مانند آشپزخانه جدید یا نوسازی حمام انجام دهید، میبایست از صاحبخانه اجازه بگیرید. باید شخصا مخارج کار را

مقررات برق، آب و گرما

برای ساختن ساختمان الحاقی با شهرداری مشورت کنید

صاحبان سهم باید به هیئت مدیره اطلاع بدهند

مستأجرین باید تغییرات را با صاحبخانه قرار بگذارند

بعضی جمعیتهای مالکان زمین آنتن مشترك دارند

مجتمع های آنتن مشترك کانالها را تعیین میکنند

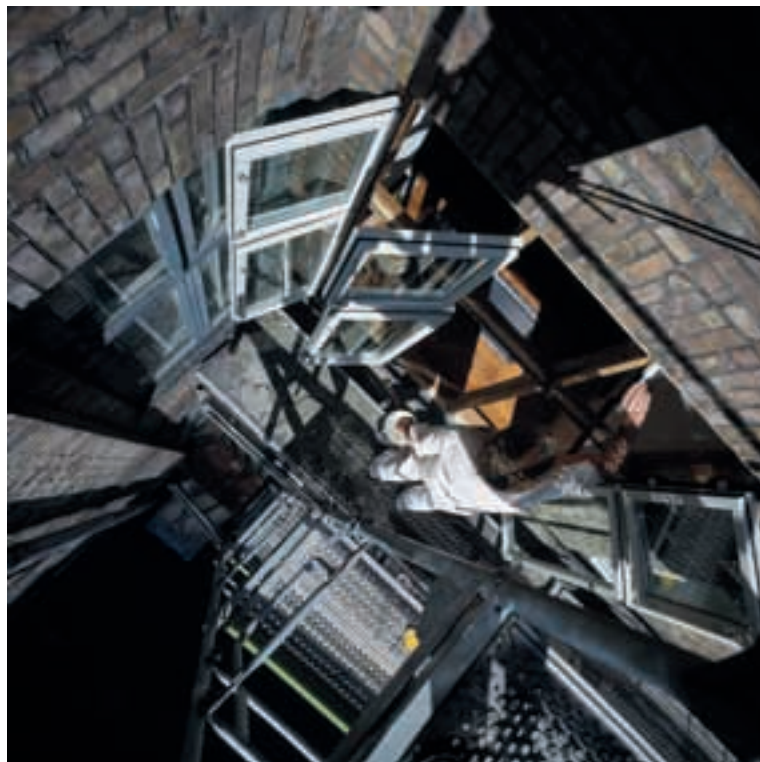
عوارض بالاست

بیمه‌ها

بیمه مسکن شامل همه ساکنین منزل است و بابت وسایلی مانند مبیل، لباس، دستگاه ضبط صوت و تلویزیون در صورت دزدی یا خرابی بعلت مثلا آتش سوزی یا رطوبت پرداخت میشود. دزدی باید بلافاصله به پلیس اطلاع داده شود وگرنه بیمه خسارتی به شما نمیدهد.

گرچه در يك اتاق اجاره ای در خانه یا آپارتمان زندگی میکنید ولی مهم است که وسایل زندگی شما بیمه شود.

برای اطلاع بیشتر در مورد بیمه‌ها به ص ۹۷ مراجعه کنید.



بپردازید ولی شاید مقداری از پولها را پس از اسباب کشی بتوانید از صاحبخانه بگیرید.

قبل از شروع کار با صاحبخانه یا دفتر رسیدگی به امور ساختمان صحبت کنید.

نقل مکان

نقل مکان خود را اطلاع دهید همه شهرداریها نام ساکنین خود را ثبت میکنند. اگر نقل مکان میکنید باید به شهرداری اطلاع دهید. حداکثر ۵ روز بعد از اسباب کشی باید این کار را بکنید.

در پستخانه يك پوشه نقل مکان دریافت کنید در پستخانه يك پوشه دریافت کنید که شامل همه فرمها و پرسشنامه هایی است که باید از آنها برای اطلاع دادن در مورد نقل مکان استفاده کنید.





جامعه دانمارک بر پایه احترام به فرد و مسئولیت در قبال اشتراك در زندگی خانوادگی و همچنین زندگی اجتماعی بنا شده است.

بدین معنی که زنان و مردان دارای حقوق و وظایف مساوی بوده و میتوانند در يك سطح در فعالیتهای سیاسی و اقتصادی شرکت کنند.

همچنین هر شهروند و خانواده ای همراه با جامعه در خصوص رشد و تحصیلات خوب کودکان و نوجوانان مسئولیت مشترکی دارند.

جامعه و متقابلاً خانواده ها و تك تك شهروندان در حل یکسری مسائل مربوط به کمک به افرادی که اداره زندگی روزمره برایشان دشوار است، سهیم هستند.

زندگی پرکار روزانه

اشتغال به کار وقت زیادی از زندگی روزانه خانواده ها را میگیرد. در اکثر خانواده ها زن و مرد هر دو و تقریباً به يك اندازه کار میکنند.

بخصوص در خانواده های بچه دار، بزرگسالان بیشتر ساعات خود را صرف کار و تحصیل میکنند. بدین ترتیب وقت کمتری برای زندگی خانوادگی مثلاً پرستاری از یکی از اعضاء بیمار در فامیل را دارند.

این از دلایلی است که خانواده ها در دانمارک به دولت اجازه میدهند که بعضی از وظایف مشترک را بعهده گیرد. به همین خاطر برای معلولین، بیماران و سالمندانی که نمیتوانند از خود پرستاری کنند امکان رفتن به مراکز روزانه و یا زندگی در خانه های سالمندان وجود دارد.

پرستاری از کودکان در مؤسسات و منازل خصوصی امر عادی است. بیش از ۹۰ درصد از کودکان ۳ الی ۵ سال در خارج از منزل پرستاری میشوند. بیشتر کودکان بزرگتر بعد از مدرسه به کلوپ یا خانه های ساعات آزاد میروند. ص ۷۳ را ببینید.

معدودی از زنان دانمارکی خانه دار هستند. ولی هنوز اکثر کارهای خانه را زنان انجام میدهند. اما تقسیم کار بخصوص در بین خانواده های بچه دار بیشتر مساوی است، زیرا زنان جوانتر، دارای تحصیلات بالاتر و شاغل هستند.

انواع شکل‌های خانواده

میکنند و همچنین تعداد زیادی از زوجین بدون ازدواج با هم زندگی میکنند. تعدادی از زوجین از هم طلاق میگیرند و شاید همسران جدیدی برای زندگی پیدا کنند. یعنی کودکان در خانواده‌هایی بزرگ میشوند که یک پدر یا مادر "جدید" و خواهر و برادران ناتنی دارند. همچنین تعدادی از کودکان نزد پدر و مادران تنها زندگی میکنند اما اغلب باین صورت است که مرتباً به دیدن پدر یا مادری که با او زندگی نمیکنند میروند.

بدین ترتیب انواع مختلفی از کانون‌های خانواده در دانمارک وجود آمده که با صد سال قبل تفاوت داشته و در حال تغییر است اما هم چنان بخوبی اداره میشوند و اعضای آن بهم وابستگی نزدیکی دارند.

در اوایل قرن بیستم معمول بود که خانواده‌های دانمارکی فرزندان زیاد داشته باشند. ولی در طی صد سال اخیر تعداد خانواده‌های عیالوار پایین آمد و همزمان بیشتر متداول شد که مردم تنها و یا دو نفر با هم زندگی کنند. در حالیکه در سال ۱۹۰۱ خانواده‌ها بطور متوسط شامل ۴,۳ نفر بودند در سال ۲۰۰۰ این رقم به ۲,۲ رسید.

قسمت اعظم این تغییرات از دهه ۱۹۶۰ به بعد اتفاق افتاده است. هنوز متداولترین نوع خانواده، متشکل از پدر و مادر و فرزندان است و سه چهارم از کودکان زیر ۱۸ سال در سال ۲۰۰۰ با پدر و مادر اصلی خود زندگی میکردند. بسیاری در سن بالا ازدواج

انواع خانواده

در سال ۲۰۰۲ در دانمارک قریب ۲ میلیون و نه صد هزار خانوار، با تعداد متوسط ۲,۲ نفر زندگی میکردند. این تعداد تقریباً به انواع خانواده‌های زیر تقسیم میشدند:

- ۱۴٪ زن و شوهر بچه دار
- ۴٪ زوجین دیگر با بچه
- ۲۱٪ زن و شوهر بدون بچه
- ۶٪ زوجین دیگر بدون بچه
- ۴٪ مجرد با بچه
- ۴۹٪ مجرد بدون بچه

منبع: Danmarks Statistik



رابطه زناشویی

ازدواج

دو نفر که سنشان بالای ۱۸ سال است میتوانند با هم ازدواج کنند. جوانان زیر ۱۸ سال باید از دفتر استناداری تقاضای مجوز خاص کنند. بعلاوه اگر شخصی بخواهد با فردی در خارج از کشور ازدواج کند و وی را به دانمارک بیاورد باید مقررات خاصی را رعایت کند. شخص نباید متأهل باشد و همچنین ازدواج با خواهر و برادر و یا فامیل دست اول یعنی والدین، فرزندان، پدر بزرگ و مادر بزرگ مجاز نیست.

هیچکس را نباید مجبور به ازدواج کرد

بغیر از این میتوان بنا بر میل خود با هر کس ازدواج کرد. ازدواج در دانمارک کاملاً داوطلبانه است، بنابراین وادار کردن شخص به ازدواجی بر خلاف میلش مجازات دارد. اگر فردی به زور مجبور به ازدواج شده باشد میتوان آن ازدواج را باطل کرد.

شهردار یا کشیش

ازدواج میتواند به شکل عقد در شهرداری یا کلیسا انجام شود. ازدواج شهرداری توسط شهردار انجام میشود. ازدواج کلیسا توسط کشیشان کلیسای مردمی و یا جامعه مذهبی دیگری که در آن کشیش مجوز انجام عقد را دارد برگزار میشود. ازدواج در کشورهای دیگر معمولاً از نظر حقوقی مانند ازدواجهای انجام شده در دانمارک معتبر هستند.

افراد متأهل وظیفه تأمین مالی یکدیگر را دارند. این وظیفه، تأمین معاش متقابل نامیده میشود، و در مقطع، دارایی مشترک است. وقتی فرد بچه دار میشود بطور اتوماتیک سرپرستی فرزند، مشترک خواهد بود.

وقتی افراد با میل خود و بدون ازدواج کردن با هم زندگی کنند و شاید بچه دار شوند اینرا یک "ازدواج بدون مدرک" میگویند. اگر فرد ازدواجش بدون مدرک باشد بطور اتوماتیک وظایف حقوقی و مالی متقابل را مانند افراد متأهل نخواهد داشت. این مسئله بخصوص در صورت داشتن فرزند و یا جدا شدن حائز اهمیت است.

اگر فرد بدون ازدواج بچه دار شود حضانت فرزند به مادر تعلق میگیرد. مگر آنکه والدین با توافق حضانت* مشترک داشته باشند.

اگر زوجین بدون مدرک از هم جدا شوند باید شخصاً ترتیب تقسیم دارایی خود را بدهند و هر کدام باید بدهی شخصی خود را بپردازد. همچنین باید شخصاً تصمیم بگیرند که فرزندان در کجا زندگی کنند. اگر در تقسیم اموال به توافق نرسند باید دادگاه رأی صادر کند. در صورتیکه در مورد محل سکونت فرزندان توافق ندارند میتوانند از دفتر استناداری* کمک بگیرند.

وظیفه تأمین مالی یکدیگر

ازدواج بدون مدرک

حضانت فرزند

اختلاف میتواند به دادگاه برسد

ازدواج همجنسبازان

در دانمارك حقوق و وظايف همجنسبازان با ديگر شهروندان يكسان است. آنها ميتوانند ازدواج خود را كه از نظر حقوقی مانند ازدواج معمولی الزامی است، انجام دهند.

جدایی و طلاق

اگر به نظر فرد متأهل ادامه زندگی زناشویی غير ممکن باشد حق جدا شدن دارد. جدایی يکنوع دوران امتحانی است که زوجين هنوز متأهل بوده ولی جدا از هم زندگی میکنند. زوجینی که یکسال از هم جدا باشند ميتوانند طلاق بگیرند. در صورت توافق ميتوانند پس از ۶ ماه از هم طلاق بگیرند.

اگر طلاق بدليل زنا يا ضرب و شتم باشد ميتوان بدون جدا شدن طلاق گرفت.

تقسیم مسئولیت فرزندان

اگر صاحب اولاد هستند، والدين شخصاً تصميم میگیرند که چگونه مسئولیت سرپرستی آنها را بعهده بگیرند.

در صورت عدم توافق در شرایط طلاق، ميتوانند از دفتر استانداری* کمک بگیرند. دادگاه آخرين مرجع رسیدگی است.

در صورت تقاضای جدایی یا طلاق باید به دفتر استانداری در استان محل سکونت مراجعه کرد. در کپنهاك باید به دفتر ریاست* مراجعه کرد. در اینجا ميتوان اطلاعاتی در مورد شرایط جدایی، طلاق، حضانت فرزندان، تقسیم دارایی و کمکهای مالی به فرزندان و یا همسر سابق کسب کرد.

پدر یا مادری که با فرزند خود زندگی کمک خرجی فرزند نمیکند باید به طرف مقابل کمک خرجی فرزند بپردازد. مبلغ حداقلی تعیین شده و ميتوان بیشتر از آن را هم پرداخت کرد. کمک خرجی فرزندان معمولاً از مالیات کسر میشود.

سقط جنین آزاد

از سال ۱۹۷۳ سقط جنین در دانمارك آزاد بوده است. بدین معنی که حق زن است تا قبل از پایان هفته ۱۲ بارداری در بیمارستان سقط جنین کند. در موارد کاملاً خاص ميتوان بعد از آن نیز سقط جنین کرد.

اگر میخواهید سقط جنین کنید باید با پزشك خود تماس گرفته تا شما را به بیمارستان معرفی کند. سقط جنین معمولاً بصورت يك عمل جراحی با بیهوشی کامل انجام میشود. همچنین ميتوان با دارو سقط جنین کرد. یعنی سقط جنین با خوردن قرص صورت میگیرد.

فقط زن تصمیم میگیرد که آیا باید سقط جنین انجام شود یا خير.

هر سال در دانمارك بين ۱۵ تا ۲۰ هزار سقط جنین انجام میشود. به نظر بعضی این رقم بالاست. یکی از دلایل مخالفت با سقط جنین نادرست بودن قطع زندگی از نظر اخلاقی است. منظور اصلی این قانون آنست که با امکان و آزاد بودن سقط جنین از زایمان کودکان بر خلاف میل و یا بخطر انداختن جان زنان از طریق انجام سقط های غیر قانونی جلوگیری بعمل آید.

زمانیکه جامعه دخالت کرده و کمک میکند

کودکان و بزرگسالانی که معلول جسمی یا روانی هستند و همچنین خانواده های آنان میتوانند برای راحت تر شدن زندگی روزمره خود تقاضای کمک کنند. هدف آن است که افراد معلول يك زندگی فعال و تا حد امکان معمولی داشته باشند. مشاورین معلولین در شهرداریها و استانها، شما را راهنمایی نموده و اطلاعات لازم در مورد امکانات وسایل کمکی، مسکن، تحصیل و حرفه را در اختیارتان میگذارند.

اکثر کودکان معلول نزد والدین زندگی میکنند و به کودکستانها و مدارس معمولی رفته و در فعالیتهای خارج از برنامه بطور عادی شرکت میکنند. ولی تعدادی نیز به کودکستانها و مدارس ویژه میروند و در آنجا توسط مربیان متخصص تعلیم و تدریس میشوند.

برای جوانان و بزرگسالان معلول نیز کلاسهای خاص، مراکز روزانه و شبانه روزی، محللهای اجتماع، کارگاهها و محللهای کار تحت حفاظت وجود دارد.

تعدادی از معلولین در منازل خود زندگی کرده و از طریق ارگانهای دولتی کمکهای شخصی و عملی دریافت میکنند. بعضی دیگر در يك مؤسسه ویژه، منازل مشترك یا منازل تحت حفاظت زندگی میکنند.

آنچه که در چهار دیواری خانه میگذرد زندگی شخصی افراد است و دولت و شهرداری دخالتی ندارد. اما هیچ کودک یا بزرگسالی در خانواده نباید مورد ضرب و شتم قرار گرفته و یا از او سوء استفاده شود. اگر فرد كتك بخورد، تهدید شود و یا بزور مجبور به سكس شود میتوان از شهرداری یا اگر مراکز بحران یا مراکز مشاوره در اطراف وجود داشت، تقاضای کمک کرد.

در شرایط اضطراری میتوان به يك مرکز بحران نقل مکان کرد تا بعدا معلوم شود که چه باید کرد. همزمان امکان دریافت کمکهای اجتماعی، روانی و تربیتی وجود دارد.

تعداد زیادی مراکز بحران در محللهای مختلف کشور، هم برای مردان و هم برای زنان وجود دارند. اکثر مراکز بحران برای زنانی است که بدلیل داشتن همسر خشن و یا فرد دیگری که از آنان سوء استفاده میکند احتیاج به پناه دارند.

مهم است که قبل از وخیم شدن وضع و اجبار به رفتن به يك مرکز بحران تقاضای کمک کرد. اگر احتیاج به کمک دارید میتوانید با شهرداری و یا يك مرکز مشاورتی که میتوانید در آن مجهول الاسم هم باشید تماس بگیرید.

هیچکس نباید مورد ضرب و شتم قرار گیرد

کمک و مراکز بحران

قبل از وخیم شدن وضع تقاضای کمک کنید

بچه دار شدن

معاینات نزد پزشك و

ماما

زنان باردار حق دارند توسط پزشك و ماما یکسری معاینه شوند. اولین معاینه نزد پزشك خودتان و در هفته نهم بارداری میباشد. باید خود با پزشك قرار ملاقات بگذارید.

پرونده ای وضعیت شما

و جنین را دنبال میکند

پزشك يك "پرونده بارداری" تشکیل میدهد که باید در هر معاینه نزد پزشك و ماما آنرا همراه خود داشته باشید. در آن پزشك و ماما در مورد دوران بارداری یادداشتهایی مینویسند. هدف از این معاینات آن است که چگونگی حالت شما و طفل را تحت نظر داشته و سریعاً متوجه مشکلات احتمالی بشوند. بعضی از استانها سونوگرافی* را پیشنهاد میکنند. از طریق سونوگرافی میتوان نقص عضوهای وخیم و یا دیگر ناخوشیها را در طفل دید. در صورت تمایل خودتان چنین معاینه ای خواهید شد. میتوانید به همراه همسر و یا فرد دیگری مثلاً دوست یا مادر برای این معاینات مراجعه نمائید.

از ماما در مورد امکان شرکت در کورس آمادگی زایمان در محل سکونت خود سؤال کنید.

شما میتوانید همسر یا شخص دیگری را که هنگام زایمان همراهتان خواهد بود با خود به این کورس ببرید.

اگر میخواهید در منزل

زایمان کنید

در اکثر بخشهای زایمان، امکان انجام زایمان در منزل مانند زایمان در بیمارستان وجود دارد. هنگام زایمان یکی از ماماهاى بخش به منزل شما میآید. بخشهای زایمانی که چنین امکانات را نداشته باشند میتوانند شما را به محل دیگری معرفی کنند. معدودی از استانها ترتیبات خاص زایمان در منزل را دارند که در آن ماماهاى مشخصی مسئول معاینات دوران بارداری و انجام زایمان در منزل هستند.

هرگاه شك و تردید دارید سؤال کنید

در طی دوران بارداری پزشك و ماما با کمال میل پاسخگوی همه سئوالات شما هستند. بنابراین اگر هر بار تردید دارید سؤال کنید. چه در مورد طرق زایمان، امکانات تسکین درد زایمان یا هر مورد دیگری. سئوالات خود را از قبل یادداشت کنید تا نکات مهم فراموش نشود.

اگر خواسته های بخصوصی در مورد نحوه انجام زایمان و یا زمان بعد از آن، مثلاً از نظر خوراك در بیمارستان یا کلینیک دارید، آنرا هم مطرح کنید.

دوره آمادگی زایمان

شرکت در کورس آمادگی زایمان کمک خوبی است بخصوص اگر زایمان اول شماست. در این دوره در مورد تغییرات در بدننات طی دوران بارداری و نحوه رشد طفل مطالبی یاد میگیرید. در ضمن طریقه نفس کشیدن را آموخته و با استفاده از حرکات ورزشی و نرمش، بدن خود را برای يك زایمان راحت و کم درد آماده میکنید.



زمان شروع زایمان

زمانیکه حس میکنید زایمان شروع شده باید به بخش زایمان در بیمارستان تلفن کنید. در آنجا به شما اطلاع میدهند که وقت مراجعه به بیمارستان رسیده یا باید مجدداً تلفن کنید. انتقال به بیمارستان وظیفه خود شما است. کیف وسایل حمام و اولین دست لباس طفل فراموش نشود.

پدر نوزاد میتواند حضور داشته باشد

زایمان يك رویداد مهم است و همراه بودن با يك فرد صمیمی و نزدیک میتواند خوشایند باشد. بیشتر پدران بنا به میل خود در طی زایمان حضور دارند ولی اگر ممکن نیست میتوانید فرد دیگری را که با وی راحت

هستید و میتواند در این راه شما را کمک کند به همراه خود بیاورید.

تصمیم با شماست

زایمان شما نباید بطریق خاصی باشد. در زمان درد بنا به میل خود میتوانید راه بروید، بنشینید یا دراز بکشید. در بسیاری از محلها میتوان به حمام وان گرم رفت. میتوانید در طی زایمان به طرق مختلف تسکین درد پیدا کنید. ماما تصمیم میگیرد که چه چیزی مناسب حال شماست. در صورتیکه سزارین لازم باشد، به میل خود میتوانید کاملاً و یا بطور موضعی بیهوش شوید.

اولین تماس مهم

اولین تماس جسمی برای مادر و طفل بسیار مهم است. بنابراین ماما بلافاصله بعد از تولد از شما سؤال میکند که نوزاد را روی شکمتان بگذارد یا خیر. گذاشتن نوزاد روی سینه سریعاً بعد از تولد فکر خوبی است. اولاً به این ترتیب میتوان آسانتر شیر دادن را شروع کرد. و ثانیاً اولین شیر خام مواد غذایی مهم برای طفل را دارد. اگر نمیخواهید شیر سینه خود را به نوزاد بدهید باید به ماما این مسئله را بگویید.

در بخش بعد از زایمان

بعد از زایمان، شما و نوزاد به اتاقی در بخش بعد از زایمان* منتقل میشوید. در اینجا در پرستاری نوزاد به شما کمک میشود و در مورد بهترین طریقه شیر دادن، شستن و پرستاری نوزاد راهنمایی میشود.

گواهی تولد، نام و غسل تعمید

پس از تولد طفل به والدین فرمی داده میشود که باید آنرا پر کنند و به دفتر کلیسا در حوزه محل سکونت خویش تحویل داده یا ارسال نمایند. دفتر کلیسا يك گواهی تولد صادر میکند. کلیسای مردمی دانمارك* از جانب دولت مسئولیت ثبت همه متولدین کشور بدون توجه به دین و مذهب آنان را بعهدہ دارد.

کلیسای مردمی همه را ثبت میکند

همچنین کلیسای مردمی نام همه تازه متولدین را ثبت میکند. بنابراین باید نام نوزاد را به دفتر کلیسا اعلام کنید. حداکثر تا ۶ ماه پس از تولد باید این اقدام را بکنید.

به طفل يك گواهی تولد و نام داده میشود. بعلاوه میتوان طفل را در جریان غسل تعمید در کلیسای مردمی یا در دیگر مجامع رسمی مذهبی نامگذاری کرد. به طفل يك گواهی تولد و غسل تعمید داده میشود. از این گواهی در آینده و مثلاً برای صدور گذرنامه باید استفاده کرد.

نام کوچک باید تأیید شده باشد

انتخاب نام سبکی برای طفل که بتواند ایجاد "دردسر" کند و مثلاً باعث مسخرگی شود مجاز نیست. وزارت کلیسا بخشنامه ای از اسامی تأیید شده صادر کرده است. به سایت اینترنت وزارتخانه مراجعه شود. از طریق دفتر کلیسا میتوان از وزارت کلیسا تقاضای مجوز نامی را کرد که در بخشنامه مذکور نباشد.

اگر یکی از والدین تابعیت کشور دیگری را داشته یا دارد میتواند نامی را که در دانمارك تأیید نشده روی طفل بگذارد، البته در صورتیکه این نام در کشور هر دو یا یکی از والدین معمول و متداول باشد.

مرخصی زایمان و مرخصی والدین

همه بارداران حق مرخصی قبل و بعد از زایمان را دارند. بعلاوه پدر طفل میتواند برای مدتی مرخصی زایمان بگیرد. ادارات دولتی و بعضی شرکتهای خصوصی قرارداد حقوقی یا قرار دیگری دارند که بر طبق آن در طی مرخصی زایمان، کارمندان حقوق میگیرند. والدینی که در طی مرخصی زایمان حقوق نمیگیرند میتوانند از شهرداری حقوق

دنبال کردن رشد کودک و وظیفه پرستار بهداشت کودک راهنمایی و مشورت با شماست تا به بهترین وجه زندگی با نوزاد را آغاز کنید.

پرستار بهداشت کودک با اندازه گرفتن و وزن کردن طفل میزان رشد او را دنبال میکند. این پرستار حرکتهای غیر ارادی طفل را بررسی کرده و وضعیت تغذیه و پیشرفت از نظر زبان و تحرک کودک را برآورد میکند.

پرستار بهداشت کودک به روابط کلی در خانواده توجه دارد و میتواند در مورد رشد طفل پیشنهاداتی بدهد.

اگر در مورد مسئله ای تردید دارید با کمال میل آنرا با شما در میان میگذارد.

پرستاران بهداشت کودک پرستارانی هستند که دوره های عالی را گذارنده اند. بنابراین میتوانند سؤالات شما را در مورد پرستاری از طفل بهنگام بیماری پاسخگو باشند.

معاینات نزد پزشک طفل شما میتواند مجانی نزد پزشک خانواده معاینه شود. به ص ۱۱۳ رجوع شود.

گروههای مادران پرستار کودک میتواند از بین زنان محل که تقریباً همزمان زایمان کرده اند گروه های مادران را تشکیل دهد.

مادرانی که مایل باشند میتوانند با شرکت در این گروه ها در منزل یکدیگر بنوبت جمع شده و درباره نوزاد خود با هم صحبت و تبادل نظر کنند.

مرخصی زایمان دریافت کنند. برای افراد شاغل بکار آزاد که حداقل ۶ ماه کار کرده باشند نیز چنین مقرراتی صادق است. والدین کودکان خردسال نیز میتوانند مرخصی والدین بگیرند. در مورد شرایط آن از اداره امور اجتماعی و بهداشت در شهرداری سؤال کنید.

این حق شما است که یک پرستار بهداشت کودک مجانی به دیدنتان بیاید. اولین ملاقات تقریباً یک هفته بعد از آمدن مادر و نوزاد به منزل خواهد بود. پس از آن هر بار قرار ملاقات بعدی گذاشته میشود.

پرستار بهداشت کودک
بدیدن میآید



کودکان و نوجوانان



اکثر کودکان زیر ۶ سال در عرض روز نزد مربی کودک در منزل نگه داری میشوند و یا به مهد کودک و کودکستان میروند و یا به طریقی با کودکان دیگر هستند. امکانات مختلفی برای گذاردن ساعات روز وجود دارد. شهرداریها مسئول تهیه امکانات برای پرستاری از کودکان هستند که نحوه و چگونگی انواع آن در شهرداریها متفاوت است. ولی متداولترین انواع آن عبارتند از:

- پرستاری کودک در منزل - بدین ترتیب که کودک با کودکان دیگر در یک منزل خصوصی و توسط یک فرد تأیید شده شهرداری نگه داری میشود. بخصوص کودکان تا ۳ ساله گی.
- مهد کودک - امکان پرستاری از کودکان در طی روز تا ۳ ساله گی.
- کودکستان - امکان پرستاری روزانه از کودکان ۳ الی ۶ ساله.
- کودکستان در محیط خارج - بدین ترتیب که کودکان روز را در جنگل یا خارج از شهر میگذرانند.
- مؤسسه مشترک مهد کودک، کودکستان و خانه ساعات آزاد - بدین ترتیب که کودکان صفر الی ۶ ساله با هم هستند.
- انتخاب آزاد - بدین ترتیب که بعضی شهرداریها به والدینی که بنا به انتخاب خود بطور خصوصی از فرزندشان پرستاری میکنند کمک مالی میپردازد.

باید حرف کودک را شنید و از او پرستاری کرد بطور معمول در دانمارک به کودکان مانند موجوداتی مستقل نگاه میکنند که بزرگسالان باید به حرفهای آنها گوش کرده و در مواردی که امکان دارد آنها را در گرفتن تصمیمات مربوط به خود دخیل و شریک کنند.

در خانواده ها، مؤسسات پرستاری کودکان و مدارس به این نکته اهمیت داده شده که کودکان به تناسب سن و بلوغ خود باید یاد بگیرند که احساس مسئولیت کنند و متوجه دیگران باشند.

بنابر قانون پرستاری و حفاظت از کودکان حق آنهاست و باید بعنوان یک فرد به آنان احترام گذاشت. به این دلیل کتک زدن کودکان و یا پنحو دیگری آنان را مورد ضرب و شتم قرار دادن مجازات دارد. همچنین در مورد ختنه کردن دختران که باعث نقص عضو و عواقبی وخیم برای آنان است، چنین مقرراتی صادق میباشد.

به ص ۱۱۵ در مورد ختنه مراجعه شود.

باید خودتان ثبت نام کنید

برای ثبت نام فرزند خود باید به دفتر ثبت نام مؤسسات پرستاری از کودکان مراجعه کنید. اگر بلافاصله جا نباشد نام کودک در لیست نوبت نوشته میشود. هرچه سریعتر نام کودک را ثبت کنید شانس بیشتری برای بدست آوردن نوبت جا خواهید داشت. اگر مایلید فرزندتان به مهد کودک برود باید بلافاصله پس از تولد ثبت نام کنید.

اگر به شهرداری دیگری نقل مکان کنید

اگر قبل از ورود طفل به این مراکز، شهرداری خود را عوض میکنید باید در لیست نوبت شهرداری جدید ثبت نام بکنید و یادآور شوید که کودک چند وقت در نوبت بوده تا در انتهای لیست این شهرداری قرار نگیرید. اگر در حالیکه فرزندتان به این مؤسسات میروید به شهرداری دیگری نقل مکان میکنید باید کودک را در شهرداری جدید ثبت نام کنید. احتمالاً این امکان خواهد بود که تا ۶ ماه بعد از انتقال، فرزندتان به همان مؤسسه واقع در شهرداری قبلی برود.

تلفن بزنید و قرار ملاقات بگذارید

قبل از تصمیم گرفتن میتوانید از مؤسسات مختلف دیدار کنید. از قبل تلفناً قرار ملاقات بگذارید تا مسئولین بتوانند با شما صحبت کنند و محل را به شما نشان دهند.

پرداخت مخارج

شما باید خودتان مخارج نگه داری کودک را بپردازید. البته دولت هم قسمتی از مخارج آن را میپردازد، بنابراین پرداخت همه مخارج واقعی بعهده شما نخواهد بود. اگر چندین

فرزند در مؤسسات دارید از این بابت به شما تخفیف داده میشود و بعلاوه میتوانید از شهرداری تقاضای جای مجانی یا نسبتاً مجانی بکنید. شرایط دقیقتر آن را از شهرداری سؤال کنید.

همه افراد که کمک نقدی، حق بیکاری یا کمک مقدماتی دریافت میکنند باید در اختیار بازار کار باشند. بدین معنی که اگر امکان آن پیش آید بتوان کاری را شروع کرد و یا بکار گرفته * شد. اگر از کودکان نگه داری نشود نمیتوان کاری کرد.

اگر تا بحال برایتان امکان پرستاری از کودک پیش نیامده شهرداری احتمالاً شما را به مؤسسه یا پرستار کودک در منزل خصوصی معرفی میکند. اگر نمیخواهید کمک مالی خود را از دست بدهید باید این پیشنهاد را بپذیرید.

در بعضی از شهرداریها میتوان کمک مالی دریافت کرد تا شخصاً از فرزندان خود نگه داری کرد. راه دیگر استخدام یک پرستار خصوصی است. پرداخت چنین کمکهایی بستگی به هر شهرداری دارد.

هر مؤسسه پرستاری روزانه معمولاً به چندین قسمت یا اتاق تقسیم شده است. باین معنی که کودکان بر طبق سن و یا احتیاجات خاص به گروههای کوچکی تقسیم شده و هر گروه در یک اتاق و با سرپرستی مسئولین ثابتی

وظیفه نگه داری از کودک

کمک مالی بابت پرستاری خصوصی

روزانه در یک مؤسسه پرستاری



نه تنها پرستاری

امکانات شهرداریها برای پرستاری روزانه از کودکان فقط ترتیبات پرستاری نیست. کارمندان در این محلها مریبان کودک تحصیلکرده ای هستند و بغیر از پرستاری کارهای دیگر هم انجام میدهند.

بعلاوه کودکان همبازی پیدا میکنند و از طریق آنها و مریبان با زبان دانمارکی و جامعه آشنا میشوند. بدین ترتیب موسسات پرستاری کودکان سنگ بنایی را گذاشته که در دوران مدرسه به کودکان قدرت و نیرو میبخشد.

تلاش آنان براین است که کودکان با سرود، گفتگو، بازی، گردش در طبیعت، دیدار از موزه ها، تئاتر و دیگر فعالیتهای از نظر زبان، جسم و روان رشد و پیشرفت کنند. بودن با کودکان دیگر باعث میشود که طفل در جامعه احساس مسئولیت نماید و به دیگران توجه نشان دهد.

اداره میشود. این مسئولین فعالیتهای مخصوص خود را شخصا برنامه ریزی میکنند. بطور معمول شما موقع آوردن و بردن فرزندان با این افراد برخورد خواهید کرد.

تعداد زیادی از مؤسسات کارمندان دوزبانه دارند که در این گفتگوها شرکت میکنند. در صورتیکه کارمند دوزبانه و آشنا به زبان شما وجود نداشته باشد مترجم خیر میشود.

مؤسسه ۲ بار در سال جلساتی با همه والدین خواهد داشت. در طی آن جلسات مربیان درباره برنامه های سالیانه صحبت کرده و موضوعاتی مورد بحث قرار میگیرد. آنها از والدین توقع دارند که در این جلسات شرکت کنند، زیرا در طی آن اطلاعات مهمی درباره جریان کار مؤسسه دریافت خواهند کرد. همچنین والدین میتوانند پیشنهادهاتی در رابطه با فعالیتهای کودکان ارائه دهند. در یکی از این جلسات والدین نمایندگانی برای عضویت در هیئت مدیره اولیاء انتخاب میکنند.

جلسات اولیاء

هنگامیکه خواستید فرزندان را به مؤسسه ای ببرید در طی جلسه ای به شما اطلاعات لازم در مورد مقررات و برنامه های روزانه آن محل داده میشود. شما نیز میتوانید از فرزندان بگویید. آیا مسائل خاصی است که مسئولین باید از آن مطلع باشند؟ برای مثال تغذیه کودک یا مشکلات در رابطه با فعالیتهای خاص. هرچه مسئولین مؤسسه کودک را بیشتر بشناسند بهتر میتوانند باو توجه و کمک کنند.

از فرزندان بگویید

رابطه خوب بین شما والدین و مسئولین مؤسسه شرط اساسی برای خوشی کودک است. معمولا میتوانید اطلاعات در مورد برنامه ها و فعالیتهای مؤسسه را از روی تابلو اعلانات بدست آورید.

تماس بین مؤسسه و والدین

اداره روزانه مؤسسه بعهدده ریاست آن است. اما هیئت مدیره اولیاء خواسته ها و نظرات والدین را بیان میکند و در اصول تربیتی مؤسسه و نحوه استفاده از بودجه آن نفوذ دارد.

بعلاوه هر روز میتوانید با مربیان مسئول فرزندان صحبت کنید و از جریان روز او باخبر شوید و خود نیز میتوانید از تغییر و تحولات در خانواده که روی کودک اثر گذاشته اطلاعاتی به آنها بدهید.

دوران بلوغ دورانی است که هم برای والدین و هم برای جوانان میتواند دشوار باشد. جوانان از نظر جسمی و روحی تغییر پیدا میکنند. باید خود را دریابند و از اتکاء به والدین دست برداشته و نشان دهند که افراد

اگر به وقت بیشتری برای صحبت با کارمندان احتیاج دارید میتوانید تقاضای تشکیل جلسه گفتگویی را بدهید.

هیئت مدیره اولیاء

جوانان در بین دو فرهنگ



مستقل بخود هستند. اما همزمان والدین مسئول هستند و چهارچوب رشد جوانان را تعیین میکنند.

برای جوانان و والدینی که با فرهنگ دانمارکی آشنا هستند و آنرا با فرهنگ خود بسیار متفاوت میبینند این مسئله بسیار دشوار است. جوانان احساس میکنند که با قرارگرفتن بین دو فرهنگ، یکی فرهنگ جوانان در جامعه دانمارک و دیگری فرهنگ در محیط خانه، در واقع دونیم شده اند، و شاید والدین برایشان درک مأخذهای جامعه دانمارک مشکل باشد و از آینده فرزندان خود بیم داشته باشند.

برای حل مشکلاتی که پیچیده شده میتواند از افراد متخصص کمک گرفت. هم والدین و هم جوانان میتوانند با هم یا جداگانه کمک و راهنمایی شوند. از شهرداری سؤال کنید و یا خط تلفن مخصوص موارد بحرانی یا مشاورت تلفنی را امتحان کنید. این امکانات مجانی است و میتوان با مجهول الاسم بودن به آنها مراجعه کرد.

کمک به کودکان و خانواده هایی که مشکل دارند

وظیفه والدین محبت، پرستاری و ایجاد محیط امن برای رشد فرزندشان است. جامعه در این امر دخالتی ندارد مگر آنکه در آسایش و راحتی کودک شک باشد.

در این مورد شهرداری با خانواده تماس گرفته و تلاش میکند تا در حل مشکلات کمک نماید. خانواده و یا یکی از اعضاء آن نیز میتواند شخصا تقاضای کمک کند.

اگر مشکل بسیار وخیم باشد میتوان سرپرستی کودک را برای مدتی به يك مؤسسه یا خانواده دیگر محول کرد.

جوانانی که مشکلات اجتماعی بزرگی دارند و والدین آنها نمیتوانند مراقبشان باشند میتوانند در مؤسسات خاصی زندگی کنند که در آنجا به آنها کمک شده تا تحصیل یا کاری را شروع کنند. برای نوجوانان زیر ۱۵ سال که جرایمی مرتکب شده اند نیز چنین مقرراتی صادق است.

زندگی سالمندان

بازنشستگی قبل از سن
مقرر با مزایای خاص و
بازنشستگی قبل از موعد

سن بازنشستگی معمولاً ۶۵ سال است ولی بعضی با میل خود بازار کار را قبل از آن ترک کرده و بازنشسته قبل از سن مقرر با مزایای خاص میشوند. بعضی بدلیل مشکلات بزرگ جسمی و روانی نمیتوانند کار کنند و باید قبل از موعد بازنشسته شوند. شرایط خاصی برای بازنشستگی قبل از سن مقرر با مزایای خاص و بازنشستگی قبل از موعد وجود دارد. در صورت تمایل از شهرداری سؤال کنید.

بازنشستگی دولتی

بعنوان بازنشسته فرد حق دریافت حقوق بازنشستگی دولتی را دارد. اگر ۴۰ سال از سن ۱۵ سالگی در دانمارک زندگی کرده اید و بازنشسته شده اید حق دریافت حقوق بازنشستگی دولتی را دارید. اگر مدت کوتاهی در دانمارک زندگی کرده اید اصولاً حقوق بازنشستگی کمتری بشما تعلق میگیرد. دفتر بازنشستگی شهرداری حقوق بازنشستگی را حساب میکند و میتواند میزان مبلغ قابل دریافت شما را اعلام دارد.

سالمندان فعال

در صورت داشتن تمایل و توانایی برای شهروندان مسن امکانات فعالیتهای فراوان و داشتن یک زندگی فعال وجود دارد. اساس سیاست سالمندی دانمارک بر این پایه قرار گرفته که سالمندان تا حد امکان مسئولیت و نفوذ بر زندگی خود را خودشان بعهده داشته باشند. بعنوان یک فرد سالمند میتوانید در مورد مسائل شخصی و محلی تصمیم بگیرید.



بنابراین شورای سالمندان از بین افراد سالمند ساکن در منطقه شهرداری انتخاب میشوند و این شورا در مورد مسائل مهم برای سالمندان منطقه با شهرداری مشورت میکند.

سالمندان باید بابت این کمکها پول بپردازند. ولی قیمتها معمولاً بیشتر از آن نیست که حتی با حقوق بازنشستگی دولتی هم میتوان مخارج را پرداخت کرد.

کمک خانه اکثر سالمندان تا زمانی که بتوانند در منازل خود زندگی میکنند. امکان دریافت کمک بجهت مراقبت شخصی و مثلاً در نظافت و خرید وجود دارد. میزان کمک بستگی به برآورد شهرداری دارد.

منازل سالمندان اگر سالمند هستید و احتیاجات خاص یا مشکلات جسمی دارید میتوانید از شهرداری تقاضای منزل سالمندان را کنید. این منازل طوری ساخته شده اند که مناسب افراد مسن و معلول میباشند. تعداد بسیاری از منازل سالمندان وابسته به یک مرکز سالمندان است و بنابراین کمک خبر کردن آسان میباشد. شاید برای گرفتن منزل سالمندان باید در نوبت بود. پس فکر خوبی است که از قبل نامنویسی کرد.

منزل تحت حفاظت یا خانه سالمندان سالمندانی که احتیاج به پرستاری زیاد دارند میتوانند در یک مسکن تحت حفاظت و یا در خانه سالمندان زندگی کنند. در این محلها کارمندان مسئول انجام کارهای معمول مانند درست کردن غذا، شستن لباس و نظافت هستند و به ساکنین در انجام نظافت شخصی کمک میکنند.

وقتی زندگی به پایان میرسد

گواهی فوت

وقتی فرد فوت میکند باید پزشك يك گواهی فوت بنویسد. اگر فوت در منزل رخ دهد باید یکی از خویشاوندان سریعاً به پزشك اطلاع دهد. به خانواده گواهی فوت و اطلاعیه فوت داده میشود که باید به دفتر کلیسا در محل سکونت متوفی تحویل داده شود. کلیسای مردمی دانمارک* از طرف دولت همه فوتها را بدون توجه به دین متوفی یا خانواده او ثبت میکند.

پس از فوت اتوماتیک به دادگاه انحصار وراثت* اطلاع داده میشود و بعد از زمان کوتاهی خانواده نزدیک متوفی به دادگاه احضار میشوند. در اینجا در مورد اموال متوفی یعنی اموالی که از خود بجا گذاشته صحبت میشود.

تشییع جنازه

معمولاً در ظرف ۸ روز باید متوفی خاک شود یا بسوزد. مقاطعه کار کفن و دفن در انجام همه کارها کمک میکند. امکان دریافت کمک مالی، کمک بابت تشییع جنازه از طرف شهرداری وجود دارد. اگر متوفی باید در کشور دیگری دفن شود باید شهرداری گذرنامه مخصوص جنازه صادر کند تا همراه متوفی ارسال شود.

کلیسای مردمی دانمارک* تقریباً ۲۱۰۰ قبرستان دارد و همه شهروندان دانمارک حق دارند در قبرستان محل سکونت خود دفن شوند. اگر فرد عضو جامعه مذهبی دیگری بغیر از کلیسای مردمی باشد نمیتوان تقاضا کرد که همه آداب و رسوم خاص تشییع جنازه برای متوفی رعایت شود. ولی میتوان خواسته های خود را با هیئت مدیره قبرستان در میان گذاشت.

گورستان برای مجامع

مذهبی دیگر

در معدودی از قبرستانها قسمتهای خاص برای دیگر جوامع مذهبی بغیر از کلیسای مردمی تعیین شده است. بعلاوه جوامع مذهبی میتوانند در خارج از کلیسای مردمی با مجوز محللهای دفن خود را تأسیس کنند. وزارت کلیسا باید مجوز صادر کند ولی جامعه مذهبی باید خود زمین مناسب را پیدا کرده و مخارج خرید و تأسیسات را بپردازد.

مجوز تأسیس قبرستان

لازمه چنین مجوزی چراغ سبز از طرف مسئولان بهداشت و تهیه يك نقشه محلی است. بعلاوه باید مقرراتی برای استفاده و نظارت به محل دفن وجود داشته باشد. جامعه مذهبی خود تصمیم میگیرد که چه کسی میتواند در قبرستان دفن شود.



آداب تحصیل در دانمارك

و یا با گذراندن دوره هایی در محل کار.

وظیفه آموزش

در دانمارك ۹ سال تحصیل برای همه اجباری است. از سن ۷ سالگی باید به كودك آموزش داد. اكثر كودكان از سن ۶ سالگی با رفتن به كلاس آمادگی دوره مقدماتی* مدرسه را شروع میکنند.

اکثر بعد از نه سال به درس خواندن ادامه میدهند

هر کس میتواند پس از ۹ سال درس خواندن داوطلبانه به تحصیل خود ادامه دهد. اكثر در رشته های فنی تحصیل کرده و یا به دبیرستان* و هواف* میروند. تعدادی نیز تحصیلات عالی کوتاه مدت، متوسط و یا طولانی مدت را انتخاب میکنند.

شرکت و همکاری

آزادی و حق تصمیمگیری

سیستم تحصیلی دانمارك بر پایه آزادی و حق تصمیم گیری بنا شده است. از کلاسهای پایین تا دانشگاه دانش آموزان و دانشجویان میتوانند در تصمیمات مربوط به مدرسه و تحصیل سهیم باشند. انتظار انجام چنین کاری از آنان میرود.

همکاری و همبستگی

تدریس خود بصورت معلومات پایه، گفتگو و همکاری است. از کلاس اول كودكان یادمیگیرند که در گروهها با هم کار کنند و با مشارکت یکدیگر مسائل را حل نمایند.

در دانمارك میزان مواد خام طبیعی محدود است. بنابراین افراد، دانش و مهارت آنان مهمترین منابع کشور است. پیشرفتهای سریع تکنولوژی در چند سال اخیر و يك قلم شدن جهان لزوم پیدا کردن مهارت را برای ما بیشتر میکند، وگرنه در رقابت بین المللی عقب مانده و توسعه جامعه مترقی ما دشوارتر میشود.

تعداد کم مشاغل برای افراد تحصیل نکرده

تحصیل برای هر فرد هم مهم است. در جامعه مدرن تعداد مشاغل برای افراد تحصیل نکرده کمتر و کمتر میشود. يك برابر باید یادبگیرد که چگونه بدون آسیب رساندن به کمر اشیاء را بلند کند. يك نظافتچی باید خواندن بداند تا نحوه استفاده و تأثیر ماده تمیزکننده را بفهمد. صاحب يك کیوسك باید بتواند حساب مامس و مالیات را داشته باشد.

بنابراین برای همه در دانمارك یکسری امکانات وسیع از نظر تحصیل و پیدا کردن مهارت و رشد شخصی وجود دارد.

لازمه دمکراسی يك ملت آگاه است

آموزش عمومی* در دانمارك مانند دمکراسی يك رسم قدیمی است. این اعتقاد وجود دارد که شرط مهم برای دمکراسی کردن، وجود يك ملت آگاه است.

عملاً بدین معنی است که همه میتوانند تمام عمر درس بخوانند. برای مثال در مرکز آموزش شبانه روزی* یا مدرسه شبانه*، از طریق برنامه های آموزشی رادیو و تلویزیون

دبستان

کودکان بزرگتر بهم کمک میکنند، مثلاً باهم امتحان گروهی میدهند. دانشجویان اغلب در مراکز تحصیلات عالی بصورت گروهی و در منازل و محل آموزش برای انجام تکالیف دورهم جمع شده و گروهی کار میکنند.

کلاس آمادگی

از کلاس اول تا نهم تحصیل اجباری است. ولی اکثر کودکان از سن ۵ الی ۶ سالگی کلاس آمادگی را شروع میکنند.

در کلاس آمادگی تدریس همراه با بازی است. کودکان حروف را یاد میگیرند، سرود میخوانند، بازی میکنند و با سجع و قافیه کار میکنند. هدف کلاس آمادگی آن است که کودکان نسبت به مدرسه احساس خوبی پیدا کنند. کودکانی که با هم در کلاس آمادگی هستند میتوانند در کلاس اول همکلاسی باشند.

مدرسه دولتی

مدرسه دولتی دانمارک یک مدرسه وحدت است. یعنی کودکان در بین راه تقسیم نمیشوند. در طی دوران مدرسه یک کلاس را دنبال میکنند.

در مدرسه دولتی به کودکان یکسری معلومات پایه مثل دروس ریاضی، زبان، علوم اجتماعی و علوم طبیعی یاد داده میشود. همچنین بدین وسیله با فرهنگ دانمارک خو گرفته و برایشان درک فرهنگیهای دیگر ممکن است.





در ضمن مدرسه رشد فردی دانش آموزان را تقویت کرده و حس تخیل و علاقه به یادگیری را در آنان تحریک میکند.

حق تصمیمگیری و احساس مسئولیت
مدرسه باید محلی باشد کودکان را برای زندگی در يك جامعه آزاد، برابر و دموکراتیک آماده نماید. این کار از طریق دادن حق تصمیمگیری و احساس مسئولیت و آموختن حقوق و وظایف آنان انجام میشود.

شورای دانش آموزان
نظر میدهد
کودکان یاد میگیرند که نظرات خود را بزبان آورند. به آنان امکان تشکیل شورای دانش آموزان داده میشود تا در هنگام تصمیمات مهم در مدرسه نظرات خود را اعلام کنند.

نمرات تا قبل از کلاس هشتم داده نمیشود
در سالهای اول مدرسه کارهای کودکان شفاها و بشکل مذاکره بین معلمان و والدین ارزیابی میشود. کودکان تا قبل از کلاس هشتم با نمرات و امتحانات کاری ندارند.

دستانهای آزاد

والدین میتوانند برای فرزند خود بغیر از مدرسه دولتی مدرسه دیگری را انتخاب کنند برای مثال فرزندشان را به يك دبستان آزاد بفرستند. بنابراین باید شخصا مقداری از مخارج تحصیل او را بپردازند.

اهداف مدارس دولتی

پایه مدارس دولتی دانمارک بر مبنای قانون مدرسه دولتی تعیین شده است. در ابتدای این قانون در موارد اهداف آن چنین عنوان شده:

" ماده 1 - وظیفه مدرسه دولتی همکاری با والدین بمنظور پیشبرد اطلاعات، معلومات، طریقه کار و نحوه ابراز عقیده دانش آموزان است که در نتیجه آن هر دانش آموزی از همه جهت رشد و پیشرفت شخصی پیدا کند.

تبصره ۲ - تلاش مدرسه دولتی باید ایجاد چهارچوبی بمنظور کسب تجربیات، علاقه بکار و تعمق باشد تا در دانش آموزان حس تصدیق، تخیل و تمایل به یادگیری رشد کرده که نتیجه بهنگام اتخاذ تصمیم و اجرای کار بتوانند به تواناییها و سوابق خود اعتماد داشته باشند.

تبصره ۳ - مدرسه دولتی باید دانش آموزان را با فرهنگ دانمارک خود داده و برای درک بهتر فرهنگهای دیگر و رابطه انسان با طبیعت کوشا باشد. مدرسه دانش آموزان را آماده میکند تا در يك جامعه آزاد و حکومت مردمی در اتخاذ تصمیمات دخالت کرده و احساس مسئولیت کنند و همچنین با حقوق و وظایف آشنا شوند.

تدریس در مدرسه و زندگی روزمره بطور کلی باید بر پایه آزادی عقاید، برابری و دموکراسی باشد. "



بنا بر عقاید دیگر پایه عقاید در مدارس آزاد میتواند با مدارس دولتی تفاوت داشته باشد. مثلاً ممکن است پایه عقاید بر مبنای ایده های خاص تربیتی و یا اعتقادات مذهبی باشد و در بعضی موارد مدارس آزاد دروسی را پیشنهاد کنند که در مدارس دولتی تدریس نمیشود.

هم سطح مدرسه دولتی ولی بنا به قانون باید تدریس در دبستانهای آزاد با مدارس دولتی مطابقت کند. آنان باید در سطح مدارس دولتی به کودکان معلومات دانمارکی، معلومات درسی و درک از جامعه را بیاموزند.

شبانه روزی نوجوانان اهمیت زیادی به دروس هنری و عملی چون تئاتر، موسیقی، ورزش، عکاسی، کشاورزی و انواع مختلف حرفه و پیشه میدهند.

مدرسه شبانه روزی نوجوانان

شاگردان در مدرسه زندگی میکنند میتوان بنا به انتخاب، نوجوان را برای يك یا دو سال در کلاس هشتم، نهم یا دهم به مدرسه شبانه روزی نوجوانان فرستاد. مدارس شبانه روزی نوجوانان یکنوع مدارس شبانه روزی است که شاگردان در آنجا زندگی میکنند. به نوبت در کارهای روزانه مانند درست کردن غذا و نظافت شرکت میکنند.

بدین ترتیب میتوان در مدرسه ثبت نام کرد

والدین میتوانند از مدرسه بازدید کنند کودک اتوماتیک وار شاگرد یکی از مدارس دولتی در حوزه آموزش و پرورش آدرس پستی خود است. به والدین پیشنهاد میشود که قبل از شروع کلاس آمادگی از مدرسه دیدار و با معلم صحبت کرده و آشنا شوند.

اغلب غرض از انتخاب مدارس شبانه روزی نوجوانان آن است که جوان میخواهد مدرسه دیگری بغیر از مدرسه دولتی را امتحان کند و یا احتیاج دارد مدتی از منزل دور باشد.

در شروع مدرسه فراموش نشود بطور معمول والدین نامه ای از طرف مدرسه دریافت میکنند که در آن موارد کلی راجع به شروع مدرسه ذکر شده است. در این نامه

مثلاً نوشته شده که کودک باید روز اول با خود کیف مدرسه، جامدادی و غذا بیاورد. متداول است که دانش آموزان هر روز با خود

توجه به رشد انسانی در این مدارس خصوصاً به رفتار معمولی، رشد انسانی و بالغ شدن شاگردان توجه میشود. به این جهت بسیاری از مدارس

اطلاعات در مورد مسیحیت و ادیان دیگر

درس مسیحیت در خصوص مسائل کلی بشری است که در دیانت مسیح و سایر ادیان و اعتقادات مطرح شده و مورد بحث قرار گرفته است.

هدف از تدریس، تبلیغ دین نبوده بلکه فقط جنبه آموزش دارد. از جمله در این کلاس کودکان سوابق تاریخی و فرهنگی جوامع مدرن امروزی را که با آنها آشنا هستیم بهتر میفهمند.

اگر والدین اعلام کنند که خود ترتیب تعلیمات دینی کودک را میدهند این امکان هست که از درس مسیحیت معاف شد.

اگر برای کودک دنبال کردن درس دشوار باشد

اگر فرزندان در درسی ضعیف و دنبال کردن دروس برایش مشکل باشد میتوان کلاس فوق العاده یا مخصوص برای او گذاشت. مثلاً اگر کودک کوری لغت داشته باشد.

غذا میآورند. تعداد کمی از مدارس برای غذا ترتیباتی دارند و در بعضی محلها کافه تریایی در مدرسه است که کودکان میتوانند غذای ارزان بخرند.

والدینی که مایلند فرزند خود را به یک دبستان آزاد بفرستند باید شخصا با مدرسه تماس گرفته و در لیست نوبت ثبت نام کنند. در خیلی جاها اجباراً باید سالها قبل از شروع مدرسه ثبت نام کرد. مدتی قبل از شروع مدرسه بوالدین اطلاع میدهند که آیا به کودک آنها نوبت رسیده است یا خیر.

باید شخصا با مدرسه خصوصی تماس گرفت

تدریس

در قانون حداقلی تعیین شده که در مدرسه باید به دانش آموزان تدریس شود. بغیر از این شرایط هر مدرسه خود نحوه ترتیبات تدریس را مشخص میکند.

دروس پسران و دختران یکسان است

در مدرسه دولتی به دختران و پسران دروس یکسانی تدریس میشود. هم دروس ادبی مانند دانمارکی، انگلیسی، علوم اجتماعی و ریاضی و همچنین دروس هنری. هم دختر و هم پسر درس خیاطی، آشپزی و استفاده از ابزار کار را یاد میگیرند. در کلاسهای پایین با هم به کلاس شنا و ورزش میروند اما دختر و پسر جدا از هم حمام میکنند.



تدریس سکس در مورد احساسات و بدن

در مدرسه به کودکان تعلیمات سکس داده میشود. با نحوه کار بدن آشنا میشوند. در مورد عشق و علاقه صحبت میکنند. در مورد طریقه بچه دار شدن و جلوگیری از آن اطلاعات کسب میکنند.

تدریس سکس جزو دروس برنامه ای نیست. زمانیکه بطور طبیعی در رابطه با درس و کودکان این موضوع مطرح شود معلم آنرا بمیان میآورد.

تدریس زبان دانمارکی بعنوان زبان دوم و تدریس زبان مادری

کودکان دوزبانه کودکانی هستند که زبان مادری آنان دانمارکی نیست و با برخورد با محیط و احتمالاً با درس در مدرسه زبان دانمارکی را یاد میگیرند.

معنای کودک دوزبانه

تحریک کودکان به یادگیری زبان قبل از شروع مدرسه

وظیفه شهرداریهاست که به کودکان دوزبانه که هنوز مدرسه را شروع نکرده اند و احتیاج دارند، کمکهایی از نظر رشد زبانی بکنند تا آنان بتوانند زبان دانمارکی را بهتر یاد بگیرند. این امکانات میتواند بصورت فعالیتهای مختلفی باشد که از طریق آن زبان کودکان پیشرفت کند.

تدریس زبان دانمارکی بعنوان زبان دوم

با قبول کردن دانش آموزان دوزبانه در مدرسه دولتی مدیر پس از بررسی احتیاجات دانش آموزان تصمیم میگیرد که آیا باید کلاس مخصوص تدریس زبان دانمارکی بعنوان زبان دوم برای شاگرد گذاشت یا خیر.

کلاسهای کمکی زبان دانمارکی برای کلاس آمادگی و اول تا دهم ترتیب داده میشود.

تدریس زبان مادری

شهرداریها باید کلاسهای تدریس زبان مادری برای دانش آموزان اهل کشورهای اتحادیه اروپا، کشورهای عضو قرارداد همکاریهای اقتصادی در اروپا (نروژ، ایسلند و لیختنشتاین) و همچنین جزایر فارو و گرینلند را ترتیب دهند. چنین تدریسی در مدرسه یا شهرداری فقط تحت شرایط خاص از جمله کافی بودن تعداد شاگردان برگزار میشود.

شهرداریها میتوانند آزادانه کلاسهای تدریس زبان مادری برای شاگردان اهل کشورهای دیگر نیز ترتیب دهند. شهرداریها میتوانند بابت این کلاس از شرکت کنندگان شهریه بگیرند.



خانه ساعات آزاد و فعالیتهای خارج از برنامه

از کودکان میتوان در خانه ساعات آزاد و یا در یک (اس اف او) تا کلاس چهارم نگه داری کرد. در این محلها کودکان میتوانند با دوستان خود بازی کنند، تکلیف انجام دهند و استراحت کنند. خانه های ساعات آزاد ساعت ۵ یا ۶ بعد از ظهر تعطیل میشوند. باید خود بخشی از مخارج را بپردازید مگر آنکه جای مجانی بگیرید. مبلغ پرداختی بستگی به درآمدتان دارد.

نگه داری از کودکان تا کلاس چهارم

در بعضی از شهرداریها کلوبهای ساعات آزاد است. وقتی سن بالاتر از سن ورود به خانه ساعات آزاد باشد میتوان به این محلها مراجعه کرد.

کلوبها برای کودکان بزرگتر

اردو

اردو بخشی از درس مدرسه است. همزمان از نظر برقراری روابط اجتماعی در کلاس و ایجاد همبستگی بین دانش آموزان نقش بسزایی دارد. اردو برای بسیاری نقطه اوج دوران مدرسه است.

اهمیت روابط اجتماعی در کلاس

اردو در چهارچوب امن

اردو بخشی از درس است که به دانش آموزان این امکان را میدهد تا تجربیات خاصی را کسب کنند. این تدریس در چهارچوب ایمنی و با راهنمایی و نظارت معلم خواهد بود.

مسائل عملی مربوط به خوراک، اقامت و خواب از قبل با والدین در میان گذاشته میشود تا همه با اطمینان خاطر فرزندان خود را به سفر بفرستند.

قبل از حرکت با حل مسائل و نوشتن انشاء کودکان خود را آماده سفر میکنند. در اردو کودکان با هم غذا درست میکنند، به ماهیگیری و دوچرخه سواری میروند، بته آتش میزنند، بازی میکنند و در دریا شنا میکنند. دختران و پسران در خوابگاههای جداگانه و سوا از هم میخوابند.

نفوذ والدین

والدین بر طبق قانون مدارس دولتی حق نفوذ دارند. این نفوذ از طریق هیئت مدیره اولیاء در همه مدارس اعمال میشود. در این هیئت مدیره نمایندگان از طرف مدرسه و نمایندگان منتخب والدین حضور دارند.

مدت و تعداد اردوها در مدارس متفاوت است. این سفر دست کم دوشب در محلی در دانمارک و یا حتی در کشور دیگری خواهد بود. در کلاسهای بالا اغلب نوجوانان با کار کردن در ساعات آزاد و پس انداز مخارج اردوی خارج از کشور را تأمین میکنند.

کودکان در پس انداز
مخارج سفر کمک میکنند

مدرسه امکانات فراوانی در اختیار والدین میگذارد تا در مورد وضعیت مدرسه فرزندان خود فعالیت کرده و اعمال نفوذ کنند. اکثر والدین در جلسات اولیاء و معلمین، جشنها و دیگر برنامه ها که در مدرسه برگزار میشود شرکت میکنند. بدین ترتیب با وضعیت روزانه مدرسه، تحصیل و رفاه کودک آشنا شده و همزمان با والدین دیگر ملاقات میکنند.



بعد از دبستان

در دانمارك برای افرادی که کلاس نهم یا دهم دبستان را تمام کرده باشند یکسری تحصیلات و دوره های آموزشی وجود دارد. تعداد زیادی از آنها فقط برای جوانان است و بعضی برای سنین بالاتر.

تحصیلات دبیرستانی

تحصیلات دبیرستانی ۲ تا ۳ سال طول دارد و حق ورود به تحصیلات عالی را میدهد. تحصیلات دبیرستانی معمول عبارتند از:

- دبیرستان ۳ ساله و یا دوره دیپلم ۲ یا ۳ ساله. هر دو با امتحان نهایی دیپلم ختم میشوند.
- هو اف یا دوره عالی دبیرستان که ۲ ساله است.
- دوره های دبیرستان حرفه و فن که ۲ یا ۳ سال است.

دوره دبیرستان فنی (هو تی اکس) و دوره دبیرستان بازرگانی (هو هو اکس). این دوره ها مجوز ورود به بازار کار و تحصیلات عالی را میدهند.

تحصیلات حرفه و فن و تحصیلات جوانان

یکسری از دوره های آموزشی و تحصیلات جوانان هم برای جوانانی که امتحان نهایی کلاس نهم یا دهم را گذرانده اند و هم برای افراد مستتر است.

میتوان حدوداً صد رشته مختلف حرفه و فن را که دوره های آن ۳ الی ۴ سال است

تحصیلات ۳ یا ۴ ساله در رشته های حرفه و فن



انتخاب کرد. این تحصیلات شامل کلاسهای درس و دوره های کارآموزی در شرکتهاست. از طریق این دوره ها میتوان به شغلهایی در زمینه تجارت و دفترداری، دارایی، ساختمان و تأسیسات، آهن و فلزات، طراحی، حمل و نقل و کشاورزی دسترسی پیدا کرد.

همچنین میتوان دوره ۲ ساله تحصیلات امور اجتماعی و بهداشت را انتخاب کرد. با این مدرک میتوان بعنوان دستیار امور اجتماعی و بهداشت و یا بعنوان کمکیار امور اجتماعی و بهداشت کار کرد.

تحصیلات دو ساله امور اجتماعی و بهداشت

از مشاور تحصیلی سؤال کنید
در هر مدرسه و مرکز آموزشی مشاورین تحصیلی حضور
دارند که میتوانند شما را در انتخاب رشته تحصیلی
مناسب با وضع و حالتان راهنمایی کنند.

مدارس تولیدی جوانان زیر ۲۵ سال میتوانند وارد یکی از
صد مدرسه تولیدی پراکنده در سراسر کشور
شوند. در اینجا درس همراه با تهیه و تولید
محصولات مختلف است.

دوره کارآموزی

فرد باید شخصا محل کارآموزی پیدا کند
اکثر تحصیلات جوانان شامل آموزشهای
تئوری و دوره های کارآموزی در محل کار
است.

فرد باید شخصا محل کارآموزی تأیید
شده ای را پیدا کند و این کار میتواند مشکل
باشد. تعداد زیادی از جوانان موقع پیدا
کردن محل کارآموزی بارها و بارها مأیوس
میشوند.

دوره کارآموزی در مدرسه
اگر بعد از اولین دوره آموزشی امکان پیدا
کردن محل کارآموزی نبود میتوان در عوض
به دوره کارآموزی در مدرسه رفت. این دوره
شامل درس در کارگاههای مدرسه و
کارآموزی معمولی در يك محل کار میباشد.
هنوز باید در صد پیدا کردن محل
کارآموزی بود ولی مدت آن نصف میشود.

حقوق کارآموزی تا زمانیکه دوره کارآموزی طی میشود،
حقوق کارآموزی دریافت خواهد شد. این
مبلغ بالاتر از کمک تحصیلی دولتی و پایینتر
از حقوق واقعی است.



تحصیلات عالی

پس از پایان دوره دبیرستانی میتوان به تحصیلات عالی ادامه داد. تحصیلات عالی ۳ نوع است:

بعضی رشته های تحصیلی امتحان ورودی **امتحانات ورودی** دارند. بخصوص در رشته های هنری یا حرفه ای مانند هنرپیشگی، کارگردانی فیلم، روزنامه نگاری و طراحی چنین است.

با رشته تحصیلی و دانشجویان آشنا شوید
در اکثر دانشگاهها و مراکز عالی، دوران تحصیل با يك برنامه خاص مخصوص دانشجویان سال اول آغاز میشود. در این برنامه از طریق نطق، بحث و گفتگو و جشن دانشجویان جدید با رشته تحصیلی و یکدیگر آشنا میشوند. اغلب در این برنامه يك سفر اردوئی دو روزه در نظر گرفته میشود.

شورا و انجمنها

در تمام مراکز تحصیلی، دانشجویان میتوانند سازماندهی ایجاد کرده و شوراهای درسی، شورای دانشجویی یا شورای دانش آموزان تشکیل دهند. این شوراها بطور گسترده از منافع دانشجویان دفاع کرده و شروطی را در زمینه کیفیت و کمیت رشته تحصیلی تعیین میکنند. با کاندید شدن در شورای دانشجویی همه میتوانند در تعیین محتوای رشته تحصیلی سهم باشند.

در اکثر مراکز تحصیلی نیز یکسری انجمنها وجود دارند که از منافع گروههای مختلف دفاع میکنند.

• تحصیلات عالی کوتاه مدت ۲ سال. بدین ترتیب میتوان در رشته تکنسین آزمایشگاه، مدیریت اقتصادی، تأسیسات برق و تکنسین ماشین آلات تحصیل کرد.

• تحصیلات عالی متوسطه ۳ تا ۴ سال. بدین ترتیب میتوان در رشته معلمی، مربی کودک، پرستاری و مشاور امور اجتماعی تحصیل کرد.

• تحصیلات عالی طولانی مدت که باید در دانشگاه و یا دیگر مراکز عالی طی کرد. بدین ترتیب میتوان پزشکی، دندانپزشک، مهندس یا دبیر دبیرستان شد. تحصیلات دانشگاهی میتواند با دوره دکترای تکمیل شود که در طی آن شخص برای مدت تقریباً ۳ سال حقوق میگیرد و تحقیق و تدریس میکند.

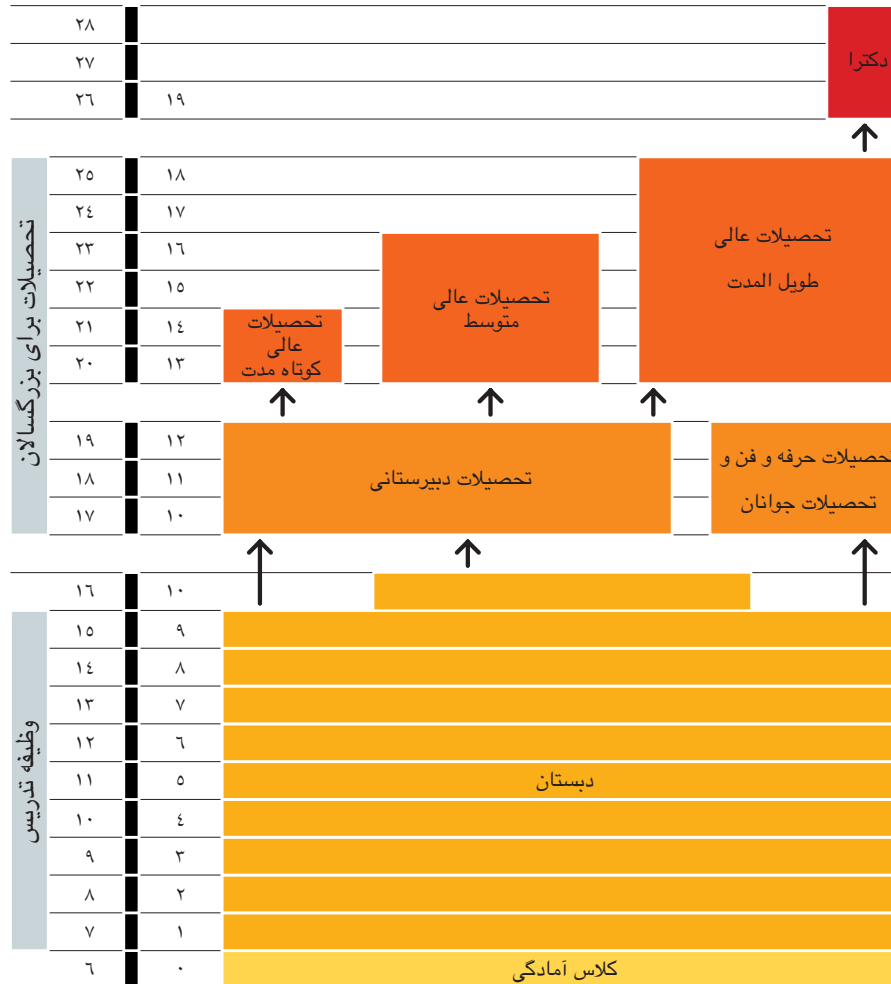
ورود به رشته تحصیلی

وزارت آموزش و پرورش هر سال تعداد دانشجویان قبولی دانشگاه ها را در رشته های مختلف تحصیلی تعیین میکند. بر این اساس شرایط ورود به تك تك رشته های تحصیلی مشخص میشود.

این شرایط میتواند بستگی به نمرات مدرک ورودی و سوابق کاری شخص داشته

تعداد و شرایط ورودی

سیستم تحصیلی در دانمارک



دوران سنین مذکور فقط برای راهنمایی دارد

منبع: Bogen om Danmark, Danmarks Nationalleksikon A/S og forfatterne, 2001.



امکانات فعالیت

شوراها و انجمنهای
متعدد در مراکز آموزش
عالی امکانات وسیعی را
برای فعالیت و آشنا شدن
با دانشجویان دیگر ارائه
میدهند.

هر مرکز تحصیلی آداب و
رسوم خود را از نظر جشن
و ورزش و محیط
تحصیلی دارد. در درجه
اول خود دانش آموزان و
دانشجویان روی محل
تحصیل تأثیر میگذارند.

کمک تحصیلی دولتی (اس او)

داد دریافت کرد. همچنین امکان دریافت وام است که بعد از پایان تحصیل باید آنرا با بهره پس داد. وام تحصیلی بهره خاص پایینی دارد.

اکثرا از گرفتن وام تحصیلی خودداری میکنند. در عوض در ساعات فراغت از تحصیل کار میکنند تا پس از پایان تحصیلات بدهی نداشته باشند.

تحصیل در اکثر رشته های تحصیلی مجانی است. اما بعنوان دانشجو باید برای امرار معاش و مثلا خرید کتاب پول داشت. بنابراین دولت به دانشجویان رشته های تحصیلی مورد تأیید و مشمول کمک، کمک مالی پرداخت میکند.

میتوان کمک تحصیلی دولتی (اس او) را که مبلغ ماهیانه ثابتی است و معمولا نباید پس

کمک مالی بابت مخارج
زندگی

کمک، وام و کار



تحصیلات عمومی برای بزرگسالان

امکان تکمیل دروس
مدرسه

امکان تحصیلات عمومی برای همه بزرگسالان بالاتر از ۱۸ سال میسر است. این تحصیلات در رشته یا فن خاصی نیست بلکه به فرد بزرگسال امکان تکمیل و یادآوری دروس عمومی مدرسه را میدهد.

مانند دروس ریاضی، انگلیسی، علوم طبیعی، فلسفه، روانشناسی، دانمارکی بعنوان زبان دوم، کامپیوتر و علوم اجتماعی.

امتحان پایانی

این تحصیلات با امتحانی معادل سطح کلاس نهم و دهم یا هواف تمام میشود. تحصیل در يك مرکز آموزش بزرگسالان (وی او سی) خواهد بود. تحصیل هم روزانه و هم شبانه است و دوره های آموزشی چندین بار در سال تشکیل میشوند. خلاصه در هر زمانی که مناسب شما باشد، این دوره ها هست.

تأیید مدارك تحصیلی خارج از کشور

آیا میتوانید از تحصیلات خود در دانمارك استفاده کنید؟ اگر در خارج از مرزهای دانمارك تحصیل کرده اید لازم است مشخص شود که آیا تحصیلات شما در دانمارك قابل استفاده است یا اینکه باید برای استفاده از آن دوره هایی را بگذرانید.

اگر زیر پوشش برنامه مقدماتی شهرداری یا برنامه بکارگیری دیگری هستید از مشاور خود در شهرداری سؤال کنید.

مرکز بررسی و تأیید مدارك تحصیلی خارج از کشور (سی وی او او) مرکزی در دانمارك است که اگر مایلید باید به آن مراجعه کنید تا مدارك تحصیلی خارج از کشور شما را در مقایسه با سیستم تحصیلی دانمارك و بازار کار بررسی و بر آورد کند.



زبان دانمارکی برای بزرگسالان خارجی



تدریس زبان دانمارکی
برای همه اتباع خارجی
بزرگسال

تمام اتباع خارجی که سن آنها بالاتر از ۱۸ سال و اجازه اقامت در دانمارک را دارند میتوانند در کلاسهای زبان دانمارکی و آشنایی با جامعه دانمارک که مجانی است شرکت کنند.

این کلاس در پایان میتواند امتحان داشته باشد و مدرک آن مثلاً برای شروع تحصیل مورد استفاده قرار گیرد. بعلاوه قبولی در امتحان زبان برای گرفتن اجازه اقامت دائم یا تابعیت دانمارک ضروری است مگر آنکه شخص دلیل خاصی داشته باشد.

وظیفه شرکت در کلاس زبان دانمارکی

کمک مالی را میتوان کم کرد

اگر بعد از ورود به دانمارک امکان پیدا کردن کار نباشد، شخص محتاج به کمک مالی است. این احتیاج توسط جامعه دانمارک بنام "کمک مالی مقدماتی" برطرف میشود. شرط دریافت کمک مالی مقدماتی شرکت فعالانه در کلاس زبان دانمارکی و قبول پیشنهادات در خصوص بکارگیری و در اختیار بازار کار بودن است تا در صورت امکان بلافاصله بکاری مشغول شد. به این دلیل در مدرسه حضور و غیاب میشود و مدرسه موظف است غیبت را به اطلاع شهرداری برساند. غیبت غیرموجه میتواند باعث شود که شهرداری کمک مالی را کم و یا متوقف سازد.

اگر در برنامه مقدماتی مخصوص اتباع خارجی تازه وارد شرکت میکنید، شهرداری باید حداکثر یکماه بعد از انتقالتان به محل، این دوره را به شما پیشنهاد کند. این تدریس عملاً انواع مختلف دارد - فردی یا گروهی (بزرگ یا کوچک)، در یک مرکز آموزش زبان زیر نظر شهرداری، مدرسه حرفه و فن و یا در یک شرکت و حتی همراه با تدریس مکاتبه ای.



زبان دانمارکی راه ورود به جامعه است

هرچه بیشتر با دانمارکیها رفت و آمد کنید یادگیری زبان راحتتر خواهد بود. بنابراین باید به سراغ دانمارکیها رفت، مثلا در مدرسه شبانه، فعالیتهای ورزشی یا فعالیتهای دیگر در ساعات آزاد. یا میتوانید در انجمنهای محلی و هیئت مدیره اولیا، فعالیت کنید.

زبان دانمارکی راه ورود به تحصیل، کار و برخورد اجتماعی است. دانستن زبان دانمارکی برای فهمیدن حقوق و وظایفشان در جامعه دانمارک مهم است. ندانستن قانون دلیل بر معافیت شما از رعایت آن نیست. مقررات حفاظتی که روزانه با آن در تماس هستید معمولا به زبان دانمارکی است.

در بسیاری از مناطق محلی میتوانید توسط افراد داوطلب مثلا در سازمان پناهندگی در دانمارک برای انجام تکالیف و یادگیری زبان کمک بگیرید.



داشتن کار اهمیت زیادی دارد

داشتن کار در فرد اعتماد به نفس و احترام به دیگران را بوجود میآورد، زیرا بدین وسیله فرد میتواند معاش خود و خانواده را تأمین و به جامعه خدمت کند.

اکثر افراد در بازار کار شاغلند

در دانمارک اکثر افراد در سنین کاری در بازار کار شاغلند. زنان و مردان تقریباً به یک حد در بازار کار هستند.

بازار کار در دانمارک بسیار تخصصی است. بنابراین داشتن معلومات و تخصص های مناسب بازار کار الزامی است. چه فرد نظافتچی باشد، چه در کارخانه بعنوان مهندس و یا در خانه سالمندان برای افراد مسن کار کند. همچنین اگر شخص مغازه یا شرکت خود را اداره کند.

اگر شما میخواهید تحصیلی را شروع کنید و یا مستقیماً مشغول بکار شوید، این بستگی به توانایی شما دارد. اگر ابدأ تحصیلی ندارید قاعدتاً باید یک کار بدون تخصص را شروع کنید که بعد از گذراندن دوره های کوتاه بتوانید به آن مشغول شوید.

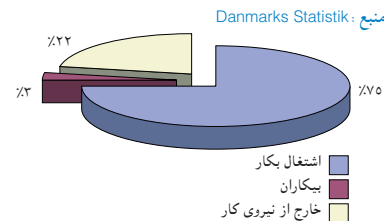
اولین شغل شاید درآمد خوبی نداشته باشد. شاید اصلاً در زمینه تحصیل یا علاقه شما نباشد. ولی بدین وسیله با بازار کار آشنا شده و درها برای کار بهتر برویتان باز میشود.

در فصلهای مربوط به برنامه مقدماتی که مخصوص شهروندان جدید و مدرسه و تحصیل آنهاست میتوانید در مورد نحوه پیشرفت معلومات خود مثلاً با تحصیل کردن یا کارآموزی در شرکتها اطلاعات بیشتری بدست آورید.

اشتغال در دانمارک

موقعیت بازار کار برای افراد ۱۶ الی ۶۶ سال در اول ژانویه ۲۰۰۱

درصد	ارقام دقیق
۷۵٪	۲,۶۸۱,۴۳۸
۳٪	۱۱۸,۵۲۰
۲۲٪	۷۹۸,۳۴۶
۱۰۰٪	۳,۵۹۸,۳۰۴





متقاضی کار زیاد است

ضمانت کار برای هیچکس نیست. وقتی بدنبال کار میروید متوجه میشوید که متقاضی زیاد است. پیدا کردن کار بخصوص در صورت نداشتن تحصیل و ندانستن زبان دانمارکی مشکل است.

کمبود نیروی کار

متخصص

بیکاری در بین اقلیتهای قومی در دانمارک بالاست، گرچه میزان بیکاری در دانمارک بطور کلی از حدود ۱۰٪ در دهه ۱۹۹۰ به ۵٪ در سال ۲۰۰۱ تنزل یافته است. ولی این تنزل باعث شده که امروز در بسیاری از رشته ها کمبود نیروی کار متخصص دیده میشود. بنابراین اقلیتهای قومی که زبان دانمارکی میدانند و تحصیلاتی دارند بیشتر مورد تقاضا هستند.

بازار کار در دانمارک

مدل بازار کار در

دانمارک

در دانمارک حقوق بگیران و کارفرمایان داوطلبانه در مورد مثلاً حقوق، ساعات کار، تحصیل و مقررات اخراج قراردادهای حقوقی امضاء میکنند. در دانمارک برعکس یکسری از ممالک رسم بر این نبوده که این نوع مسائل بصورت لایحه قانونی تصویب شود. بنابراین صحبت از "مدل بازار کار در دانمارک" است.

قرارداد اعتصاب یا تعطیل موقت از جانب کارفرما مجاز نیست.

بازار کار منظم

در حال حاضر مقررات بازار کار در دانمارک چنین است، کار تمام وقت ۳۷ ساعت در هفته با ۵ هفته مرخصی سالیانه با حقوق. مردان و زنان حق گرفتن مرخصی زایمان را دارند. مقررات اکیدی در مورد محیط کار و حفاظت وجود دارد. کودکان زیر ۱۳ سال نباید در خارج از منزل کار کنند.

وظیفه برقراری صلح و

آرامش طی دوران اعتبار

قرارداد حقوقی

دولت بندرت در مذاکرات بازار کار دخالت میکند. زمانیکه قرارداد حقوقی بین طرفین تصویب میشود هر دو موظف به برقراری آرامش در بازار کار دانمارک هستند. بدین معنی که در خلال دوران مورد تصویب در



اگر بیکار شدید

اگر بعد از عضویت در بیمه بیکاری کار خود را از دست دادید باید :

- به دفتر کارایی (آ آ ف) در منطقه مسکونی خود مراجعه کنید.
- در اینجا نام شما بعنوان بیکار ثبت شده و کارت کمک مالی دریافت میکنید تا با آن از صندوق بیکاری خود کمک مالی دریافت کنید.
- باید در اختیار بازار کار باشید. یعنی باید پیشنهاد کار را در عرض یکروز قبول کنید.
- تا زمان دریافت کمک مالی باید شخصا برای پیدا کردن کار کوشش کنید.
- اگر موفق نشدید باید اداره کارایی ترتیب بکارگرفتن شما را بدهد تا بدین وسیله و مثلا شرکت در دوره های آموزشی یا کارآموزی در شرکتی مهارت بیشتر پیدا کنید.

بابت عضویت در اتحادیه کارگری باید حق عضویت پردازید.

بیمه بیکاری

زمانیکه کار را شروع میکنید فکر خوبی است که عضو يك صندوق بیکاری* شوید. در صورت بیکار شدن از طریق این صندوق امکان دریافت راهنمایی و کمک مالی - حق بیکاری* - را دارید. مخارج حق عضویت در اتحادیه کارگری و صندوق بیکاری را میتوان از مالیات کسر کرد.

باید یکسال عضو صندوق بیکاری بود تا در صورت بیکاری حق دریافت کمک مالی را داشت.

اتحادیه های کارگری

در دانمارك از رسوم قدیمی است که حقوق بگیران عضو يك اتحادیه کارگری باشند. اتحادیه های کارگری از منافع اعضاء خود در مقابل کارفرمایان دفاع کرده و شرایط عادلانه حقوقی و کاری را برای آنان تضمین میکنند.

کارفرمایان نیز از طریق انجمنهای کارفرمایان سازمان و تشکیلات خود را دارند. اکثر کارفرمایان با کمال میل با اتحادیه های کارگری همکاری دارند. به نظر آنان مزیتی است که کارمندان از محل کار راضی بوده و احساس امنیت کنند. از طرف دیگر برای کارفرمایان تضمینی است که مسائلی چون بالا رفتن حقوق، اعتصاب و ساعات کار نظم و ترتیب داشته باشد.

در دانمارك تشکیل انجمن آزاد است. بنابراین کارفرما نمیتواند از عضویت فرد در اتحادیه کارگری ممانعت کند. برعکس همکاران نیز نمیتوانند تقاضا کنند که فرد عضو شود. در اکثر محل های کار همکاران انتظار دارند که شخص عضو آن اتحادیه کارگری باشد که با کارفرما قرارداد حقوقی بسته است، وگرنه واهمه دارند که شرایط حقوقی و کاری بطرز صحیح تضمین نشود.

اتحادیه کارگری که احتمالا باید عضو آن شوید بستگی به گروه رشته شغلی شما دارد.

اکثریت عضو اتحادیه کارگری هستند

نظم و ترتیب تضمین است

آزادی در تشکیل انجمن

فعالیتها در محل کار

محل کار نقش اساسی در زندگی اکثر مردم دارد

در دانمارک تفاوت‌های زیادی بین محل‌های کار وجود دارد. ولی نقطه مشترک، نقش اساسی آن در زندگی اکثر مردم است. راحتی در محل کار، همکاران مهربان و شرایط کاری خوب باعث تضمین بالا بودن کیفیت زندگی است.

جشنها و صرف مشروبات الکلی در محل کار

در اکثر محل‌های کار صرف مشروبات الکلی در ساعات کار مجاز نیست. ولی در برنامه‌های مختلف دسته جمعی در محل کار - بعد از ساعات کار - معمولا مشروبات الکلی صرف میشود.

در جشن سالانه بمناسبت کریسمس که بهم تبریک عید و سال نو میگویند و همکاران با هم ناهار صرف میکنند چنین است. درگردشها و جشنها هم اینطور است. در بعضی جاها رسم است که جمعه‌ها در پایان ساعت کار یک "آبجوی ساعت مرخصی" مینوشند.



در درجه اول خود کارمندان مسئولند که محل کار را به محیط خوشایندی تبدیل نمایند. در اینجا معاشرت با همکاران نکته مهمی است.

مشکلات در محل کار

مشکلات مختلفی میتواند در محل کار پیش آید. شرایط بد بهداشتی و حفاظتی میتواند وجود داشته باشد. همکاری میتواند بد باشد و در موارد بعیدی حتی اذیت و آزار، تمسخر یا تهدید باشد. چنین شرایطی را طبیعتا نباید قبول کرد.

در اکثر محل‌های کار کارمندان یک نماینده معتمد* انتخاب کرده اند که نماینده آنان در مقابل کارفرما است. نماینده معتمد نماینده اتحادیه کارگری در محل کار است.

اگر در محل کار مشکلاتی دارید و یا احساس میکنید که با شما برخورد بد یا غیرعادلانه شده است با نماینده معتمد خود تماس بگیرید. او میتواند مسئله را با کارفرما یا اتحادیه کارگری در میان بگذارد. نماینده معتمد مصون از اخراج است و بنابراین میتواند وارد درگیری‌هایی شود که برای دیگران دشوار میباشد. اگر نماینده معتمدی ندارید در صورت مشکلاتی به اتحادیه کارگری خود مراجعه کنید و یا مستقیما با مدیریت تماس بگیرید.

اکثرا یک نماینده معتمد دارند

پیدا کردن کار

پیدا کردن کار بدون تا حدی دانستن زبان دانمارکی دشوار است. میزان دانستن زبان دانمارکی در هر شغلی متفاوت است. اما حتی در کارهای غیرتخصصی نیز فهمیدن تعلیمات و دستورالعملها ضروری است.

گرچه امروز کمبود نیروی کار در رشته های بسیاری دیده میشود اما افرادی که دانمارکی میدانند مقدم هستند.

اصولا بسیاری از افراد - حتی خارجیان با معلومات بالا - رسیدن به مرحله مصاحبه استخدامی برایشان مشکل است. متاسفانه کار دیگری نمیتوان کرد بجز اینکه جستجو را ادامه داد تا کارفرمایی پیدا شود که متوجه معلومات متقاضی شده و از آن استفاده کند.

کار گرفتن بسته به تلاش فعالانه شماست. راههای متعددی برای کسب کار وجود دارد:

- به آگهی های کار در روزنامه ها و مجلات حرفه و فن رجوع کنید.
- از محل های کار که مایلید در آنجا کار کنید سؤال کرده و یا بدون دعوت تقاضا بدهید.
- از آشنایان خود که در بازار کار هستند استفاده کنید.
- از اداره کاریابی اطلاعات کسب کرده و کمک بگیرید.

در تعداد زیادی از محل های کار کارمندان یک نماینده حفاظتی* نیز انتخاب میکنند که محیط کار را شدیداً تحت نظر دارد. نماینده حفاظتی باید تضمین کند که کارمندان مثلاً بدون وسایل حفاظتی تأیید شده از نظر قانون با ماشین آلات خطرناک و یا مواد مضر برای سلامتی کار نکنند.

اگر در محل کار آسیب ببینید باید نماینده حفاظتی یا کارفرما ترتیبی دهد که این آسیب بعنوان جراحات ناشی از کار به اداره نظارت به کار* و اداره کل رسیدگی به جراحات ناشی از کار* گزارش شود. سپس در مورد پرداخت خسارت به شما تصمیم گرفته میشود.

تبعیض

تبعیض در محل کار بدلیل جنسیت، نژاد، رنگ پوست، دین، عقاید سیاسی، تمایلات جنسی و اصالت ملی، اجتماعی یا قومی ممنوع است.

اگر عضو اتحادیه کارگری هستید میتوانید در صورت مشاهده چنین تخلفاتی تقاضای کمک کنید.

نماینده حفاظتی محیط کار را تحت نظر دارد

جراحات ناشی از کار باید گزارش شود

- از اتحادیه کارگری خود اطلاعات کسب کرده و راهنمایی بخواهید.
- از طریق آژانسهای کار موقت، تقاضای کار کنید.
- در اینترنت تحقیق کنید (در کتابخانه میتوانید به اینترنت دسترسی داشته باشید).
- شخصا در روزنامه یا اینترنت آگهی بدهید.
- از شهرداری یا اداره کاربایی در مورد بهتر کردن معلومات خود راهنمایی بخواهید.

کارفرما به نکات زیر تأکید دارد:

- زبان دانمارکی خوب و قابل فهم مناسب شرایط کار.
- تجربیات کاری مربوطه.
- يك تقاضای کتبی بامفهوم و انشاء خوب به پیوست "سی وی (سوابق تحصیلی و شغلی)". يك توضیح مختصری از سوابق تحصیلی و تجربیات شغلی، سن و علاقه و مدارك تحصیلی. برای مثال رونوشت مدارك تحصیلی، گواهی دوره های آموزشی و معرفینامه ها. این تقاضا نامه میتواند مطالبی در مورد فعالیتهای ساعات فراغت شما از جمله کارهای داوطلبانه مطرح کند.
- توانایی و تمایل به کار فردی و دسته جمعی.
- پیشقدم شدن.
- تغییر و تحول را پذیرا بودن و فکر باز نسبت به چیزهای جدید.

تقاضا و مصاحبه استخدامی

تقاضای کتبی

در اکثر موارد از شما خواسته میشود که کتبا تقاضای کار کنید. برای نوشتن تقاضا احتمالا میتوانید از اداره کاربایی، شهرداری و یا اتحادیه کارگری کمک بگیرید.

مصاحبه استخدامی

معمولا اگر برای مصاحبه احضار شوید بیش از یک نفر حضور خواهد داشت. برای مثال ممکن است رئیس و نماینده کارمندان باشند.

البته در طی مصاحبه تلاش آنان بر این است که تا حدی تشخیص دهند که آیا صلاحیت کار را داشته و مناسب محل کار هستید یا خیر.

شما نیز از موقعیت استفاده کرده و فعالانه درباره مسائل مورد نظرتان مربوط به کار، محل کار و توقعات از شما سئوالاتی کنید.

تأسیس شرکت خصوصی

قوانین و مقررات بشمار

جامعه دانمارك احتیاج به افرادی دارد که پیشقدم شده و با میل خود شرکت خصوصی تأسیس کنند. اما لازمه تأسیس يك شرکت جدید تعمق و تهیه تدارکات بشمارى است. زیرا شخص بدون توجه به نوع شرکت باید با یکسری قوانین و مقررات آشنا بوده و آنها را رعایت کند.

شرکت باید نزد مقامات گمرک و مالیاتی محل ثبت شود. باید مرتب ترازنامه به مقامات گمرکی و مالیاتی تحویل داده شود. برای يك رستوران باید مجوز مشروبات الکلی گرفت و در آشپزخانه آن باید مقررات تعیین شده توسط مقامات بهزیستی رعایت شود. اگر افرادی استخدام شده اند باید آنان را بیمه جراحات ناشی از کار و بیمه درمانی کرد. هدف حفاظت شهروندان و کارمندان در قبال بهداشت غلط، تصادفات در کار و تقلب در مالیات است.

قبل از شروع کمک و راهنمایی بخواهید

قبل از شروع به کار آزاد میتوان بطرق مختلف مشورت کرد. برای نمونه میتوانید به دفتر محلی حرفه و فن در شهرداری، مشاور تأسیسات زیر نظر استان، اداره گمرک و مالیات و یا اداره کاریابی بمنظور کسب اطلاعات بیشتر مراجعه کنید. از طریق اینترنت میتوانید در مورد امکانات مشورتی و قوانین، مقررات، امکانات تهیه پول و غیره اطلاعاتی کسب کنید.



پیشنهاد بکارگرفتن بیکاران

بکارگیری افرادی که بیکارند

در دانمارك يك "شبكه حفاظتی" برپا شده تا به افرادی که نمیتوانند تأمین معاش کنند، در پیشرفت معلوماتشان و ورود به بازار کار کمک شود. در حالیکه فرد آماده رفتن به بازار کار است به وی کمک مالی از نوع کمک مالی مقدماتی *، کمک نقدی * یا حق بیکاری * داده میشود.

پیشنهاد بکارگرفتن افراد از طرف شهرداری

کسب مهارت از طریق تحصیل یا کار

شهرداری ها از جمله در رابطه با برنامه مقدماتی برای شهروندان جدید باید پیشنهاد بکارگیری * در رابطه با حرفه و فنی را بدهند. برای اطلاعات بیشتر به فصل کمک و راهنمایی در شهرداری ص ۳۱ مراجعه کنید.

سیستم بر این اصل قرار گرفته که همه بنحوی با توانایی خود باید تأمین معاش کنند و همچنین ارتباطی بین وظایف و حقوق افراد وجود دارد. بنابراین فرد موظف به جستجو و قبول کار و نگه داشتن آن است. اگر بلافاصله نمیتوان يك کار عادی گرفت شخص موظف است که در قبال دریافت کمک مالی، پیشنهادات کار از طرف جامعه را بپذیرد. این وظیفه بدین معنی است که غیبت و مسامحه منجر به جریمه هایی مثلاً به شکل از دست دادن کامل یا جزئی کمکهای مالی که در اصل حق طرف است خواهد شد.

پس از ۳ سال اول در دانمارك و با وجود بیکار بودن میتوان مجدداً از شهرداری کمک گرفت. همچنین اگر فرد بعدها بیکار شد و بیمه بیکاری نداشت.

شهرداری باید پیشنهاد کند که فرد بکار گرفته شود. یعنی شخص با کار کردن بتواند مهارت پیدا کرده و تحصیل یا کاری را شروع کند. برای مثال از طریق دوره های رشته های حرفه ای و تمرین کار در شرکتها.

لزوم تلاش فعالانه

دریافت کمک مالی در جریان بکارگیری بسته به تلاش فعالانه شخص است. نباید بدون داشتن دلیل موجه چون بیماری از دوره های آموزشی و مرحله کارآموزی غیبت کرد. اگر در حین بکارگیری پیشنهاد شغلی شود باید آنرا بپذیرفت. وگرنه آن خطر وجود دارد که کمک مالی مقدماتی یا کمک نقدی بطور کامل یا جزئی قطع شود.

بکار گرفتن بیکاران با بیمه

اگر عضو يك صندوق بیکاری * (به فصل بیمه بیکاری رجوع شود) هستید در صورتیکه مجدداً بیکار شوید میتوان تحت شرایطی به شما پیشنهاد بکارگیری و کمک مالی را کرد. هدف مهارت پیدا کردن شماست تا هر چه سریعتر شاغل شوید.

فرق اصلی بین بکارگرفتن بیکاران بدون بیمه و با بیمه آن است که اداره کارایی نه شهرداری مسئولیت بیمه شدگان را بعهده دارد.



کنترل امور مالی خصوصی

به مسائل بسیاری باید

توجه کرد

بسیاری از مسائل در رابطه با کنترل امور مالی خصوصی را باید خود در نظر داشته باشید. از يك طرف حقوق یا درآمد دیگری دارید. از طرف دیگر باید بابت کرایه منزل، گرما، برق، خوراک، لباس و خیلی چیزهای دیگر پول بپردازید. و باید مالیات بر درآمد خود را نیز بپردازید.

کارت اعتباری

اگر بنابر برآورد بانک وضع مالی شما مناسب باشد میتوانید يك کارت دنکورت* بگیرید. در جاهای زیادی میتوان از آن برای پرداخت پول استفاده کنید. بنابر برآورد بانک میتوانید کارت اعتباری بگیرید.

دنکورت

حساب بانکی

حواله های الکترونیکی

هنوز مبالغ مختلفی از طریق سیستم الکترونیکی به حساب افراد واریز میشود. برای مثال حقوق، کمک نقدی، کمک فرزند و حقوق بازنشستگی. بنابراین اکثر افراد يك حساب بانکی دارند.

تعداد زیادی از مغازه ها سیستم های حساب خود را دارند. بنابر برآورد هر مغازه يك کارت بابت حساب شما صادر میکند.

کارت اعتباری و حساب

وام و اعتبار در بانک

اکثر بانکها با کمال میل به مشتریان وام و اعتبار بانکی میدهند. ولی لازمه آن درآمد ثابت و وضع مالی معقول است.

لزوم داشتن اقتصاد

معقول

پرداخت اتوماتیک

صورتحسابها

میتوانید به هر بانک مراجعه کرده و يك حساب باز کنید. اگر حساب بانکی دارید میتوان قرار گذاشت که صورت حسابهایتان مستقیماً از این حساب پرداخت شود. مثلاً میتوانید يك حساب بودجه فقط برای پرداخت صورت حسابها باز کنید یا يك حساب پس انداز که بهره خاص بالایی دارد.

حساب اعتباری

اگر کار آزاد با درآمد نامنظم دارید داشتن حساب اعتباری خوب فکری است. حساب اعتباری بر طبق قراری به شما حق برداشت از يك حساب بانکی میدهد. فقط باید توجه داشته باشید که بهره حساب اعتباری بالا بوده و شرط آن برآورد بانک از وضعیت مالی شماست.

تابعیت دانمارک ضروری نیست

بانکها نمیتوانند این شرط را بگذارند که برای گرفتن وام باید تابعیت دانمارک را داشته باشید.

قیمت گرفتن وام در بانکها متفاوت است. میزان بهره نیز بستگی به نوع وام مورد نظر شما دارد. بنابراین بصره است که تحقیق شود تا در کجا میتوانید ارزانترین وام را بگیرید.

مغازه ها نمیتوانند بخواهند که برای کرایه یا خرید قسطی باید تابعیت دانمارک را داشته باشید. ولی میتوانند بخواهند که درآمد ثابت و آدرس در دانمارک داشته باشید.

اجاره و خرید قسطی

تعداد زیادی از مغازه ها به مشتریان پیشنهاد میکنند که مثلاً اجناس گرانقیمت را کرایه کنند. برای نمونه یخچال، فریزر، تلویزیون و ویدئو.

خرید قسطی دیگران به شما پیشنهاد خرید قسطی میدهند. پس در اصل پول را در قبال بهره مشخصی قرض میکنید. در این موارد باید توجه داشته باشید که بهره اغلب بالاست. همزمان با وام باید عوارضی بپردازید.

قرارداد را دقیقاً بخوانید اگر جنسی را که قیمت آن بالاتر از مبلغ مشخصی است اجاره کرده و یا قسطی بخرید باید زیر قراردادی را که شرایط در آن عنوان شده امضاء کنید. مهم است که قرارداد را دقیقاً بخوانید یا برایتان توضیح شود. وگرنه شاید بطور ناخوشایند غافلگیر شوید.

اگر قرارداد رعایت نشود

اگر بهره و قسط بدهی پرداخت نشود این خطر است که فرد بعنوان مشتری بدحساب ثبت شود. بدین ترتیب نمیتوان مجدداً جنسی را از همان طلبکار یا دیگران کرایه کرد و یا قسطی خرید.

اگر شخص قبل از پرداخت بدهی کشور را ترک کند، وجه را میتوان از طریق شرکتهای وصول بدهی در محل سکونت جدید که با شرکتهای دانمارکی همکاری دارند دریافت نمود.



مشاوره مالی

حواستان جمع باشد در اکثر بانکها میتوانید در مورد وضع مالی خود مشورت و کمک بگیرید. برای مثال در مورد تعیین بودجه شخصی و یا بررسی امکانات گرفتن وام. مثلاً قبل از گرفتن يك وام بزرگ باید خود نیز عواقب آنرا تحقیق کنید.

مشاور بیطرف نیست گرچه مشاورت با بانک بطور معمول خوب و بر طبق واقعیات است اما باید بخاطر داشته باشید که این مشاور غیر وابسته نیست بلکه يك شرکت خصوصی و تجارتي است.

حسابرس برای مسائل پیچیده اگر وضع مالی شما برای مثال بدلیل تجارت پیچیده است، میبایست با يك حسابرس تماس بگیرید.

حقوق مصرف کنندگان

بیمه ها

بعنوان مصرف کننده حقوقی دارید که مانع میشود تا سر شما کلاه برود. برای مثال حق شماست که کالایی را عوض کرده و یا بعلت آسیب ببیند یا تصادف کنید در صورت بیمه بودن به شما خسارتی بابت ضرر وارده پرداخت میشود. مهمتر از همه بیمه شخص ثالث است. این بیمه شامل خسارات وارد از جانب شما به دیگران یا اشیاء است.

از طریق بیمه های شخصی میتوانید از خود و خانواده محافظت کنید. اگر برای مثال از شما دزدی شود، ملکتان آسیب ببیند یا تصادف کنید در صورت بیمه بودن به شما خسارتی بابت ضرر وارده پرداخت میشود. مهمتر از همه بیمه شخص ثالث است. این بیمه شامل خسارات وارد از جانب شما به دیگران یا اشیاء است.

بیمه های خصوصی



انتخاب دشوار است

تعداد شرکتهای بیمه و انواع آن بسیار است. بیمه عمر، بیمه تصادفات، بیمه شخص ثالث تا حتی بیمه خانواده، بیمه بیماری و بیمه اتومبیل. قیمتها و شرایط شرکتهای متفاوت است و درک آن میتواند دشوار باشد. مثلاً گرانترین بیمه همیشه بهترین بیمه نیست. از جمله باید در نظر بگیرید که به چه بیمه ای احتیاج دارید، مبلغ پرداختی چه اندازه باید باشد و سهمیه بیمه شده در صورت خسارت چه حد است.

بیمه های اجباری
از نظر قانون

بعضی از بیمه ها را باید داشت. اگر صاحب منزل هستید باید بیمه آتش سوزی داشته باشید. اگر سگ، اتومبیل، موتورسیکلت یا دوچرخه موتوری دارید باید بیمه شخص ثالث داشته باشید. بیمه شخص ثالث خسارات وارده به دیگران بغیر از خود شخص را شامل میشود.

سیستم مالیاتی در دانمارک

اگر پشیمان شدید

حق ندارید بعد از پشیمان شدن کالا را عوض کنید. با وجود این در بعضی از مغازه ها میتوان چنین کاری کرد. از بعضی محلها میتوانید پول را پس بگیرید. در دیگر محلها به شما رسید اعتباری داده میشود و یا میتوانید جنس را با جنس دیگری عوض کنید.

محتوی و علامتگذاری کالا

حق دارید در مورد محتوای مواد غذایی خریداری شده، تاریخ تولید و اعتبار آنها اطلاعاتی کسب کنید. یکسری مقررات در مورد ترتیبات علامتگذاری و کنترل مواد غذایی وجود دارد. برای مثال تضمین اوکولوژی بودن جنس و یا تست آن از نظر آلرژی.

امکان شکایت

اگر بعد از اعتراض در مورد کالا بنظر شما برخورد مغازه دار، فروشنده یا صنعتگر غیر عادلانه است، میتوانید به شورای رسیدگی به اعتراضات مصرف کنندگان و یا يك شورای اعتراضی خصوصی شکایت کنید.

معمولا هنگام اعلام اعتراض باید حق الزحمه ای بپردازید. اگر شکایت به نفع شما تمام شود وجه پرداختی را پس میدهند.

مالیاتها و عوارض مستقیم و غیر مستقیم

سیستم مالیاتی در دانمارک چنین است که همه افراد از درآمد خود به دولت، استان و شهرداری مالیات میپردازند. اعضاء کلیسای مردمی مالیات کلیسا و شرکتهای مالیات شرکت میپردازند. علاوه بر مالیات بر درآمد، هر بار با خرید جنس یا انجام خدماتی مالیاتهای غیر مستقیم به صورت مامس میپردازیم. همچنین بابت یکسری کالاها مانند بنزین، مشروبات الکلی و تنباکو عوارضی میپردازیم.

درصد مالیاتی و برگه اظهارات مالیاتی

اگر حقوق بگیر هستید مالیات آن قبل از پرداخت اتوماتیک کسر میشود. هر سال باید برگه اظهارات مالیاتی شامل اطلاعات مربوط به درآمد و بخشودگیهای مالیاتی خود را پر کنید. برگه اظهارات مالیاتی را در ماه ژانویه/فوریه دریافت میکنید و باید حداکثر تا اول ماه می آنرا تحویل دهید.

البته مقامات مالیاتی از قبل اطلاعات زیادی را بطور اتوماتیک درباره حقوق بگیران دریافت کرده اند.

امکان بخشودگی مالیاتی

مخارج شامل بخشودگی مالیاتی مخارجی هستند که میتوان آنها را از اصل درآمد کسر کرد که براساس آن اداره مالیات میزان مالیات را حساب میکند.

برای مثال مخارج بهره بدهی، مخارج حق عضویت در اتحادیه کارگری، بیمه بیکاری و

میزان مالیات و میزان پرداخت مالیات بستگی به درآمد و سرمایه و همچنین امکانات بخشودگی فرد دارد. از طرف دیگر درصد مالیاتی شهرداریها و استانها نیز متفاوت است.

درصد مالیاتی با افزایش درآمد بالا می‌رود سیستم مالیاتی تصاعدی است. بدین معنی که هرچه درآمد بالاتر باشد درصد مالیات نیز بالاتر است. هدف آن است که بار سنگین بدوش افراد متمول باشد.

کمک مالی فرزند و در بعضی موارد مخارج رفت و آمد به کار. بعلاوه یک بخشودگی شخصی نیز هست که ارتباط به مخارج خاصی ندارد.

اغلب مقامات مالیاتی از قبل درباره این مخارج مشمول بخشودگی مالیات، اطلاع دارند. برای بسیاری از اشخاص باینصورت است که باید خودشان به بعضی از مخارج مشمول بخشودگی مالیات اشاره کنند.

تأمین مخارج جامعه مترقی

سنگ بنای مدل جامعه مترقی دانمارک بر این اساس پایه گذاری شده که هر فرد تا حد توانایی معاش خود و خانواده اش را تأمین کند و علاوه بر آن از طریق سیستم مالیاتی به جامعه کمک نماید.

از جمله اهداف پرداخت مالیات، نگه داشتن سطح خدمات به حدی است که شرایط زندگی مساعدی برای همه شهروندان، بدون توجه به میزان پول آنها فراهم باشد.

مالیات مثلاً برای سیستم بهداشت، تحصیل و تحقیقات، ساختمان راهها و خطوط راه آهن، نیروی دفاع، اقدامات برای محیط زیست بهتر و همچنین کمکهای مالی اجتماعی مانند حقوق بازنشستگی عمومی، کمک نقدی و کمکهای ویژه به افرادی که به عناوین مختلف اداره زندگی برایشان دشوار است، صرف میشود.





آزادی عقاید و بیان

امکانات بیشمار

فعالیت‌های فرهنگی و تفریحی در دانمارک فراوان است. سرچشمه آن از جمله رسوم قدیمی درخصوص آموزش عمومی*، فعالیت در انجمنها و آزادی عقاید و بیان است.

بخش مهمی از دموکراسی

رسانه ها و بحث عمومی
آزادی عقاید و بیان بخش مهمی در دموکراسی است. از جمله در مطبوعات آزاد و بحث عمومی میتوان شاهد آن بود.

فرهنگ شامل خیلی

مسائل میشود

فعالیت‌های فرهنگی شامل مثلا هنرهای ابتکاری، مطبوعات و رسانه ها، اشتغال شهروندان به امور عقیدتی و دینی و عادات زندگی روزمره است.

رسانه هایی نیز

مخصوص اقلیت‌های

قومی

کانالهای مختلف تلویزیونی و رادیویی، روزنامه ها و مجلات و فزونی ارتباطات از طریق اینترنت در زندگی روزمره مردم دانمارک اثر گذاشته است. بتدریج تعدادی از این رسانه ها نیز مخصوص اقلیت‌های قومی شده است.

امکانات فراوان و بالا

بودن درصد شرکت

کنندگان

تعداد زیادی عضو انجمنها و سازمانهای ذینفع هستند، ورزش میکنند یا در ساعات آزاد درس میخوانند، به گردشهای برنامه ریزی شده رفته یا به مرکز آموزش شبانه روزی* میروند. (به فصل آموزش عمومی ص ۱۰۴ مراجعه شود)

نقش برجسته رسانه ها

قسمت اعظم رسانه ها فقط جنبه تفریحی دارند. ولی بحثهای فرهنگی، سیاسی و دیگر مسائل اجتماعی نقش برجسته ای در رسانه ها دارند. بحث آزاد مربوط به مشکلات و همچنین راه حل‌های مهم، برای جامعه قابل توجه است.

امکانات دیگر مانند تئاتر، سینما، دیدار از موزه و نمایشگاهها، سخنرانی و کتابخانه هاست. تعدادی از فعالیتها بسیار گران است ولی در بعضی موارد به بیکاران، بازنشستگان و دانشجویان تخفیف داده میشود. در اکثر شهرهای بزرگ دفاتر جهانگردی است که از آنجا میتوان در مورد امکانات هنری و فرهنگی در منطقه، اطلاعاتی کسب کرد. چنین اطلاعاتی را نیز میتوان از طریق کتابخانه یا روزنامه ها، مجلات و اینترنت کسب کرد.

دانمارک متشکل از جمعیتها

در جهان دانمارک جزو کشورهایی است که بالاترین تعداد عضویت در انجمنها و جمعیتها را دارد. ۷۳٪ دست کم عضو ۲ انجمن هستند.

بخشی از فعالیت‌های فرهنگی همان عادات و رسوم ناشی از رفاقتها، گردهم آییها، جشنها و روزهای تولد است.

اگر شخص بعنوان شهروند جدید بخواهد با مردم آشنا شود شرکت در فعالیت‌های انجمنها و جمعیتها شروع خوبی است.

محدودیت‌هایی برای مطبوعات آزاد

ما مطبوعات آزاد و بدون سانسور داریم. با وجود این اعلان عمومی بعضی مسائل مجاز نیست.

برای مثال رسانه‌ها نباید اسرار دولتی را فاش کنند، تهمت و افترا بزنند و یا عقاید و نظرات توهین آمیز، نژادپرستانه یا تبعیضی را اعلام کنند.

البته منظور آن نیست که چنین نظراتی در رسانه‌ها مورد بررسی قرار نگیرند، اما باید بدون تعصب یا برای ایجاد بحث و گفتگو مطرح شوند.



پرداخت عوارض رادیو و تلویزیون

رادیو دانمارک و تلویزیون کانال ۲ رسانه‌های دولتی * هستند. آنها موظفند برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی را که مورد علاقه همه سطوح جامعه است عرضه کنند.

رسانه‌های دولتی از جمله بر پایه عوارض رادیو و تلویزیون * تأسیس شده‌اند که همه صاحبان رادیو و تلویزیون باید آنرا سالانه ۲ بار پرداخت کنند. پارلمان میزان این مالیات را تعیین میکند.

هنگام خریدن تلویزیون و یا رادیو نو ثبت نام برای پرداخت عوارض رادیو و تلویزیون نزد فروشنده صورت میگیرد. همچنین برای پرداخت آن میتوان مستقیماً با دفتر عوارض رادیو دانمارک تماس گرفت.



انجام وظایف دینی در دانمارك



همه میتوانند آزادانه
اعمال دینی خود را انجام
دهند

در قانون اساسی دانمارك چنین عنوان شده:
"شهروندان حق دارند در جامعه برای پرستش
خداوند بطریقی که با اعتقادات آنان مطابقت
دارد متحد شوند".

بنابراین همه میتوانند آزادانه و به میل
خود اعمال دینی را انجام دهند. اعتقادات
مذهبی متفاوت و متعددی وجود دارد و
رعایت میشود همچنانکه تعداد بسیاری
بیدین هستند و به مسائل دینی عقیده
ندارند.

احوال به فصل مربوط به کمک و راهنمایی در
شهرداری ص ۲۹ مراجعه شود)

اگر در يك جامعه مذهبی بغیر پروتستان
غسل تعمید شده اید با مراجعه به کشیش
کلیسا در منطقه سکونت خود میتوانید
عضو کلیسای مردمی شوید.

اگر غسل تعمید نشده اید میتوانید با
انجام آن عضو کلیسای مردمی شوید.

کلیسای مردمی دانمارك

برطبق قانون اساسی کلیسای مردمی
دانمارك* کلیسای پروتستان* است که
توسط دولت حمایت میشود. یکسری از
وظایف که بطور کلی به نفع جامعه است
بعهده کلیسای مردمی میباشد. برای مثال
ثبت تولد، مراسم نامگذاری و فوت.

عضویت در کلیسای
مردمی

اعضاء کلیسای مردمی که بلاشرط موظف به
پرداخت مالیات در کشور هستند باید
مالیات کلیسا بپردازند. مالیات کلیسا
صرف مخارج اداره کلیساها و قبرستانها
میشود. از کلیساها برای جلسات دعا و
مراسم کلیسا مانند غسل تعمید، عروسی و
تشییع جنازه استفاده میشود.

اگر فرد از این ببعد مایل به عضویت در
کلیسای مردمی نباشد میتواند با مراجعه به
کشیش محل سکونت استعفاء بدهد. اگر

اکثر ملت دانمارك - تقریباً ۸۵٪ - عضو
کلیسای مردمی هستند. اکثراً از کودکی و با
گرفتن غسل تعمید در کلیسا عضو شده اند.
اگر بعنوان مهاجر خارجی مایلید عضو
کلیسای مردمی شوید این امکان وجود دارد:
به مهاجرینی که بنا بر اظهارات خود
عضو يك جامعه مذهبی پروتستانی بغیر از
کلیسای مردمی هستند قبل از ثبت نام در
ثبت احوال اعلام میشود که از این به بعد
بعنوان عضو کلیسای مردمی ثبت خواهند
شد. (برای اطلاعات بیشتر در مورد ثبت

آموزش عمومی در دانمارك

کتابخانه های عمومی

از کتابخانه شروع کنید اگر مایلید در مورد اتفاقات در شهرداری محل سکونت خود اطلاعاتی کسب کنید کتابخانه محل خوبی برای شروع این کار است. کتابخانه مجانی است و اکثر آنها امکانات فراوانی دارند.

تعداد زیادی از کتابخانه ها بغیر از قرض دادن کتاب، موزیک و فیلم ویدئویی برنامه های نمایشگاه، نمایش فیلم، تئاتر کودکان و سخنرانی نیز دارند. همچنین میتوانید به اینترنت دسترسی داشته، روزنامه روز را بخوانید و برای پیدا کردن اطلاعات یا مدارکی کمک بگیرید.

مدارك بزبان خارجی

اکثر کتابخانه های بزرگ کتابداری استخدام کرده اند تا به خارجیان در پیدا کردن کتاب و نشریات کمک کند. اگر کتابخانه این مدارك را نداشته باشد میتواند از طریق کتابخانه مهاجرین، شعبه ای از کتابخانه های عمومی با بیش از ۱۴۰ هزار جلد کتاب به تقریباً ۱۰۰ زبان، سفارش آنرا داد.

کتابخانه مهاجرین به کتابخانه های دیگر کتاب قرض میدهد ولی برای عموم باز نیست.

کلاسهای ساعات آزاد

در ساعات فراغت چیز تازه یاد بگیرید در ساعات فراغت چیز تازه یاد بگیرید در ساعات فراغت چیز تازه یاد بگیرید

مثلا میتوان به کلاسهای خیاطی، تئاتر، رقص، موسیقی، سرودهای دسته جمعی،

استعفاء قبل از ۶ ماه از تاریخ ثبت در ثبت احوال صورت بگیرد، از همین تاریخ اعتبار خواهد داشت.

جوامع مذهبی دیگر

بغیر از کلیسای مردمی پروتستان، جوامع مذهبی بسیاری در دانمارك هست. برآورد شده است که حدود ۱۵۰ جوامع مذهبی بزرگ و کوچک در دانمارك وجود دارد.

جوامع مذهبی حق دارند کشیش، امام، خاخام یا رؤسای استخدام کنند. جوامع مذهبی حق دارند برای انجام وظایف دینی خود ساختمانهایی بر طبق مقررات نقشه های محلی بنا کنند و همچنین مجوز تأسیس محل دفنی را دریافت نمایند. جوامع مذهبی همچنین میتوانند مدارس و مطبوعات داشته باشند.

۱۵۰ جامعه مختلف مذهبی

تقریباً ۹۰ جامعه مذهبی از جمله مسلمان، بودایی و هندو تأیید شده اند بدین معنی که روحانیون آنها حق انجام عقد را دارند.

۱۱ جامعه مذهبی بطور خاص شناخته شده اند و حق دارند مانند کلیسای مردمی مراسم نامگذاری، غسل تعمید و عقد برگزار کرده و گواهیهای معتبر صادر کنند.

جوامع مذهبی تأیید شده و رسمی



مرکز آموزش شبانه روزی بزرگسالان محل خوبی برای ملاقات دیگران است.

مراکز آموزش شبانه روزی بزرگسالان آغاز خوبی برای ورود به جامعه دانمارک هستند. این مراکز بطرز بارزی میراث فرهنگی دانمارک و یکسری مسائل دیگر را به محصلین انتقال میدهند. و بنحو خوبی برقراری تماس با مردم عادی دانمارک را امکان پذیر میسازند.

مدارس شبانه

بالاخره تعداد زیادی هم در ساعات آزاد خود امکانات برای تازه واردان در مدارس شبانه* مملکت درس میخوانند. در بسیاری از مدارس شبانه امکاناتی مخصوص شهروندان جدید وجود دارد. بابت این کورسها باید پول داد ولی از آنجا که دولت به مدارس کمک مالی میدهد شاگردان نباید تمام مخارج را بپردازند.

کامپیوتر، آشپزی، زبان، فلسفه یا تاریخ رفت.

مراکز آموزشی شبانه روزی

مراکز آموزشی عمومی

شبانه روزی

در اواسط قرن نوزدهم این رسم آموزش عمومی مطرح شد که هنوز در جامعه دانمارک وجود دارد و هدف آن بود که میبایست برای همه امکان یادگیری و کسب اطلاع از جامعه وجود داشته باشد. در دنباله این جنبش فرهنگی، مرکز آموزش عمومی شبانه روزی* در دانمارک پایه گذاری شد.

امروز بیش از ۸۷ مرکز آموزش عمومی شبانه روزی - که معمولاً فقط "مراکز آموزش عمومی" نامیده میشوند - با حق دریافت کمک از دولت وجود دارد. دوره های آموزش از رشته های هنری و ورزش گرفته تا دروس کتابی و اطلاعات کلی عمومی میباشند.

فعالیت های فرهنگی

در خلال این دوره فرد در مدرسه زندگی میکند و غذا میخورد. دوران آن میتواند یک هفته تا یکسال باشد. در این دوره بغیر از کلاس درس یکسری فعالیت های فرهنگی مانند گردش، جشن و سنخرانی نیز خواهد بود. اگر فرد مایل نباشد و یا امکان زندگی در مدرسه را نداشته باشد میتواند در منزل زندگی کند و فقط شاگرد روزانه باشد.

علاوه بر مرکز آموزش عمومی شبانه روزی، مراکز آموزشی روزانه نیز وجود دارند. در این محلها پس از پایان کلاس درس شاگردان به منزل برمیگردند.

فعالیت در انجمن ها

<p>افراد با علاقه های مشترک</p>	<p>شرکت در انجمنها بارزترین نوع فعالیتهای ساعات آزاد در دانمارك است. يك انجمن متشکل از افرادی است که از نظر حرفه ای، سیاسی، فرهنگی و غیره علاقه های مشترك دارند.</p>	<p>جمعیتهای مورد علاقه خاص مهاجران و پناهندگان بیش از دوست انجمن که بخصوص مورد علاقه مهاجران و پناهندگان است وجود دارد. انجمنهای فرهنگی، سیاسی و جمعیتهای دوستی.</p>
<p>علاقه های بیشمار</p>	<p>تعداد انجمنها، سازمانها و کلوبها بیشمار است. انجمنهای ورزشی، انجمنهای احزاب، انجمنهای مسکن، انجمنهای هنر، انجمنهای مهاجرین، انجمنهای مذهبی و انجمنهای افرادی با کارهای ذوقی خاص. همچنین انجمنهایی برای دفاع از منافع معلولین، گروههای مختلف بیماران، سالمندان یا همجنسبازان فعالیت دارند. انجمنهایی هم برای يك موضوع ویژه سیاسی مثلا محیط زیست یا حفاظت از حیوانات کار میکنند. بالاخره محلهای اجتماع، کلوبها و خانه های فرهنگی که اغلب با يك منطقه مسکونی در ارتباط هستند نیز وجود دارند و مردم در این محلها کارت بازی، بحث و گفتگو میکنند، به کارهای ذوقی مشغولند و یا به نطق و سخنرانی گوش میدهند.</p>	<p>هدف آنها تحکیم روابط بین پناهندگان و مهاجران و همچنین دانمارکیها و براندازی تعصبات و موهومات نسبت بیکدیگر است.</p>
<p>همه میتوانند يك جمعیت تأسیس کنند</p>	<p>همه حق تأسیس انجمنی را دارند. لازمه آن فقط برپایی جلسه ای - بنام مجمع عمومی مؤسس - است که در طی آن اهداف و نظامنامه انجمن تعیین شود.</p>	

ورزش و بازیهای ورزشی



در داخل و خارج کلوب ورزشی

تعداد بسیاری بخصوص کودکان و نوجوانان در ساعات آزاد خود به ورزشهای مختلف مشغولند.

بعضی با عضویت در کلوبهای ورزشی مثلا فوتبال، هندبال، تنیس بازی میکنند، به ژیمناستیک میروند یا شنا میکنند. بعضی دیگر اسکیت، دو و دیگر ورزشهای مجانی را که بتوان در هر زمان به میل خود انجام داد ترجیح میدهند.

مبلغ پرداختی ناچیزی

تقریبا در همه شهرداریها تأسیسات ورزشی وجود دارد که با پرداخت مبلغی میتوان از آن استفاده کرد.

تقریبا همه ورزشهای سازمان یافته توسط انجمنها یا سازمانهایی که بتوان عضو آنها شد گردانده میشوند.

عضویت خرج دارد اما شهرداری نیز کمک مالی میپردازد و حتی با تنگی اقتصاد هم میتوان استطاعت پرداخت حق عضویت را داشت.

والدین کمک میکنند

معمول است که والدین از کودکان خود در رابطه با شرکت آزاد در بازیهای ورزشی مثلا با پرداخت حق عضویت و آوردن و بردن آنها پشتیبانی میکنند.



سیستم بهداشت در دانمارک

معالجه و پیشگیری

بگویید و بپرسید
برای اکثر مردم سلامتی و مریضی از مسائل حساس و شخصی آنهاست و شدیداً به آداب و رسوم مربوط میشود. به این خاطر در صورت تلاقی برداشتهای فرهنگیهای مختلف از مسائل بهداشتی سوء تفاهات و مشکلات به آسانی پدیدار میشوند. بخصوص اگر تفاهم متقابل دسوار باشد.

بیان خواسته ها و توقعات به زبان خارجی مشکل است و در دانمارک نیز برای کارکنان مؤسسات بهداری نیز دسوار است که مراحل معالجه و یا حقوق و وظایف فرد را بعنوان بیمار بخوبی توجیه کنند.

بنابراین مهم است که شما خواسته ها و توقعات خود را مثلاً در مورد معالجه یا خوراک بیان کنید. برای ملاحظه حال بیماران دیگر و رعایت بهداشت، مهم است که در مورد نحوه انجام کارها از مسئولین حرف شنوی داشته باشید و به مقرراتی که تعیین نموده اند احترام بگذارید.

سیستم بهداشت دانمارک بر دو اصل پیشگیری و همچنین درمان بیماریها تاکید دارد. پیشگیری بدین معنی است که حداقل با مطلع ساختن افراد از طریقه زندگی سالم در پایین آوردن خطر ابتلا به بیماری سعی و کوشش شود. درمان میتواند شامل تسکین و معالجه در صورت بیماری و یا وقوع حوادث باشد.

بعضی از متداولترین بیماریها در دانمارک بیماری سرطان، قند، بیماریهای قلبی و مجرای و دیگر ناراحتیهایی است که وابستگی نزدیکی به طریقه زندگی افراد دارد. این بیماریها از جمله ناشی از سنگین وزنی، سیگار، مصرف بالا در مشروبات الکلی و ورزش کم است.

بیماریهایی که بستگی به طریقه زندگی دارند

اینها بیماریهایی هستند که باعث پایین آمدن کیفیت زندگی بسیاری از مردم شده و سالانه چندین میلیارد کرون برای سیستم بهداشت دانمارک خرج ببار میآورد. به این دلیل مقامات توجه نموده اند که از راه پیشگیری و بالا بردن وضع بهداشت و با سعی به آموزش ملت در مصرف سبزیجات بیشتر و چربی کمتر، پایین آوردن میزان مصرف دخانیات و مشروبات و بالا بردن مقدار ورزش میتوان به نتیجه رسید.

کیفیت پایین زندگی و مخارج سنگین

بیمه درمانی و سیستم بیمارستانی

همه يك پزشك عمومی دارند

همه ساکنین دانمارك يك پزشك عمومی دارند. در صورت بیماری باید اول به این پزشك مراجعه کنید. پزشك عمومی میتواند در مورد پیشگیری از بیماری، شما را راهنمایی کرده و یکسری دردها را درمان کند. همچنین به صلاحدید پزشك عمومیتان احتمالا برای شما معالجه دیگری تجویز و یا توسط پزشك متخصص معاینه میشوید.

مخارج بیمه درمانی از طریق مالیاتها تأمین میشود

بیمه درمانی دولتی و سیستم بیمارستانهای دولتی تضمین میکنند که در صورت لزوم بتوانید به پزشك رجوع کرده و یا در بیمارستان تحت معالجه قرار بگیرید.

مخارج از طریق مالیاتها تأمین میشود و بنابراین درمان بیماران مجانی است.

مخارجی که شخص باید بپردازد

در مقابل باید قسمتی از مخارج خارج از محدوده اختیارات پزشك یا بیمارستان را مانند دارو، عینک، دندانپزشك و دیگر معالجات، شخصا پرداخت کنید. البته بسته به موقعیت و درآمد شخص امکانات مختلفی برای دریافت کمک مالی موجود است.

انتخاب آزاد پزشك

وقتی در شهرداری خود ثبت نام شدید از شما بطور اتوماتیک تقاضا میشود که پزشك مورد نظر خود را که آیا مرد باشد یا زن انتخاب کنید.

کارت بیمه درمانی خود را همراه بیاورید

بعدا برایتان بطور اتوماتیک کارت بیمه درمانی ارسال میشود. این يك کارت زرد رنگ کوچک پلاستیکی با نام، آدرس، شماره شخصی و نام پزشکستان است. کارت بیمه درمانی مدرکی در تأیید حق شما برای دریافت بیمه درمانی است.

این کارت را باید همیشه هنگام مراجعه به پزشك، دندانپزشك، اورژانس و یا بستری شدن در بیمارستان همراه داشته باشید. اگر سفری به خارج از دانمارك میکنید باید این کارت را همراه داشته باشید.



نزد پزشك

وقت بگیرید

اگر میخواهید به پزشك مراجعه کنید باید قبلا تلفن زده و وقت بگیرید. مطب اغلب پزشكان در روزهای معمولی هفته بین ساعت ۸ الی ۱۶ باز است و صبح ها نیز میتوان تلفنا با آنان تماس گرفت. معمولاً به شما حداکثر تا پنج روز بعد از تماس تلفنی وقت داده میشود. اما اگر خیلی کسل هستید پزشك میتواند همان روز به شما وقت بدهد.

معاینه، معالجه یا معرفی

پزشك شما را معاینه کرده و تصمیم میگیرد که چه باید بکند. شاید نسخه دارو برایتان لازم باشد. اما همه کسالتها را نمیتوان با دارو معالجه کرد. شاید باید شما را به يك پزشك متخصص مثلاً دکتر پوست یا دکتر زنان معرفی کند.

اگر درد کمزور دارید پزشك میتواند شما را به يك متخصص دست و پا و یا فیزیوتراپ معرفی کند. در این موارد باید خود مبلغی بابت معالجه بپردازید.

پزشك همچنین میتواند شما را برای معاینه یا بستری شدن به بیمارستان معرفی نماید.

پزشك كشيک و كمك اورژانس

اگر در ساعات خارج از ساعات مراجعه به پزشك یعنی بعد از ساعت ۱۶ در روزهای معمولی هفته و ۲۴ ساعت روزهای آخر هفته و روزهای تعطیل احتیاج به كمك پزشك دارید باید به پزشك كشيک تلفن بزنید.

خارج از ساعات مطب
پزشك



در مطب پزشكتان

- دقیقاً سر ساعتی که قرار شده حاضر باشید.
- در صورت عدم امکان حضور، از قبل اطلاع دهید، تا شخص دیگری از وقت شما استفاده کند.
- پزشك میتواند بعثت درگیری با يك بیمار اضطراری وقت شما را بتأخیر بیندازد.
- بتهنایی یا حداکثر با يک نفر به مطب مراجعه کنید.

شماره تلفن پزشك كشيک محل را میتوانید مثلاً در دفتر تلفن محل خود پیدا کنید.

زمانیکه به پزشك كشيک تلفن میزنید از شما در مورد وضعیت خودتان یا بیمار سؤال میشود. مثلاً این جراحت تا چه حد وخیم است؟ آیا شما یا بیمار تب دارید و چقدر؟ بر اساس جوابها پزشك كشيک تشخیص میدهد که آیا پزشك باید به منزل بیاید یا اینکه خود باید به پزشك كشيک و یا اورژانس بیمارستان مراجعه کنید.

سوالات در مورد
وضعیت بیمار

از شماره شخصی شما یا بیمار نیز سؤال میشود.

درد کمر، معده یا سر بدون دلایل موجه جسمی دارید و یا بد خواب هستید، پزشک میتواند شما را از نظر روحی معاینه کند.

فقط در صورت لزوم از

پزشک کشیک استفاده

کنید

برای تسریع در وقت

فقط در صورت لزوم و یا تردید در وخیم بودن وضعیت به پزشک کشیک تلفن بزنید.

اورژانس ۱۱۲ (۱۱۲)

در موارد اضطراری و خطر جانی باید بلافاصله به مرکز اورژانس ۱۱۲ تلفن بزنید. برای مثال اگر شریان بریده شده باشد، بیمار نفس نکشد و یا درد شدیدی در قفسه سینه داشته باشد.

مرکز اورژانس از شما نام، آدرس و شماره تلفنی را که از آن زنگ میزنید سؤال میکند. سپس مرکز اورژانس ترتیباتی میدهد تا آمبولانس و یا کمک مناسب دیگری فرستاده شود.



ترجمه

مقامات دولتی موظفند ترتیباتی دهند که پیامشان قابل فهم باشد. بنابراین پزشک باید اطمینان حاصل کند که شما همه صحبتها را متوجه شده اید و خود نیز گفته هایتان را بفهمد. اگر چنین نیست پزشک باید برایتان مترجم خبر کند.

مشکلات روحی

در دانمارک بمرور پذیرفته شده که "ناراحتی در روح" منجر به درد جسمی میشود. اگر

از مشکلات شما سؤال

میشود

از شما سؤال میشود که بطور کلی حالتان چطور است. آیا نگرانی زیاد دارید. آیا مشکلات زناشویی دارید. آیا دلتنگ کشور و خانواده تان هستید. یا آیا برای شما اتفاقات ناهنجار افتاده است، زندانی بوده اید، جنگ زده اید و یا شکنجه شده اید.

پزشک موظف به رازداری

است

پزشک موظف است که رازدار باشد و بنابراین میتوانید مشکلات خود را مطرح کنید. گفته های شما به مقامات یا افراد دیگری منتقل نخواهد شد.

کمک روانشناس

بسته به جریان این گفتگو، شاید پزشک صلاح ببیند که با این علائم شما را نمیتوان فقط با دارو معالجه کرد. درعوض شاید پزشک شما را به یک روانشناس یا معالجه مناسب دیگری معرفی کند.

عده ای برای حل مشکلات خود و غلبه بر مثلا ناراحتی از طلاق یا غمی بزرگ از روانشناس کمک میخواهند.

< ناراحتی در روح >



معاینات پزشکی کودکان و نوجوانان

از پنج هفتگی تا ۱۵ سالگی بر طبق برنامه‌ای دقیق و مشخص امکان انجام دست کم ۹ معاینه پزشکی و پیشگیری از بیماری نزد پزشک وجود دارد. ۷ معاینه کودک قبل از شروع مدرسه انجام میشود.

برنامه معاینات

در طی معاینه اول پزشک سئوالاتی کلی از وضعیت خانواده، دادن شیر سینه و خواب، رشد و رفاه کودک میکند. کودک با دقت معاینه شده و پزشک در مورد خوراک و بهترین طریقه تهییج و تحریک کودک، شما را راهنمایی میکند.

سئوالات در مورد کودک

و خانواده

معاینات بعدی همچنین در مورد توانایی حرکت در کودک، استفاده از حسها، رشد در زبان، بالغ بودن برای شروع مدرسه و زندگی روزمره خواهند بود.

در ضمن این معاینات پزشک را متوجه مشکلات احتمالی در خصوص رفاه و تندرستی کودک و اقدامات لازم در این رابطه میکند.

خودتان وقت بگیرید

والدین تا قبل از شروع مدرسه باید شخصا برای انجام معاینات پزشکی وقت بگیرند. در اولین ملاقات با پرستار بهداشت کودکان، والدین کتابچه کوچکی را دریافت خواهند کرد که در آن از جمله به زمان توصیه انجام این معاینات اشاره شده است.

واکسن‌ها

همه کودکان را میتوان برای مقابله در برابر واکسن‌های مجانی یکسری امراض کشنده واکسینه نمود. واکسنها مجانی هستند و اغلب در رابطه با معاینات پزشکی انجام میشود.

برنامه واکسن کودکان شامل امراض دیفتتری، کزاز، سیاه سرفه، فلج اطفال، سرخک، اوریون، سرخچه و مننژیت است.

زنانی که سرخچه نگرفته و واکسن آنرا نزده اند میبایست قبل از باردار شدن این واکسن را بزنند. اگر زن در خلال بارداری دچار سرخچه شود خطر زیادی وجود دارد که نوزاد معلول بدنیا آورد.

بابت واکسنهای خاص در رابطه با سفرهای خارج شخصا باید مخارج آنرا پرداخت کرد.

پرداخت مخارج

واکسنهای خاص در

رابطه با سفرهای خارج

سن	برنامه واکسن
۳ ماهگی	دیفتری، کزاز، سیاه سرفه، فلج اطفال ۱، آنفولانزای هموفیلوز نوع بی*
۵ ماهگی	دیفتری، کزاز، سیاه سرفه، فلج اطفال ۲، آنفولانزای هموفیلوز نوع بی*
۱۲ ماهگی	دیفتری، کزاز، سیاه سرفه، فلج اطفال ۳، آنفولانزای هموفیلوز نوع بی*
۱۵ ماهگی	واکسن سه گانه اول (سرخك، اوريون، سرخچه)
۲ سالگی	فلج اطفال ۱ روی يك حبه قند**
۳ سالگی	فلج اطفال ۲ روی يك حبه قند**
۴ سالگی	فلج اطفال ۳ روی يك حبه قند**
۵ سالگی	دیفتری، کزاز ۴
۱۲ سالگی	واکسن سه گانه دوم (سرخك، اوريون، سرخچه)
۱۸ سالگی	سرخچه (برای زنان)

* برضد مننژیت و عفونت در دریچه نای، بعلت باکتری آنفولانزای هموفیلوز نوع بی.

** از اول ژوئیه ۲۰۰۱ اطفال ۲ ساله نباید قطره فلج اطفال بخورند بلکه باید در عوض بآنها در ۵ سالگی واکسن دیفتری، کزاز، سیاه سرفه و فلج اطفال تزریق شود. کودکان بزرگتر که قطره فلج اطفال خورده اند دوره این واکسن را در معاینات ۳ سالگی و ۴ سالگی تکرار میکنند.



ختنه دختران ممنوع است

ختنه کردن دختران در واقع ناقص کردن بدن است و میتواند منجر به عفونت، نازائی، دردهای مادام العمر، ناراحتیهای روحی و بسیاری از مشکلات بهداشتی دیگر شود. لذا ختنه کردن دختران ممنوع است و مجازات دارد.

ختنه کردن پسران نیز بر طبق مقررات خاصی است. از پزشک خود سؤال کنید.

در بیمارستان

شما میتوانید در موارد اضطراری ناشی از جراحی یا کسالت ناگهانی یا برای معالجه بعد از معرفی پزشک خود در بیمارستان بستری شوید.

ترتیب و تنظیم اتاقها مقررات بیمارستانها چنین است که يك الى چهار بیمار اتاقی را شریکند. زنان و مردان در اتاقهای جداگانه بستری شده اند.

سرکشی از بخش هر روز پزشک و پرستاران از بخش سرکشی میکنند. پزشک بوضع بیمار رسیدگی، برنامه معاینات و معالجه را مشخص میکند. برای بیمار نیز امکان آن است تا سؤالاتی از پزشک کند.

مقررات خوراك و ملاقات

آرامش - حتی در ساعات ملاقات در بیمارستانها ساعات ملاقات مشخص است. همچنین این انتظار میرود که بیماران هم باید آرامش داشته باشند. بنابراین از بخش سؤال کنید که هر بار چند نفر خوش آمده اند. اگر شخص خارج از ساعات ملاقات برای

انتخاب آزاد بیمارستان در دانمارك انتخاب بیمارستان آزاد است. بعضی از بیماران مایلند در بیمارستان بخصوصی بستری شوند. برای مثال بدلیل نزدیکی آن به محل سکونت خانواده و یا بعلت کوتاهتر بودن وقت انتظار برای انجام معالجه. بنابراین باید به پزشک اطلاع داد که شخص در کدام بیمارستان مایل است معاینه یا بستری شود.



ملاقات بیاید باید بیش از اندازه ساکت باشد. ملاقات با بیمار بتواند از روی تخت بلند شده و راه برود، میبایست همراه فرد ملاقات کننده اتاق را ترک کرده و در عوض تمام مدت ملاقات در سالن مشترک باشد.

بیمارستان مسئول تهیه خوراک، لباس و نظافت است

اگر فرزند زیر ۱۴ سال با بیماری وخیمی دارید میتوانید بر طبق قرار با کارفرمای خود و شهرداری در صورت کم کردن ساعات کار و یا مرخصی کامل در طی دوران بستری بودن کودک غرامتی بابت ضرر در کار دریافت کنید.

بیمارستان باید ترتیب تهیه خوراک، شستن لباس و حمام گرفتن بیماران را داده، و احتیاجات دیگر آنها را رفع نماید. بغیر از میوه نباید چیز دیگری برای بیمار برد، زیرا ممکن است حاوی موادی باشد که جزو برنامه غذای بیمار نیست.

در بیمارستان روانی

گفتگو و معالجه دارویی

اگر ناراحتیهای روحی شما بحدی وخیم باشد که نتوانید کارهای روزانه خود را انجام دهید، شاید پزشک بستری شدن در یک بیمارستان روانی را به شما توصیه کند. در آنجا امکان معالجه از طریق گفتگو و یا حتی دارو وجود دارد. شخصا در برنامه ریزی جریان معالجه خود شرکت میکنید. و با افرادی مشابه موقعیت خود ملاقات میکنید. اغلب بیمارستانهای روانی برای اکثر بیماران اتاقهای یکنفره دارند.

اگر در هنگام بستری بودن از نظر خوراک خواسته های بخصوصی دارید - حساسیت دارید، سبزی خوار هستید و یا گوشت خوک نمیخورید - باید به مسئولین اطلاع دهید. در این شرایط خوراک مخصوص برایتان سرو میشود.

تقاضای خوراک مخصوص

خوراک سرو شده در بیمارستان فقط برای بستری شدگان است. در بعضی از بیمارستانها ملاقات کنندگان میتوانند از کافه تریا غذا بخرند. در بعضی دیگر میتوان بلیط خوراک بیمارستان را خرید.

کودکان در بیمارستان

اگر يك بیمار روانی برای خود و یا اطرافیانش خطرناک بوده و حاضر به بستری شدن داوطلبانه هم نباشد میتوان او را در يك بخش روانی بسته، به اجبار بستری کرد. معالجه در آنجا درست مانند يك بخش باز است. فقط بیمار نمیتواند بدون اجازه محل را ترک کند.

در اکثر بیمارستانها والدین میتوانند در صورت بستری بودن فرزندشان در بیمارستان بخوابند. والدین کودکان بیمار میتوانند بغیر

والدین میتوانند پهلوی فرزندان بیمار بخوابند

بستری اجباری

مواظبت از دندان

مواظبت از دندان کودکان و نوجوانان

برای همه کودکان در دانمارک تا سن ۱۸ سالگی مواظبت از دندان مجانی است. یک الی دو بار در سال نزد دندانپزشک میروند. در آنجا یاد میگیرند که چگونه باید از دندان خود مواظبت کنند و در صورت لزوم معالجه شده و دندانهایشان مرتب میشود.

این پیشگیری مؤثر باعث شده که کودکان در دانمارک جزو بهترین افراد دنیا با دندانهای سالم باشند. اکثریت کودکان تعداد معدودی دندان سوراخ شده و یا ابداء سوراخ در دندان ندارند. از دست دادن دندان یا کشیدن آن بسیار بندرت اتفاق میافتد.



مواظبت مجانی دندان تا
۱۸ سالگی

معمولاً قبل از ۲ سالگی دندانپزشک طفل را خیر میکند. حتی اگر طفل دندانی هم ندارد فکر خوبی است که مراجعه کرد. بدین ترتیب کودک با دندانپزشک ملاقات کرده و کلینیک را میبیند و والدین نیز میتوانند در مورد مواظبت از دندان کودک راهنمایی شوند. گرچه دندانهای شیری در عرض دوران کودکی میافتند اما تا زمانی که هستند باید از آنها مواظبت کرد. وگرنه خطر آسیب دیدن دندانهای بعدی وجود دارد.

در اکثر شهرداریها باید به کلینیک دندانپزشکی مجاور یک مدرسه مراجعه کرد. بعضی از شهرداریهای کوچک با یک دندانپزشک خصوصی قرارداد دارند. ولی در این محلها نیز مواظبت از دندان کودکان مجانی است.

وقتی کودک مدرسه را شروع میکند بطور اتوماتیک از طریق مدرسه برای معاینه خیر میشود. مسئولان مواظبت از دندان هم به مدرسه آمده و به کودکان طریقه مواظبت از دندان را یاد میدهند.

تا زمانی که کودکان در کلاسهای پایین هستند فکر خوبی است که والدین همراه آنان پیش دندانپزشک بروند. وقتی بزرگتر شدند میتوانند به تنهایی مراجعه کنند. همیشه اگر معالجات مهمی باید انجام شود با والدین مشورت میکنند.

مواظب دندانهای شیری
هم باشید

کلینیک دندان مدرسه

مواظبت از دندان بزرگسالان

دندانپزشک خصوصی
خود را پیدا کنید

دارد که مشکلات بمراتب بیشتر از اول شوند.

افراد بالاتر از ۱۸ سال باید شخصا از طریق مثلا دفتر تلفن يك دندانپزشک خصوصی پیدا کنند. مخارج معاینه و معالجه را باید شخصا پرداخت کرد، اما بیمه درمانی دولتی در بسیاری از موارد کمک مالی میدهد. این کمکها اتوماتیک از صورتحساب کم میشوند.

ترتیب مواظبت از دندان

شهرداری نیز باید ترتیب مواظبت از دندان افرادی را که خود قادر به مراجعه به دندانپزشک نیستند بدهد. این امر برای نمونه شامل سالمندان و افراد با معلولیتهای بزرگ میشود. در چنین مواردی بیمار باید فقط مقدار ناچیزی از مخارج را خود بپردازد.

کمک دندانپزشکی در موارد اضطراری

اگر ناگهانی و خارج از ساعات کار دندانپزشک دندان درد شدید پیدا کردید، معمولا در نزدیکی محل سکونتتان يك کشیک شبانه روزی دندانپزشک است. شماره تلفن را میتوانید در دفتر تلفن محلی پیدا کنید.

بیمه درمانی خصوصی میتواند در پرداخت هزینه معالجات وسیع یا عملهای جراحی بزرگ کمک کند.

معمولی بودن مراجعه به دندانپزشک

توصیه میشود که نه فقط در صورت اشکال و یا درد، بلکه تقریبا ۲ بار در سال برای انجام معاینات عادی به دندانپزشک مراجعه شود. بدین ترتیب میتوان بموقع، مثلا متوجه سوراخ شدن دندان شد و معالجه آنچنان کلی و گران نخواهد بود.

وقت بگیرید

دقیقا مانند پزشک، باید قبلا از دندانپزشک وقت بگیرید و سر قرار حاضر شوید. اگر مرتب پیش دندانپزشک بروید اتوماتیک و کتبا برای معاینه خبر میشوید.

همچنین معالجات طولیل
المدت

همه معالجات با یکبار مراجعه به دندانپزشک تمام نمیشوند. مدت معالجه ممکن است مثلا برای تنظیم و مرتب کردن دندان طولانی باشد. مهم آن است که معالجه برای مدت نامعلومی قطع نشود. وگرنه این خطر وجود

دارو

فقط داروهای تأیید شده

فقط دوابی را میتوان در کشور خرید و فروش کرد که با مجوز فروش صادره از کمیسیون اروپا یا اداره کل دارو در دانمارک تأیید شده باشد.

با نسخه و بدون نسخه

در دانمارک بین داروهای با نسخه و بدون نسخه فرق است. داروهای با نسخه را فقط میتوان در داروخانه و بعد از معرفی پزشک (نسخه) دریافت کرد. داروهای بدون نسخه را هم میتوان خرید. همه داروهای بدون نسخه را میتوان از داروخانه خرید. بعلاوه در یکسری محلهای دیگر مانند دراگستورها و سوپرمارکت ها که مجوز فروش داروهای بدون نسخه را دارند میتوان بعضی داروها را مثلاً برای تسکین دردهای ضعیف، گلو درد، سرفه و ترک سیگار خریداری کرد.

قیمت داروهایی که فقط در داروخانه های سراسر کشور فروخته میشود یکسان است.

کمک مالی بابت دارو

بیمه درمانی دولتی بابت خرید بعضی از داروها، کمک مالی میپردازد. باین منظور که بیماری و احتیاج به دارو نباید تحمیل مالی سنگینی برای هر فرد باشد. اندازه میزان این کمک بسته به احتیاج سالانه به داروی مشمول کمک است. برای اطلاعات بیشتر در مورد کمک جهت دارو از پزشک یا داروخانه سؤال کنید.





روزهای تعطیل، روزهای یادبود و تعطیلات مذهبی

جمع شدن خانواده ها، اقوام و دوستان است. روزهای تعطیل دیگر عبارتند از :

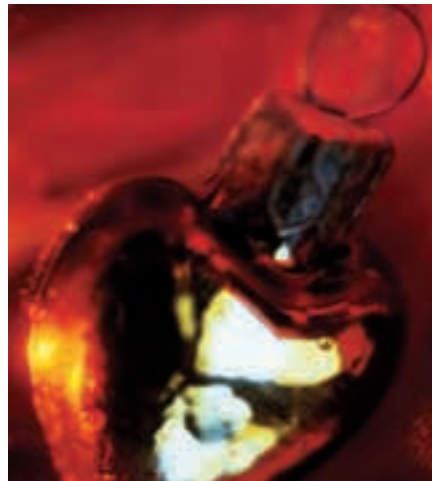
- روز سال نو، اول ژانویه
- روز بزرگ دعا، تاریخچه آن چنین است که سالها قبل تصمیم گرفته شد یکسری روزهای دعای سال در یک روز ادغام شود.
- روز معراج مسیح، که مسیحیان در آنروز رفتن مسیح به آسمان را جشن میگیرند. مهمترین روزهای یادبود عبارتند از:
- اول می، روز بین المللی کارگر.
- پنجم ژوئن، روز قانون اساسی، که بمناسبت تصویب قانون اساسی امپراطوری دانمارک در این روز جشن گرفته میشود. اولین قانون اساسی دانمارک در سال ۱۸۴۹ تصویب شد.

در عرض سال یکسری روزهای تعطیل و یادبود وجود دارند که در این روزها مدارس کودکان تعطیل بوده و اکثر بزرگسالان از کار کردن معافند و مغازه ها هم کالا و یا تقریبا تعطیل هستند. در روزهای تعطیل جلسات دعا در کلیسای مردمی برگزار میشود. مهمترین روزهای تعطیل مربوط به ۳ تعطیل بزرگ مذهبی است، ۱- کریسمس به مناسبت تولد مسیح، ۲- عید پاک سالگرد به صلیب کشیدن و احیاء مسیح و ۳- عید چهلم مسیح که جشن روح القدس است. این اعیاد آداب و رسوم بسیاری دارند بخصوص عید کریسمس و برای تعداد زیادی این تعطیلات مذهبی موقعیت خوبی برای

کریسمس

شب کریسمس بیست و چهارم دسامبر است که خانواده ها دور هم جمع شده، غذا میخورند و به یکدیگر هدیه میدهند. اکثرا دور درخت کریسمس، یک درخت کاج تزیین شده با ستاره ای در بالای آن، میرقصند و سرودهای کریسمس و آواز میخوانند. تعداد زیادی نیز در مراسم دعای کریسمس در کلیسا شرکت میکنند.

دوره کریسمس در خیابانها و مغازه ها از ماه نوامبر شروع میشود. با شاخه های درخت کاج، آئین بندی به شکل قلب، ملاتکه و جن همه جا تزیین میشود. در ماه دسامبر در محلهای کار جشن ناهار کریسمس برگزار میشود و کودکان در کودکستانها، مراکز فوق برنامه و مدارس برای هدیه کریسمس و تزیینات چیزهای تزیینی درست میکنند. تعداد زیادی از کودکان تقویم کریسمس دارند و همچنین کانالهای تلویزیونی برنامه های تقویم کریسمس پخش میکنند که در آن از روز اول تا بیست و چهارم دسامبر شمارش میشود. در روزهای بیست و پنجم و بیست و ششم دسامبر که روز اول و دوم کریسمس نامیده میشود، اکثر خانواده ها برای صرف ناهار کریسمس دورهم جمع میشوند.



جشنها و مهمانیها

در دانمارك به مناسبتهای مختلف جشن گرفته میشود : عروسی، غسل تعمید نوزاد، تصدیق مسیحیت، روزهای تولد و اعیاد مذهبی. وقتی منزل جدیدی تهیه شود، تحصیلات تمام شود، سفری در پیش باشد و یا فقط از روی میل و علاقه.

دوستان، خانواده یا همکاران برای صرف غذا و نوشابه دعوت میشوند، و گهگاهی تا نیمه شب میرقصند.

اگر به جشن یا شامی دعوت شدید فکر خوبی است که هدیه کوچکی برای میزبان ببرید. يك بطری شراب، يك دسته گل، شکلات و غیره. اگر به جشن تولدی دعوت شده اید انتظار میرود که کادویی با خود بیاورید.

جشنهای تولد کودکان

تعداد زیادی از والدین کودکان کودکستان یا مدرسه، دوستان یا همکلاسیهای فرزندشان را به جشن تولد کودک خود دعوت میکنند. بعضی ها فقط دخترها یا پسرها را دعوت میکنند. خوردن كيك تولد، نان و شیر کاکائو یا نوشابه و بازیهای دسته جمعی از آداب و رسوم جشن تولد کودکان در دانمارك است. انتظار میرود که مهمانان کادویی برای کودک بیاورند. اگر در مورد نوع یا میزان کادویی که فرزندتان باید با خود ببرد تردید دارید از والدین دیگر سؤال کنید.

طعنه و مزاح

در دانمارك مزاح در روابط مردمی نقش بسزایی دارد. بعلاوه بسیاری نیز طعنه میزنند. به این دلیل نحوه صحبت بخصوص در بسیاری از محیط های کار "تند" بنظر میآید. افراد میتوانند چیزهایی بیکدیگر بگویند که بگوش شنونده ناخوشایند است و براحتی باعث ترس و وحشت يك فرد جدید میشود. ولی اغلب نشانه رفاقت و احترام متقابل است، گرچه یکدیگر را کمی مسخره میکنند.

زمان

دانمارکیها خیلی "برطبق ساعت" کار میکنند. آنها انتظار دارند که شما دقیقا سر ساعت قرار، نه زودتر و نه دیرتر حاضر باشید. در مورد قرارهای خصوصی و کاری

عید پاك و عید چهلم مسیح

عید پاك هر سال در ماه مارس یا آوریل و عید چهلم مسیح در ماه می یا ژوئن خواهد بود. علاوه بر رسوم مذهبی و جشن مسیحیان بمناسبت احیاء مسیح در عید پاك، رسم است که به یکدیگر تخم مرغ عید پاك بدهند که معمولا يك تخم مرغ شکلاتی است. تخم مرغ سنبل قدیمی باردهی است. نزد بعضی از مسیحیان رسم چنین است که در عید چهلم مسیح صبح سحر بیدار شده و "رقص" خورشید را ببینند و جشن ناهار عید را مثلا با بردن غذا به جنگل برپا کنند.

و همچنین قرار با پزشکان، دندانپزشکان و مقامات دولتی هم عیناً همینطور است. تأخیر یا غیبت بدون دلیل موجه مطمئناً باعث نا محبوب شدن است.

مشروبات الکلی و رانندگی اتومبیل

در صورت صرف زیاد مشروبات الکلی رانندگی غیر قانونی و از نظر جوانب اجتماعی غیر قابل قبول است. بهنگام رانندگی اتومبیل یا موتورسیکلت میزان الکل خون نباید بیش از پنج صدم درصد باشد.

دانمارکیها و پرچم دانمارک

برطبق افسانه ای پرچم دانمارک، دانه بورو، در طی نبردی در استونی در روز ۱۵ ژوئن ۱۲۱۹ از آسمان بزمین افتاده است.

ادارات دولتی و افراد عادی در روزهای مخصوص برافراشتن پرچم برای مثال روزهای تعطیل، تولد افراد خانواده سلطنتی و روزهای ملی یادبود مانند روز قانون اساسی در پنجم ژوئن چنین کاری میکنند.

بعلاوه دانمارکیها بمناسبتهای غیر رسمی نیز از پرچم دانمارک استفاده میکنند. مثلاً در جشنهای تولد و روزهای شادی روی میز پرچم میگذارند، درختهای کریسمس را با تعداد زیادی پرچم تزئین میکنند و در تزئین خیابانها و مغازه ها بمناسبت کریسمس نیز از پرچم استفاده میشود.

استفاده فراوان از پرچم یک رسم قدیمی است و نشانه خاصی از ملیگرایی دانمارکیها نیست.





بدن و سکس

نباید مجبور بکاری بر خلاف میلش کرد. پایه، احترام متقابل به رعایت حد و حدود شخصی و جنسی یکدیگر است. برای مثال وقتی مردم در پارک و ساحل دریا آفتاب میگیرند و یا با لباس کم یا بدون لباس شنا میکنند این تشویق به سکس نیست. همچنین مد لباسها نباید بعنوان يك نوع تشویق به سکس تلقی شود. تجاوزات جنسی را باید به پلیس شکایت کرد تا مجرم یا مجرمین دادگاهی شوند.

زمان شروع فعالیتهای سکسی بین جوانان در جامعه دانمارک بسیار متفاوت است. ولی برای يك جوان داشتن دوست پسر یا دختر کاملاً عادی و معمولی است و قسمت اعظم این روابط بر پایه هم فکری و احترام دوجانبه بنا شده است.

خواسته یا ناخواسته در جاهای مختلف با بدن لخت و سکس برخورد میشود. روزنامه ها و مجلات مقالاتی در مورد سکس و زندگی زناشویی مینویسند و در آگهی ها بدن لخت نشان داده میشود.

این علامت دال بر پیشرفت عادی جامعه است که در نتیجه آن دید بازتری نسبت به مسائل جنسی بوجود آورده است. در طی دهه های اخیر انواع جدید زندگی مشترک ظاهر شده است. افراد آزادی بیشتری در مورد تسلط بر بدن خود بدست آورده اند و محیط بهتری برای مثلاً همجنسبازی بوجود آمده است. این آزادی توأم با مسئولیت است. بدین معنی که حد و مرزی برای کارهای مجاز و غیر مجاز وجود دارد. داشتن سکس با افراد زیر ۱۵ سال مجازات دارد و هیچکس را

چند اطلاعات عمومی

ادارات دولتی

اکثر ادارات دولتی ساعات مشخصی برای تماس تلفنی و مراجعات حضوری دارند. ساعات باز تعداد زیادی از ادارات در روزهای پنجشنبه طولانی تر بوده و جمعه ها زودتر تعطیل میشوند. اکثر ادارات مانند شهرداریها، استانداریها و وزارتخانه ها سایت اینترنت حاوی اطلاعات و امکانات سلف سرویس را دارند. برای اطلاعات بیشتر به شهرداری محل سکونت و یا سایت www.danmark.dk مراجعه کنید.

اورژانس

در موارد اضطراری و خطرات جانی مانند تصادفات، آتش سوزی، حمله و ضرب و شتم و امراض اضطراری با شماره تلفن 112 (۱۱۲) تماس بگیرید.

بانکها

بانکها معمولا روزهای دوشنبه، سه شنبه، چهارشنبه و جمعه از ساعت ۱۰ الی ۱۶ باز هستند. اکثر روزهای پنجشنبه ساعات باز طولانی تر است و از ساعت ۱۰ الی ۱۷:۳۰ یا ۱۸ باز هستند. تعداد زیادی از بانکها دستگاههای اتوماتیک پول نقد دارند که بدین وسیله میتوان با کارت دنکورت* و کارت اعتباری پول نقد گرفت.

پست

بعضی از کیوسکها تمبر میفروشند و گرنه در همه پستخانه ها میتوان تمبر خرید. پستخانه ها ترتیب ارسال نامه ها، بسته ها و مبالغ ارسالی به داخل و خارج کشور را میدهند. همچنین میتوانید برای دادن اطلاع در مورد تغییر آدرس و یا دریافت پوشه نقل مکان به پستخانه محل مراجعه کنید. بعلاوه در پستخانه امکان رزرو بلیط برای مثلا تئاتر، کنسرت و برنامه های ورزشی وجود دارد. ساعات کار پستخانه های محلی متفاوت است ولی اکثرا در روزهای معمولی هفته بین ساعت ۹:۳۰ و ۱۷ باز هستند. پنجشنبه تا ساعت ۱۷:۳۰. شنبه تا ساعت ۱۳. در سایت www.postdanmark.dk میتوانید ساعات کار همه پستخانه ها را ببینید.

نامه های ارسالی به داخل و خارج کشور را باید به داخل یکی از صندوقهای پستی قرمز رنگ که در همه مناطق مسکونی دیده میشوند انداخت. در روی صندوق پست میتوانید ساعت تخلیه آنرا ببینید.

ترافیک عمومی

روزهای معمولی هفته بغیر از شنبه ها که اکثرا ساعت ۱۳ یا ۱۴ تعطیل میشوند. بعلاوه محللهایی برای فروش داروهای بدون نسخه نیز هستند که در ساعات عادی روز داروهای بدون نسخه را میفروشند و میتوانند نسخه ها را دریافت کرده و از داروخانه دارو سفارش دهند. تعدادی از سوپرمارکتها و پمپ های بنزین بعضی از داروهای بدون نسخه مثلا داروهای مسکن درد و سرفه را میفروشند.

داروخانه ها به نوبت شبانه روزی هستند. برای اطلاع از داروخانه های شبانه روزی به نزدیکترین داروخانه تلفن بنزید ویا به سایت www.sundhed.dk مراجعه کنید. در صورت خرید دارو خارج از ساعات باز عادی باید حق الزحمه ای بپردازید.

کتابخانه ها

همه شهرداریها کتابخانه دارند و میتوان مجانا کتاب، سیدی و فیلم ویدئو قرض کرد و همچنین میتوان به اینترنت دسترسی داشت. بیشتر کتابخانه های مرکزی در روزهای معمولی هفته بین ساعت ۱۰ الی ۱۹ و شنبه ها بین ۱۰ الی ۱۳ یا ۱۴ باز هستند. کتابخانه ها شعباتی دارند که ساعات کار آنها معمولا کوتاهتر است. از شهرداری خود سؤال کنید.

دانمارک در سطح مملکتی و محلی يك شبکه ترافیک عمومی پیشرفته ای دارد. امکان خرید کارت ماهانه و یا کارت با تخفیف هم برای اتوبوس و هم قطار وجود دارد. برای اطلاعات بیشتر از ایستگاههای قطار، ایستگاههای اتوبوسهای بین شهری و یا شهرداری سؤال کنید یا به سایت www.rejseplan.dk رجوع نمایید.

تلفن

تلفنهای عمومی در همه جا دیده میشوند. با استفاده از سکه و یا کارتهای خاص پول که در کیوسکها و سوپرمارکتها میتوان خریداری کرد میتوان از این تلفنها استفاده کنید. همه مناطق محلی يك دفتر تلفن محلی دارند که از طریق پست در همه منازل پخش میشود. علاوه بر شماره های تلفن، این دفتر حاوی یکسری اطلاعات عمومی درباره شهرداری، کشیک پزشک، پلیس، جمعیتها، موزه ها، نقشه منطقه محلی و "صفحات زرد"، اطلاعات مربوط به مغازه ها و شرکتها در محل است. از طریق "اطلاعات" شماره تلفن ۱۱۸ و یا سایت www.tele.dk میتوان شماره تلفنها را پیدا کنید.

داروخانه ها

از داروخانه ها میتوانید داروهای با نسخه و بدون نسخه را در ساعات روز خریداری کنید، یعنی بطور معمول از ساعت ۹ الی ۱۷:۳۰

مغازه ها

همه مغازه ها میتوانند شبانه روز از ساعت ۶ صبح دوشنبه تا ساعت ۱۷ روز شنبه باز باشند. بعلاوه اجازه دارند که ۴ بار در سال روز یکشنبه باز باشند. مغازه های کوچکی که مواد غذایی، نوشابه و دیگر مواد روزمره را میفروشد میتوانند هر یکشنبه باز باشند. معمولاً مغازه های کوچک مانند بوتیکهای لباس روزهای دوشنبه تا پنجشنبه بین ساعت ۱۰ الی ۱۸ باز هستند. ساعات کار آنها در روزهای جمعه قدری طولانی تر بوده و شنبه ها زودتر تعطیل میشوند. تعداد زیادی از سوپرمارکتهای بزرگ از ساعت ۸ یا ۹ صبح تا ۲۰ الی ۲۱ شب باز هستند.

موزه ها

تقریباً ۳۰۰ موزه مختلف در سراسر کشور وجود دارد. نیمی از آنان دولتی بوده و یا از طرف دولت کمک مالی دریافت میکنند. در اکثر محلها باید ورودیه پرداخت ولی در بسیاری از موزه ها ورودیه برای کودکان مجانی است و بعضی از موزه های دولتی مانند موزه ملی و موزه دولتی امور هنری روزهای چهارشنبه ورودیه مجانی است.

اینترنت

www.danmark.dk

اطلاعات در مورد جامعه دانمارک بزبان دانمارکی.

www.finfo.dk

اطلاعات در مورد جامعه دانمارک بزبان آلبانی، عربی، کورمانجانی، فارسی، سومالی، ترکی، ویتنامی، بوسنی، سربی، کوراتی، فرانسه، انگلیسی و دانمارکی.

www.denmark.dk

اطلاعات در مورد جامعه دانمارک بزبان انگلیسی، آلمانی، فرانسه و اسپانیایی.

تلفن

1881 (۱۸۸۱) تلفن اطلاعات عمومی. سرویس بزبان دانمارکی و انگلیسی.

کتابخانه

کتابخانه محل شما میتواند اطلاعات بیشتری در این رابطه در اختیارتان بگذارد.

شهرداری شما

در سایت www.kl.dk میتوانید آدرس شهرداری ها، سایت و ای میل، شماره تلفننها و غیره را پیدا کنید.

همچنین میتوانید برای کسب اطلاعات با KL (جمعیت ملی شهرداری های دانمارک) شماره تلفن 33 70 33 70 تماس بگیرید.

اخبار بین المللی رادیو دانمارک

DR internationale nyheder

اخبار بزبان انگلیسی، ترکی، عربی، بوسنی/سربی/ کروات، اردو و سومالی. آدرس: www.dr.dk/nyheder/fremmedsprog

شماره تلفن 80 26 80 70 و یا

DR tekst-TV ص ۱۷۱، ۱۷۲، ۱۷۳ و ۱۷۴

مجموعه اخبار دانمارک

Denmark Factsheet

یکسری مجلات خبری بزبان انگلیسی، آلمانی، فرانسه و اسپانیایی حاوی اطلاعات کلی در مورد تاریخ، سیاست، اقتصاد، فرهنگ و غیره در دانمارک. برای دریافت آن به وزارت امور خارجه، آدرس Udenrigsministeriet,

Asiatisk Plads 2, 1448 København K

تلفن 00 92 33، سایت www.um.dk

ای میل um@um.dk مراجعه شود.

بزبان ساده دانمارکی

På let dansk روزنامه برای دانمارکیهایی که خواندن برایشان دشوار است و همچنین مهاجران و پناهندگانی که هنوز بزبان دانمارکی تسلط ندارند. این روزنامه حاوی اخبار، مسائل فرهنگی و ورزشی است و ده بار در سال چاپ میشود.

برای دریافت آن به مراکز آموزش زبان و یا Krogshs Forlag, Chr. Hansens Vej 3,

تلفن 00 39 82 75 7100 Vejle,

سایت www.krogshsforlag.dk.

ای میل kf@krogshsforlag.dk مراجعه شود.

سازمانها و مؤسسات خاص شهروندان جدید

وزارت پناهندگان، مهاجران و جذب در جامعه

**Ministeriet for Flygtninge,
Indvandrere og Integration**

Holbergsgade 6

1057 København K

تلفن: 33 92 33 80

سایت: www.integrationsministeriet.dk

ای میل: inm@inm.dk

در صدر انجام وظایف مربوط به اتباع خارجی و سیاست جذب در جامعه و تابعیت قرار دارد. مرجع رسیدگی به اعتراضات در مورد تصمیمات اداره امور خارجیان در مسائل الحاق خانواده، ویزا و اجازه اقامت بعثت شغل یا دلایل خاص دیگر.

شورای اقلیتهای قومی

Rådet for Etniske Minoriteter

Ministeriet for Flygtninge,

Indvandrere og Integration

Holbergsgade 6

1057 København K

تلفن: 33 92 33 80

سایت: www.etniskeminoriteter.dk

ای میل: rem@inm.dk

مشاور وزیر جذب در جامعه در امور مهم برای مهاجران و پناهندگان است که از بین نمایندگان شوراهای جذب در جامعه شهرداریها انتخاب میشوند.

سازمان پناهندگی دانمارک

Dansk Flygtningehjælp

Borgergade 10, 3. sal

Postboks 53

1002 København K

تلفن: 33 73 50 00

سایت: www.flygtning.dk

ای میل: drc@drc.dk

سازمان خیریه که در دادن اطلاعات و راهنمایی در مورد مسائل جذب در جامعه و بازگشت مجدد به وطن، پناهندگان را کمک و یاری میکند.

تشریک مساعی بین ملل

Mellemløbet Samvirke

Borgergade 14

1300 København K

تلفن: 77 31 00 00

سایت: www.ms.dk

ای میل: ms@ms.dk

جمعیتی که برای برقراری تفاهم بیشتر بین ملتها، جذب در جامعه، دادن اطلاعات، برنامه های داوطلبانه و غیره فعالیت میکند.

دفاتر استانداری در دانمارک

دفاتر استانداری مسئولیت پرونده های مثلا جدایی، طلاق، کمک خرجی همسر، کمک خرجی فرزندان، حضانت، تماس با فرزندان، تابعیت، اسامی و رسیدگی حقوقی مجانی را بعهده دارند. بعلاوه دفاتر استانداری به پرونده های اجازه اقامت و کار بر اساس مقررات خاص اتحادیه اروپا / کشورهای عضو همکاریهای اقتصادی اروپا رسیدگی میکنند.

اداره امور خارجیان

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53
2100 København Ø
تلفن: 35 36 66 00
سایت: www.udlst.dk
ای میل: udlst@udlst.dk

سایت: www.statsamt.dk

دفتر ریاست **Københavns Overpræsidium**

کپنهاک

Hammerensgade 1
1267 København K
تلفن: 33 12 23 80
ای میل: overpraesidiet@statsamt.dk

رسیدگی به پرونده های مربوط به ورود و اقامت اتباع خارجی در دانمارک از جمله پرونده های پناهندگی، الحاق خانواده، اجازه اقامت و کار و ویزا. مرجع رسیدگی به اعتراض از تصمیمات اتخاذی در رابطه با پرونده های اجازه اقامت و کار بر طبق مقررات خاص اتحادیه اروپا / کشورهای همکاریهای اقتصادی اروپا.

دفتر استانداری **Statsamtet København**

کپنهاک

Hejrevej 43
2400 København NV
تلفن: 38 17 06 00
ای میل: koebenhavn@statsamt.dk

دفتر استانداری **Statsamtet Frederiksborg**

فردریکسبورگ

Roskildevej 10 A
3400 Hillerød
تلفن: 48 22 73 00
ای میل: frederiksborg@statsamt.dk

دفتر استانداری **Statsamtet Roskilde**

راسکیله

Algade 12
4000 Roskilde
تلفن: 46 30 60 00
ای میل: roskilde@statsamt.dk

	<p>تلفن: 76 88 66 66 ای میل: ribe@statsamt.dk</p>	<p>Statsamtet Vestsjælland Slagelse 7, 4180 Sorø تلفن: 57 87 07 00 ای میل: vestsjaellands@statsamt.dk</p>	<p>دفتر استاندای وست شهلند</p>
<p>دفتر استانداری وایله</p>	<p>Statsamtet Vejle Vedelsgade 17 B, 7100 Vejle تلفن: 75 82 33 00 ای میل: vejle@statsamt.dk</p>	<p>Statsamtet Storstrøm Brovejen 4, 4800 Nykøbing F تلفن: 54 84 18 00 ای میل: storstroems@statsamt.dk</p>	<p>دفتر استانداری ستو ستغام</p>
<p>دفتر استانداری غینگ کوبینگ</p>	<p>Statsamtet Ringkøbing Holstebrovej 31, Postboks 151 6950 Ringkøbing تلفن: 97 32 08 55 ای میل: ringkjoebing@statsamt.dk</p>	<p>Statsamtet Bornholm Storegade 36, 3700 Rønne تلفن: 56 93 02 60 ای میل: bornholm@statsamt.dk</p>	<p>دفتر استانداری بورنهم</p>
<p>دفتر استانداری آرهوس</p>	<p>Statsamtet Århus Marselis Boulevard 1, 8000 Århus C تلفن: 89 40 11 11 ای میل: aarhus@statsamt.dk</p>	<p>Statsamtet Fyn Slottet Indgang A, 1. sal Nørregade 36 – 38, 5000 Odense C تلفن: 66 11 90 00 ای میل: fyn@statsamt.dk</p>	<p>دفتر استانداری فون</p>
<p>دفتر استانداری ویبورگ</p>	<p>Statsamtet Viborg St. Sct. Hansgade 2-4, 8800 Viborg تلفن: 87 26 20 00 ای میل: viborg@statsamt.dk</p>	<p>Statsamtet Sønderjylland H.P. Hanssens Gade 42, 6200 Aabenraa تلفن: 74 31 31 31 ای میل: soenderjylland@statsamt.dk</p>	<p>دفتر استانداری سونایولند</p>
<p>دفتر استانداری نورد یولند</p>	<p>Statsamtet Nordjylland Aalborghus Slot Slotspladsen 1, 9000 Aalborg تلفن: 96 31 92 00 ای میل: nordjylland@statsamt.dk</p>	<p>Statsamtet Ribe Bøge Allé 2, 6760 Ribe</p>	<p>دفتر استانداری غیبه</p>

اداره های کاریابی در دانمارک

دفتر کاریابی منطقه

غیبه

AF – Ribe Regionskontor

Teglværksgade 4

6701 Esbjerg

تلفن: 79 12 33 44

سایت: www.ribe.af.dk

اداره کاریابی (آ اف) مرجعی است که برای پیدا کردن کار باید به آن مراجعه کنید. ۱۴ دفتر کاریابی منطقه ای وجود دارد که هر کدام سایت مخصوص بخود با اطلاعات محلی برای استفاده کارفرمایان و متقاضیان کار را دارند.

دفتر کاریابی منطقه

غینگ کوبینگ

AF – Ringkøbing Regionskontor

Nørregade 44

7400 Herning

تلفن: 96 27 34 00

سایت: www.ringkoebing.af.dk

سایت: www.af.dk

AF – Bornholm Regionskontor

Tornegade 5

Postboks 119

3700 Rønne

تلفن: 56 95 30 33

سایت: www.bornholm.af.dk

دفتر کاریابی منطقه

بورنهلیم

دفتر کاریابی منطقه

راسکیله

AF – Roskilde Regionskontor

Jernbanegade 12

4000 Roskilde

تلفن: 46 18 11 00

سایت: www.roskilde.af.dk

AF – Frederiksborg Regionskontor

Datavej 36, 3460 Birkerød

تلفن: 48 22 85 00

سایت: www.frederiksborg.af.dk

ای میل: frederiksborg@af.dk

دفتر کاریابی منطقه

فردریکسبورگ

دفتر کاریابی منطقه

کپنهاک بزرگ

AF – Storkøbenhavn Regionkontor

Vesterbrogade 123

1620 København V

تلفن: 33 55 10 20

سایت: www.koebenhavn.af.dk

AF – Fyn Regionskontor

Dannebrogsgade 3

5000 Odense C

تلفن: 66 11 77 70

سایت: www.fyn.af.dk

دفتر کاریابی منطقه

فون

دفتر کاریابی منطقه

ستو ستغام

AF – Storstrøm Regionskontor

Vestensborg Allé 8,

4800 Nykøbing Falster

تلفن: 54 88 05 05

سایت: www.storstrom.af.dk

ای میل: af-storstrom@af-dk.dk

AF – Nordjylland Regionskontor

Vestre Havnepromenade 15

9100 Aalborg

تلفن: 99 33 90 00

سایت: www.nordjylland.af.dk

ای میل: nordjylland@af.dk

دفتر کاریابی منطقه

نورد یولند

احزاب سیاسی

لیست احزابی که در تاریخ اول اکتبر ۲۰۰۲ حق کاندیدشدن در پارلمان را دارند.

AF – Sønderjylland Regionskontor دفتر کاریابی منطقه
“Bjergparken” سونا یولند
Bjerggade 4 K, 6200 Aabenraa
تلفن: 74 63 21 20
سایت: www.soenderjylland.af.dk
ای میل: soenderjylland@af.dk

AF – Vejle Regionskontor دفتر کاریابی منطقه
Fiskergade 1, 7100 Vejle وایله
تلفن: 70 10 26 26
سایت: www.vejle.af.dk
ای میل: afvejle@post4.tele.dk

AF – Vestsjælland Regionskontor دفتر کاریابی منطقه
Smedelundsgade 16 وست شیلند
4300 Holbæk
تلفن: 59 48 12 00
سایت: www.vestsjaelland.af.dk
ای میل: af-region.vestsjaelland@af-dk.dk

AF – Viborg Regionskontor دفتر کاریابی منطقه
Fælledvej 3 ویبورگ
8800 Viborg
تلفن: 96 15 22 00
سایت: www.viborg.af.dk
ای میل: af-region.viborg@af-dk.dk

AF – Århus Regionskontor دفتر کاریابی منطقه
Søren Frichs Vej 38 K, st آرهوس
.8230 Åbyhøj
تلفن: 89 34 66 00
سایت: www.aarhus.af.dk
ای میل: region.aarhus@af.dk

Dansk Folkeparti حزب مردمی دانمارک
Christiansborg
1240 København K
تلفن: 33 37 51 99
سایت: www.danskfolkeparti.dk
ای میل: df@ft.dk

Enhedslisten - De Rød-Grønne لیست وحدت - سرخ
و سبز
Studiestræde 24, 1. sal
1455 København K
تلفن: 33 93 33 24
سایت: www.enhedslisten.dk
ای میل: landskontoret@enhedslisten.dk

Konservative Folkeparti, Det حزب محافظه کار
مردمی
Nyhavn 4
Postboks 1515
1020 København K
تلفن: 33 13 41 40
سایت: www.konservative.dk
ای میل: info@konservative.dk

Kristeligt Folkeparti حزب مسیحی مردمی
Allégade 24 A, 1. sal
2000 Frederiskberg
تلفن: 33 27 78 10
سایت: www.krf.dk
ای میل: krf@ft.dk

حزب لیبرال دانمارک

Venstre, Danmarks Liberale Parti

Søllerødvej 30
2840 Holte
تلفن: 45 80 22 33
سایت: www.venstre.dk
ای میل: venstre@venstre.dk

Minoritetspartiet

Frederiksgade 22, 2. sal
8000 Århus C
تلفن: 40 54 82 93
سایت: www.minoritetspartiet.dk
ای میل: info@minoritetspartiet.dk

حزب اقلیت

Radikale Venstre, Det

Christiansborg
1240 København K
تلفن: 33 37 47 47
سایت: www.radikale.dk
ای میل: radikale@radikale.dk

حزب رادیکال

Socialdemokraterne

Thorvaldsensvej 2
1780 København V
تلفن: 35 39 15 22
سایت: www.socialdemokratiet.dk
ای میل: socialdemokratiet@net.dialog.dk

سوسیال دمکرات

Socialistisk Folkeparti

Christiansborg
1240 København K
تلفن: 33 12 70 11
سایت: www.sf.dk
ای میل: sf@sf.dk

حزب سوسیال مردمی

تشریح لغات

آموزش عمومی (Folkeoplysning)

آموزش عمومی تدریس و آموزش معلومات عمومی بزرگسالان بدون توجه به حرفه و فن است. آموزش عمومی بخصوص از طریق جمعیت‌های آموزشی، مدارس آموزشی عمومی، کتابخانه‌ها یا سازمانهای فرهنگی، سیاسی یا وابسته به کلیسا ترتیب داده میشود. به مدرسه شبانه* مراجعه شود.

اتحادیه اروپا (EU)

تا سال ۱۹۹۳ اتحادیه اروپا بازار مشترک اروپا نام داشت. این همکاری بتدریج و پس از الحاق ۶ کشور اول در عهدنامه رُم به سال ۱۹۵۷ توسعه پیدا کرده است. پس از نظرخواهی عمومی* در سال ۱۹۷۲ دانمارک عضو بازار مشترک اروپا شد. اتحادیه اروپا هم اکنون از ۱۵ کشور اروپایی تشکیل شده است. بغير از دانمارک بلژیک، بریتانیای کبیر و ایرلند شمالی، فنلاند، فرانسه، یونان، هلند، ایرلند، ایتالیا، لوکزامبورگ، پرتغال، اسپانیا، سوئد، آلمان و اتریش عضو هستند.

اتحادیه مشترک امپراطوری

(Rigsfællesskab)

اتحادیه مشترک اقتصادی، حقوقی و زبانی است که در آن دانمارک، جزایر فارو و گرینلند تحت یک امپراطوری و زیر لوای قانون اساسی دانمارک قرار دارند. در این اتحادیه مشترک امپراطوری جزایر فارو و گرینلند خودمختاری در حد وسیعی دارند.

اداره امور خارجیان

(Udlændingestyrelsen)

اداره امور خارجیان زیر نظر وزارت جذب در جامعه است. ولی این اداره مستقل از وزارتخانه رأی و تصمیم اتخاذ میکند. اداره امور خارجیان در سطح گسترده‌ای به مسائل ورود و علت اقامت اتباع خارجی در دانمارک رسیدگی مینماید. مثلاً پناهندگی، الحاق خانواده، روادید و اجازه کار. اداره امور خارجیان در مورد تک تک تقاضاها رأی و نظر داده و اطلاعات کلی در خصوص شرایط ورود و اقامت در اختیار همگان میگذارد.

اداره کل رسیدگی به جراحات ناشی از کار

(Arbejdsskadestyrelsen)

اداره کل رسیدگی به جراحات ناشی از کار یک سازمان دولتی و زیر نظر وزارت امور اجتماعی است. وظیفه این اداره اجرای قانون جراحات ناشی از کار است که در آن مقررات امکانات دریافت خسارت بعلت جراحات حاصله در محل کار مطرح شده است.

اداره نظارت به کار (Arbejdstilsynet)

اداره نظارت به کار یک مقام دولتی است که وظیفه آن ایجاد محیطی مطمئن، سالم و مترقی در محل‌های کار است. با نظارت به شرکت، تنظیم مقررات و ارائه اطلاعات در خصوص محیط کار این اداره به وظایف خود عمل میکند. اداره نظارت به کار دفاتری در همه استانها و همچنین شهرداریهای کپنهاک و فردریکسبرگ دارد.

اصلی در انجیل است. آخرین ترجمه دانمارکی انجیل در سال ۱۹۹۲ بوده است و "انجیل دانمارکی مارگارته دوم" نام دارد.

بازداشت موقت (Varetagtsfængsling)

بازداشت موقت بازداشت فردی است که به وی اتهام در ارتکاب به عمل قابل مجازات زده باشند.

بخش بعد از زایمان (Barselsgang)

بخش زایمان بخشی از بیمارستان است که زنان بلافاصله پس از زایمان با نوزادان خود در آنجا بستری میشوند.

بدون نسخه (Håndkøb)

یکسری از داروها را میتوان بدون نسخه خریداری کرد.

بکارگیری (Aktivering)

شهروندانی که کمک مالی مقدماتی، کمک نقدی یا حق بیکاری دریافت میکنند حق دارند و موظفند که در صورت پیشنهاد بکار گماشته شوند. شهرداریها مسئول برنامه ریزی و پیشنهاد بکارگیری دریافت کنندگان کمک مالی مقدماتی و کمک نقدی هستند. اداره کاریابی مسئول بکارگیری بیکاران دریافت کننده حق بیکاری میباشد. بکارگیری میتواند شامل راهنمایی در خصوص امکانات تحصیل و کار، کارآموزی نزد کارفرمایان دولتی یا خصوصی و یا فعالیتهای آموزشی خاص باشد.

انجمن ساکنین (Beboerforening)

این انجمن توسط ساکنینی که همگی مستأجر یک شرکت مسکن هستند تشکیل میشود. این انجمن از منافع ساکنین در قبال صاحبخانه دفاع میکند.

انجمن شهر (Kommunalbestyrelse)

در تاریخ ۲۰۰۳/۱/۱ دانمارک به ۲۷۱ شهرداری اصلی یا فقط شهرداری تقسیم شده است. شهرداری یک مقام عمومی است که وظایف مختلفی را در سطح محلی بعهده دارد. بعلت نظام خودمختاری در شهرداریها بر اساس قانون به شهرداری اختیارات وسیعی داده شده که خود تصمیم گیرد. همچنین شهرداریها مشکلاتی بویژه در خصوص مسائل اجتماعی را بر طبق مقررات دقیقتر قانونی، حل و فصل میکنند. شهرداریها توسط انجمن شهر اداره میشوند که اعضاء آن هر ۴ سال یکبار و با انتخاب شهروندان در منطقه شهرداری تعیین میشوند.

انجیل (Bibelen)

انجیل کتاب مقدس همه مسیحیان است. انجیل از ۲ قسمت: کتاب عهد عتیق و کتاب عهد جدید تشکیل شده است. کتاب عهد عتیق در اصل بزبان عبری بوده و خصوصاً در مورد رابطه خدا و ملت یهود صحبت میکند. کتاب عهد جدید اصلاً بزبان یونانی نوشته شده بود و از پسر خدا، عیسی مسیح، هواداران اولیه و اولین کلیسای مسیحی سخن میگوید. برای مسیحیان عیسی مسیح شخص

پارلمان (Folketinget)

پارلمان پارلمان ملی دانمارک است. پارلمان ۱۷۹ عضو دارد که ۲ عضو آن منتخب از گرینلند و ۲ عضو دیگر منتخب از جزایر فارو هستند. دوره پارلمانی حداکثر ۴ سال است. نخست وزیر میتواند قبل از ۴ سال اعلام انتخاب دهد. انتخابات تناسبی است. بدین معنی که احزاب کاندید به میزان رأی دریافتی نماینده در پارلمان میگیرند.

پارلمان اروپا (Europa-Parlamentet)

پارلمان اروپا ۶۲۶ عضو دارد که اعضاء آن توسط جمعیت ۱۵ کشور عضو اتحادیه اروپا انتخاب میشوند. این اعضاء هر ۵ سال یکبار انتخاب میشوند. تعداد اعضاء بستگی به اندازه کشورها دارد. دانمارک ۱۶ عضو دارد.

پروتستان (Evangelisk-luthersk)

کلیسای مردمی دانمارک یک کلیسای پروتستان است. بدین معنی که جزو آن دسته کلیساهای مسیحی است که با اصلاحات قرن شانزدهم از کلیسای کاتولیک روم جدا شدند. تعالیم کلیسای پروتستان بر پایه انجیل و ۳ اثر اعترافی کلیساهای قدیم مسیحی و همچنین اعترافات آگوستینورگ که در دوران اصلاحات نوشته شده و "کتاب ادیان کوچک لوتر" کتاب تعلیم مسیحیت نوشته راهب آلمانی مارتین لوتر قرار دارد.

جمعیت آموزشی (Oplysningsforbund)

جمعیت آموزشی سازمانهایی هستند که در تنظیم و اداره کار آموزش و دادن اطلاعات بخصوص در رابطه با آموزش در ساعات آزاد فعالیت میکنند. به مدارس شبانه* مراجعه شود.

جمعیت مالکان زمین (Grundejerforening)

جمعیتی متشکل از مالکین شخصی زمین در یک منطقه مسکونی که به مسائلی در مورد منافع مشترک آنان مانند مراقبت از پیاده رو و یا امکانات مشترک رسیدگی میکند.

حضانة فرزند (Forældremyndighed)

حضانة فرزند یعنی وظیفه والدین درقبال سرپرستی فرزند خود و گرفتن تصمیمات در خصوص وضع شخصی طفل بنحوی که منافع طفل در نظر گرفته شود. والدینی که با یکدیگر ازدواج کرده اند حضانة مشترک دارند. اگر والدین ازدواج نکرده باشند، حضانة بعهده مادر است، مگر آنکه والدین قرار دیگری گذاشته باشند. در صورت جدایی یا طلاق والدین، باید در مورد حضانة فرزندان تصمیم اتخاذ شود. والدین میتوانند قرار بگذارند که کماکان حضانة مشترک داشته باشند.

حق بیکاری

(Arbejdsløshedsdagpenge)

حق بیکاری یک کمک مالی است که فرد در صورت از دست دادن کار و عضویت در صندوق بیکاری دریافت میکند.

دادگاه شهری (Byret)

دادگاه شهری اولین مرجع رسیدگی در دستگاه قضائی دانمارک است. در این دادگاه به پرونده های مدنی و اکثر پرونده های کیفری رسیدگی میشود.

دادگاه کشوری (Landsret)

دانمارک دو دادگاه کشوری دارد: دادگاه کشوری شرق که در کپنهاک قرار دارد و دادگاه کشوری غرب که در ویبورگ واقع شده است. در دادگاههای کشوری به پرونده های مربوط به رأی و تصمیم مقامات، پرونده های کیفری با اتهام به جرایم سنگین و استیناف به رأی دادگاه شهری رسیدگی میشود.

دفتر استانداری کل (Statsamt)

استانداریهای کل ارگانهای منطقه ای دولت است که در واقع از نظر جغرافیایی همان استانها هستند. ۱۴ دفتر استانداری و یک دفتر ریاست* در کپنهاک وجود دارد که تقریباً وظایف آن مانند دفاتر استانداری کل است. دفاتر استانداری کل توسط استاندار کل اداره میشود و مسائل مربوط به جدایی، طلاق، حضانت و تماس با فرزندان از جمله وظایف آنان است. بعلاوه دفتر استانداری کل کارهای دفتری و اداری شوراهای ناظر، که به شهرداریها نظارت داشته تا با رعایت قوانین عمل کنند، را نیز انجام میدهند.

حق دسترسی به مدارک (Aktindsigt)

بر اساس قانون تشکیلات دولتی هر فردی حق دسترسی به مدارک تحت اختیار مقامات دولتی یا شهرداری را دارد.

در بعضی موارد مانند توجه به زندگی خصوصی دیگران، امنیت کشور یا منافع دولتی از دادن حق دسترسی به مدارک خودداری میشود. اگر فرد در پرونده ای سهام است میتواند به میزان بیشتری به مدارک موجود دسترسی پیدا کند.

حکومت مردمی (Folkestyre)

حکومت مردمی همان دمکراسی است.

حکومت مطلق (Enevælde)

یک نظام سیاسی است که در آن پادشاه یا سلطانی قدرت تام دارد. در سالهای ۱۶۶۱ الی ۱۸۴۸ حکومتهای مطلق مختلفی در دانمارک وجود داشته است.

دادستانی کل (Statsadvokat)

دادستان کل دادستانی است که در رسیدگی به پرونده های کیفری در دادگاههای کشوری* حضور دارد.

دادگاه انحصار وراثت (Skifteretten)

دادگاه انحصار وراثت بخشی از دادگاه شهری* است. در این دادگاه به مسائل مربوط به تقسیم اموال متوفی، اموال ورشکسته شدگان همچنین تقسیم اموال بین زوجین پس از طلاق رسیدگی میشود.

دفتر رسیدگی به امور ساختمان

(Ejendommens administrasjon)

کارکنانی که از جانب صاحبخانه اداره ساختمان را بعهده دارند. یعنی در تنظیم اجاره نامه، دریافت اجاره، استخدام سرایدار و تماس با مستأجرین در رابطه با مسائل اداری کار میکنند.

رسانه های دولتی (Public service)

رسانه های دولتی عبارتی است که در مورد کانالهای رادیو و تلویزیون مستقل و غیر تبلیغاتی استفاده میشود و هدف آنان پخش برنامه برای همه مردم است. "رادیو دانمارک" یک رسانه دولتی است و بر طبق قانون باید برنامه های متنوع، فرهنگی و آموزنده پخش کند.

دفتر ریاست (Overpræsidiyet)

دفتر ریاست در کپنهاک یک مقام دولتی است که تمام منطقه شهرداری کپنهاک را در بردارد. دفتر ریاست توسط یک رئیس اداره میشود و تقریباً وظایفی مانند استانداریهای کل را دارد.

روزنامه ها و مجلات منطقه ای

(Distriktsblade)

روزنامه ها و مجلات منطقه ای هفته نامه های محلی است که مخارج آنها از طریق آگهی تأمین شده و برایگان توزیع میشوند.

دمکراسی نمایندگی

(Repræsentativ demokrati)

دمکراسی نمایندگی یک نظام اداری است که مردم اعضای را برای یک ارگان و به نمایندگی خود انتخاب میکنند. در دانمارک پارلمان، استانداریها و شهرداریها چنین ارگانهایی هستند.

سونوگرافی (Scanning med ultralyd)

دستگاه سونوگرافی دستگاهی است که برای معاینه منظم از یک منطقه مورد استفاده قرار میگیرد. سونوگرافی بدین معنی است که با استفاده از موجهای ماورای صوت میتوان عکسهایی مثلاً اعضاء بدن گرفت یا جنین را در رحم مشاهده کرد. با کمک سونوگرافی میتوان اندازه جنین، جنسیت و نقص عضوهای وخیم را در آن دید.

دوره مقدماتی مدرسه (Indskoling)

دوران مدرسه از کلاس آمادگی تا کلاس دوم، دوره مقدماتی مدرسه نامیده میشود. در طی این دوران و بمنظور عادت شاگردان به محیط مدرسه معلمان و مسئولین تلاش و کوشش خاصی مینمایند. هدف این دوره تقویت رشد درسی، موسیقی، تحرکی و اجتماعی فرد شاگردان است.

سیستم اطلاعاتی کشورهای شننگن

(Schengeninformationssystemet)

بعنوان یک نکته اساسی در همکاری بین کشورهای شننگن* شبکه الکترونیکی تأسیس شده است که از طریق آن همه پاسگاههای پلیس و کنسولگریها در ممالک شننگن میتوانند

شورای رسیدگی به اعتراضات مستأجرین (Huslejenævn)

همه شهرداریها باید يك شورای رسیدگی به اعتراضات مستأجرین داشته باشند. چندین شهرداری میتوانند يك شورای مشترك داشته باشند. شورای رسیدگی به اعتراضات مستأجرین ۳ عضو دارد. ۲ نفر از طرف شهرداری و بنابر توصیه انجمنهای محلی مستأجرین و مالکان زمین انتخاب میشوند. نفر سوم یا رئیس حقوق دان بوده و از طرف مدیر دفتر استانداری انتخاب میشود. شورای رسیدگی به اعتراضات مستأجرین به شکایاتی در مورد میزان اجاره و وضعیت آپارتمان و دیگر مسائل اجاره رسیدگی میکند.

شورای رسیدگی به شکایات علیه پلیس (Politiklagenævn)

شورای رسیدگی به شکایات علیه پلیس برای کپنهاك، شیلند، فون، آلبورگ، ویبورگ و سونابورگ وجود دارد. این شوراها با دادستانهای کل* در رسیدگی به شکایات علیه پلیس و شکایت از موارد تخلف توسط افراد پلیس در لباس وظیفه همکاری دارند. شورای رسیدگی به شکایات علیه پلیس از يك وکیل که رئیس باشد و دو قاضی عام* تشکیل شده است.

صفحات زرد (De gule sider)

صفحات زرد صفحات اطلاعات مربوط به شرکتهای در دفتر تلفن است.

اطلاعات مربوط به افراد گزارش شده و اشیاء و وسایل نقلیه تحت تعقیب را در دسترس داشته باشند.

شرکت مسکن عمومی (Almen boligselskab)

شرکت مسکن عمومی جمعیتی است که بدون منافع کار میکند و به يك سری مسائل در مورد مسکن توجه دارد. هدف شرکت مسکن عمومی دقیقاً عبارت از تأسیس، اجاره، اداره، مراقبت و نوسازی ساختمانهایی است که با کمک دولت ساخته شده اند. همچنین با توجه به مسائل اجتماعی در مورد مسکن شهرداریها تا حدودی میتوانند افرادی را که از نظر اجتماعی در مضیقه اند به شرکت مسکن عام معرفی کنند. افرادی که ۱۵ سال تمام دارند میتوانند در قبال عوارض سالانه ناچیزی در لیست انتظار يك شرکت مسکن عمومی ثبت نام کرده و در وقت نوبت صاحب مسکن شوند.

شورای استان (Amtsråd)

از تاریخ ۲۰۰۳/۱/۱ دانمارک به ۱۳ استان تقسیم شده است که مسئولیت وظایف محلی بزرگتری مانند بیمارستانها، بیمه درمانی، دبیرستانها، حفاظت از طبیعت و محیط زیست و ترمیم جاده ها را بعهده دارند. استانها توسط شوراهای استان اداره میشوند، که يك شورای انتخابی بوده و حداقل ۹ و حداکثر ۳۱ عضو دارد. شورای استان هر ۴ سال یکبار انتخاب میشود.

صندوق بیکاری (Arbejdsløshedskasse)

صندوق بیکاری یک اتحادیه خصوصی متشکل از مزدبگیران یا کارفرمایان مستقلی است و هدف آن تأمین کمک مالی اعضایی است که بیکار شده اند. صندوقهای بیکاری رابطه نزدیکی با اتحادیه های کارگری دارند، ولی فرد میتواند بدون عضویت در اتحادیه کارگری عضو صندوق بیکاری باشد.

عوارض رادیو و تلویزیون (Licens)

عوارض رادیو و تلویزیون عوارضی است که فرد در صورت داشتن دستگاه رادیو یا تلویزیون میپردازد. این مبلغ بابت حق استفاده از برنامه هاست. عوارض رادیو و تلویزیون مخارج "رادیو دانمارک" شبکه های تلویزیونی و رادیویی، و همچنین شبکه تلویزیون ۲ را که همگی رسانه های همگانی قلمداد میشوند تأمین میکند. عوارض رادیو و تلویزیون بنا بر میزان درصد تعیین شده توسط وزارت فرهنگ بین "رادیو دانمارک" و شبکه تلویزیون ۲ تقسیم میشود.

قاضی عام (Lægdommer)

قضات عام افرادی هستند که بدون اطلاعات حقوقی در پرونده های کیفری بعنوان اعضاء هیئت منصفه یا هیئت قضات حضور دارند.

دارد کمک به پناهندگان و مهاجرین تازه وارد است که بتوانند تا حد امکان مانند دیگر شهروندان جامعه در مسائل سیاسی، اقتصادی، شغلی، اجتماعی، مذهبی و فرهنگی جامعه سهیم و شریک باشند. بعلاوه هدف این است که شهروندان تازه وارد هرچه سریعتر در تأمین معاش خود کوشا شده و با ارزشها و معیارهای اساسی جامعه دانمارک آشنا شوند. برطبق قانون، شهرداریها موظفند برای پناهندگان مسکن تهیه کرده و ترتیبات لازم را بدهند تا همه پناهندگان و مهاجرین تازه وارد در برنامه مقدماتی شرکت کنند. به همه افرادی که مشمول قانون جذب در جامعه هستند پیشنهاد شرکت در یک دوره جامعه شناسی و تدریس زبان دانمارکی میشود. اگر به طریق دیگری تأمین معاش نشود، برنامه مقدماتی بعلاوه شامل بکارگیری* بمنظور کسب حرفه و فن یا تحصیل و نیز پرداخت کمک مالی مقدماتی* میباشد.

قانون خارجیان (Udlændingelov)

قانون خارجیان شامل مقررات ورود و اقامت اتباع خارجی در دانمارک است و از جمله در آن مقررات روادید، اجازه کار و اقامت و اخراج درج شده است.

کارت دنکورت (Dankort)

کارت دنکورت یک کارت اعتباری خاص دانمارک است که توسط بانکها و بر اساس یک سیستم سراسری بمنظور انتقال الکترونیکی پول بوجود آمده است.

قانون جذب در جامعه (Integrationslov)

در سال ۱۹۹۹ پارلمان "قانون جذب اتباع خارجی در دانمارک" یا قانون جذب در جامعه را تصویب کرد. هدفی که در رأس این قانون قرار

قادر به تأمین معاش خود و خانواده نیستند میتوانند کمک نقدی دریافت کنند. یعنی از شهرداری مبلغی دریافت میشود که با آن بتوان زندگی کرد. شرط دریافت کمک نقدی آن است که فرد از امکانات موجود برای کسب کار استفاده کرده و یا پیشنهاد بکارگیری* از طرف شهرداری را قبول کند. در طی ۳ سال اول کمک نقدی به شهروندان جدید تعلق نمیگیرد، زیرا آنان مشمول قانون جذب در جامعه* هستند.

لیست کاندیداهای محلی (Borgerliste)

لیست کاندیداهای محلی لیست کاندیداهای بدون وابستگی به احزاب سیاسی در انتخابات شهرداری است. این لیستها برای پیشبرد منافع خاص محلی، که در پوشش برنامه احزاب سیاسی نیستند، تشکیل شده اند.

مدرسه شبانه (Aftenskole)

این نوع آموزش بصورت داوطلبانه و در ساعات آزاد انجام میشود. این آموزش میتواند دروس مختلفی باشد برای مثال زبان، تاریخ، کامپیوتر، فلسفه و دروس هنری. این مدرسه مدرک خاصی نمیدهد و بدون امتحان است. بطور معمول یک گروه آموزشی مسئول اداره آن میباشد.

مرکز آموزش (Højskole)

به مرکز آموزشی عمومی شبانه روزی* مراجعه شود.

کلیسای مردمی (Folkekirke)

برطبق قانون اساسی، کلیسای پروتستان کلیسای مردمی دانمارک است. کلمه "کلیسای مردمی" معرف آن است که اکثریت مردم عضو آن میباشند و این کلیسا در مقایسه با دیگر ادیان رابطه نزدیکی با دولت دارد. برطبق قانون اساسی، دولت باید از کلیسای مردمی حمایت کند و پارلمان با وضع قانون خط مشی اداره کلیسای مردمی را تعیین میکند، اما دولت در امور داخل کلیسا دخالتی ندارد. جلسات دعا در کلیسای مردمی برای عموم آزاد است و اعضاء کلیسا میتوانند براحتهی مراسم کلیسا از قبیل غسل تعمید، تصدیق، عقد و تشییع جنازه راترتیب دهند. از گذشته معمول بوده که کشیشان کلیسای مردمی و خدمتکاران کلیسا مسئول ثبت اولیه همه متولدین دانمارک باشند. منحصر در جنوب یولند فرد خاصی مسئول ثبت است. بعلاوه کشیشان کلیسای مردمی بعنوان مقامات دفن شناخته میشوند که با اجازه آنان میتوان متوفی را دفن کرد یا سوزاند.

کمک مالی مقدماتی

(Introduktionsydelse)

کمک مالی مقدماتی مبلغی است که شهرداریها به شهروندان تازه واردی که مشمول قانون جذب در جامعه* بوده و نمیتوانند امرار معاش کرده یا توسط دیگری تأمین شوند پرداخت میکنند.

کمک نقدی (Kontanthjælp)

شهروندانی که درآمد یا سرمایه ندارند و بنابراین

مرکز آموزشی عمومی شبانه روزی (Folkehøjskole)

مرکز آموزشی عمومی شبانه روزی که بطور معمول مرکز آموزشی شبانه روزی نامیده میشوند یک نوع مدرسه شبانه روزی برای جوانان و بزرگسالان است که در اواسط قرن نوزدهم در دانمارک پیدا شد. منظور از مراکز آموزشی عمومی شبانه روزی آن است که جوانان و بزرگسالان مسائل فرهنگی و اجتماعی را بهتر درک کنند. در مراکز آموزشی شبانه روزی برای مثال رشته های موسیقی، نقاشی، ورزش، فلسفه و روابط اجتماعی تدریس میشود. در این مراکز دانش آموزان امتحان نداده و مدرک خاصی دریافت نمیکنند.

این نوع وام میدهد. بنابراین مانند یک نوع بانک خاص عمل میکند.

نظرخواهی عمومی (Folkeafstemning)

در نظرخواهی عمومی، مردم مستقیماً در مورد یک تصمیم اتخاذ شده و یا مورد نظر پارلمان رأی میدهند. نظرخواهیهای عمومی میتوانند برای پارلمان جنبه اجباری یا راهنما کننده داشته باشند. بر طبق قانون اساسی دانمارک باید در موارد تغییر قانون اساسی و مسئله تسلیم قدرت به مقامات بالاتر از دولت، نظرخواهی عمومی انجام شود. اخیراً در دانمارک نظرخواهیهای عمومی در رابطه با اتحادیه اروپا انجام شده است.

مرکز جمع آوری اشیاء دست دوم (Genbrugsplads)

وظیفه شهرداریها است که حداکثر استفاده را از خاکریبه کنند. بنابراین شهرداریها مراکز جمع آوری اشیاء دسته دوم را دارند که در آنجا خاکریبه را میتوان سوا کرد و در ظرفهای بزرگ برای مثلاً مقوا، شیشه، آهن و آشغال گیاهی قرار داد. بعلاوه باید آشغالی را که برای محیط خطرناک هستند جداگانه تحویل داد.

نماینده حفاظتی

(Sikkerhedsrepræsentant)

نماینده حفاظتی منتخبی از همکاران در محل کار است که بعنوان نماینده کارکنان در مسائل مربوط به حفاظت و سلامتی در محل کار با کارفرما رودررو شود. نماینده حفاظتی مانند نماینده معتمد* برای مدت ۲ سال انتخاب میشود و باید دوره آموزشی خاصی را بگذراند.

نماینده معتمد (Tillidsrepræsentant)

نماینده معتمد برای مدت ۲ سال و از بین کارمندان محل کار انتخاب میشود. نماینده معتمد باید در قبال کارفرما از منافع کارمندان دفاع کند. از طرف دیگر نماینده معتمد نماینده سازمان کارگری در محل کار است.

مؤسسه اعتباری

(Realkreditinstitut)

اعتبار، وامی است که ضمانت ملکی دارد. وقتی یک وام اعتباری دریافت میشود شخص خانه خود را بگرو میگذارد. مؤسسه اعتباری

همکاری بین کشورهای شنگن (Schengensamarbejdet)

همکاری بین کشورهای شنگن همکاری است که بین کشورهای اتحادیه اروپا بلژیک، دانمارک، فنلاند، فرانسه، یونان، هلند، ایتالیا، لوکزامبورگ، پرتغال، اسپانیا، سوئد، آلمان و اتریش و همچنین نروژ برقرار شده است. بدین معنی که افراد کشورهای عضو میتوانند آزادانه از مرزهای این ممالک و بدون کنترل مرزی عبور کنند. دانمارک از سال ۱۹۹۷ به همکاری بین کشورهای شنگن وارد شده است.

		الف	
		آب	۴۴
		آداب و رسوم	۱۲۲
		آزادی جمعیتها	۱۰۱، ۱۰۶
		آژانس کار موقت	۹۰
		آژانس مسکن	۳۶
		آموزش زبان دانمارکی	۳۲، ۷۲، ۸۲
		آموزش عمومی	۱۰۵، ۱۰۴، ۱۰۱، ۶۷
		آنتن	۴۳
		اتاق مشترك	۴۰
		اتحادیه اروپا	۲۳، ۲۰، ۷
		اتحادیه کارفرمایان	۸۷
		اتحادیه کارگری	۸۹، ۸۸، ۸۷
		اتحادیه مشترك امپراطوری	۷
		اجاره در اجاره	۳۹
		اجاره منزل	۳۸
		اجاره نامه	۳۸
		اجازه اقامت	۲۳، ۲۵
		اجازه کار	۲۳
		اخراج	۲۵
		ادارات دولتی	۱۲۹
		اداره امور خارجیان	۳۱، ۲۴، ۲۳
		اداره بهداشت و امور اجتماعی	۵۷
		اداره کاربایی	۸۷، ۸۹
		اداره کل رسیدگی به	
		جراحات ناشی از کار	۸۹
		اداره کل گمرک و مالیات	۹۱
		اداره نظارت به کار	۸۹
		اردو	۷۳
		ازدواج	۵۱
		ازدواج بدون مدرک	۵۱
		ازدواج تحمیلی	۵۱
		ازدواج همجنسبازان	۴۴
		ازدواج همراه با ضرب و شتم	۱۲۲
		اس اس پی	۱۰۱، ۱۰۶
		اس اف او	۹۰
		اسامی تأیید شده	۳۶
		اس او	۳۲، ۷۲، ۸۲
		استاندارد مسکن	۱۰۵، ۱۰۴، ۱۰۱، ۶۷
		استانداری	۴۳
		اشتغال	۴۰
		اطلاعیه فوت	۲۳، ۲۰، ۷
		اعتبار مالی	۸۷
		اعلان جنس	۸۷، ۸۸، ۸۹
		اقتصاد	۷
		اقسام خانواده	۳۹
		الحاق خانواده	۳۸
		امتحان	۳۸
		امکانات نگهداری کودکان	۲۳، ۲۵
		امکان اعتراض	۲۳
		امنیت در محیط کار	۲۵
		انتخاب آزاد بیمارستان	۱۲۹
		انتخابات	۳۱، ۲۴، ۲۳
		انتخابات پارلمان	۵۷
		انتخاب پزشک	۸۷، ۸۹
		انجام اعمال دینی	
		انجمن ساکنین محل	۸۹
		انجمن شهر	۹۱
		انجمن منازل سهامی	۸۹
		اورژانس ۱۱۲	۷۳
		ای او اس	۵۱
		اینترنت	۵۱
	ب		
۵۴	بارداری	۵۲	
۸۵، ۸۶	بازار کار	۵۲	
۱۸	بازداشت موقت	۱۹	
۱۷	بازرس	۷۳	
۲۶	بازگشت به وطن	۵۶	
	بازنشستگی قبل از سن مقرر	۸۰	
۶۳	و با مزایای خاص	۳۵	
۶۳	بازنشستگی قبل از موعد	۱۳	
۱۰۷	بازیهای ورزشی	۸۵	
۱۲۸	بانک	۶۵	
۱۲	بحث های پارلمانی	۹۵	
۵۶	بخش بعد از زایمان	۹۸	
۵۵	بخش زایمان	۹۴	
۹۸	بخشودگی	۵۰	
۱۲۶	بدن	۲۵، ۲۶	
۹۸	برگه اظهارات مالیاتی	۶۹	
	برنامه خاص دانشجویان	۵۸	
۷۷	سال اول	۱۷	
۳۲	برنامه مقدماتی	۸۷	
۴۴	برق	۱۱۶	
۱۱۶، ۱۱۷	بستری	۱۴	
۱۱۷	بستری اجباری	۱۴	
۳۲، ۵۹، ۸۷، ۹۲	بکارگیری	۱۱۰	
۸۶	بیکاری	۱۰۳	
۱۰۸	بیماری	۳۹، ۴۰	
	بیماری ناشی از طریقه	۱۱، ۱۳	
۱۰۹	زندگی	۴۱، ۴۴	
۴۵، ۹۷	بیمه	۱۱۲، ۱۲۸	
۹۷	بیمه آتش سوزی	۲۳	
۸۷	بیمه بیکاری	۱۰۴	

	و	۱۰۱	مناظره عمومی	۵۶	مرخصی برای والدین
۱۱۴	واکسن در صورت سفر به خارج	۳۶، ۳۸	منزل اجاره ای	۶	مردم
۸۰	وام تحصیلی	۳۶، ۴۱	منزل سهامی		مرکز آموزشی شبانه
۴۲	وام خرید خانه	۳۵، ۳۶، ۴۱	منزل شخصی	۳۱، ۶۷، ۱۰۱، ۱۰۵	روزی
۱۱۳	واکسن کودکان	۱۱۸	مواظبت از دندان	۵۳	مرکز بحران
۹۵	وام بانکی	۱۲۹	موزه		مرکز بررسی و تأیید مدارک
۳۸	ودیعہ	۱۰	مؤسسه اعتباری	۸۱	تحصیلات خارج از کشور
۱۰۷	ورزش	۵۹	مؤسسه پرستاری کودکان		مرکز جمع آوری اشیاء
۱۳	وزارتخانه ها		مؤسسه مشترک مهد کودک، کودکان	۴۳	دست دوم
۵۱	وظیفه تأمین معاش	۵۸	و خانه ساعات آزاد	۶۴	مرکز سالمندان
۶۷، ۶۸	وظیفه درس خواندن	۵۸	مهدکودک	۵۳	مرکز مشاورتی
۱۷، ۳۳، ۱۱۲	وظیفه رازداری			۶۵	مرگ
۱۲۴	وقت		ن	۳۴	مسکن
۴۱	وکیل، خرید مسکن	۲۰	ناتو	۵۳	مسکن تحت حفاظت
۸۱	وی او سی	۵۶	نامگذاری	۳۶	مسکن جوانان
۲۳	ویزا	۱۲۳	ناهار کریسمس	۳۶، ۶۴	مسکن سالمندان
	ه	۱۳	نخست وزیر	۷۶	مشاور تحصیلی
۵۲	همجنسبازی	۱۲۰	نسخه	۹۶	مشاوره امور مالی
۸۸	همکاران	۱۴	نظرخواهی عمومی	۶۹	مشاوره با اولیاء
۲۰	همکاری بنیادی	۴۲	نظم خانه (مقررات)	۶۲	مشاوره تلفنی
۲۳	همکاری بین کشورهای شنگن	۷۴	نفوذ اولیاء	۴۰	مشاوره مسکن
۶۷، ۷۵	هواف	۵۲	نقص عضو	۸۸، ۱۲۵	مشروبات الکلی
۷۵	هو تی اکس	۴۶	نقل مکان	۹۰	مصاحبه استخدومی
۷۵	هو هو اکس	۸۹	نماینده حفاظتی	۹۴	مصرف
۶۱	هیئت مدیره اولیاء	۶۱	نماینده در هیئت مدیره اولیاء	۹۷	مصرف کننده
		۸۸	نماینده معتمد	۹۷	مطالبه
		۶۹	نمرات	۴۱	معاملات ملکی
		۴۴	نوسازی	۵۷، ۱۱۴	معاینات پزشکی کودک
		۱۱	نوع حکومت	۱۲۸	مغازه
				۴۲	مقررات نظم و ترتیب
				۷	ممالک شمال اروپا

طراحی

Mark Gry Christiansen

طراحی فارسی

Regnbue Tryk / Hashim Kadhum

ترجمه

Flygtningehjælpens Tolkeservice:

چاپ

a-s Holbæk Eksprestrykkeri, Holbæk.

هیئت عکاسی

Michael Daugaard.

عکس

Per Morten Abramsen (۱۱۲), Mark Andersen (۱۱۸),
 Lars Bahl (۱۹, ۲۴, ۲۶, ۳۶, ۳۷, ۳۸, ۴۵, ۶۸, ۷۴, ۸۱),
 Claus Bonnerup (۸۶), Anders Clausen (۸۷), Jacob Dall (۲۲)
 Michael Daugaard (۸, ۲۴, ۲۸, ۳۰, ۳۳, ۳۴, ۴۰, ۴۰,
 ۴۳, ۵۰, ۵۵, ۵۸, ۶۶, ۶۹, ۷۳, ۷۶, ۷۹, ۸۰, ۹۱, ۹۴, ۹۶, ۹۷, ۱۰۵,
 ۱۰۷, ۱۱۱, ۱۲۲), Jan Djenner (۶, ۱۲, ۱۲۶),
 Anne-Li Engström (۴۸, ۷۸, ۱۲۳), Per Folkver (۱۱۰),
 Klaus Holsting (۴۳, ۷۵, ۱۰۸), Teit Hornbak (۱۶, ۸۴),
 Nikolaj Howalt (۷۱), Sonja Iskov (۶۰), Mikael Jonsson (۸۸),
 Stuart MacIntyre (۱۰۰), Kissen Møller Hansen (۵۷),
 Heine Pedersen (۱۰۳), Poul Rasmussen (۱۱۳),
 Henrik Saxgren (۱۲, ۱۱۶), Mikal Schlosser (۱۲۵),
 Stig Stasig (۴۶, ۶۲, ۱۰۲), Søren Svendsen (۶۳),
 Henrik Sørensen (۸۳), Mikkel Østergaard (۱۰, ۱۷)
 نقشه دانمارک: Kampsax/Cowi.

عنوان

شهروند در دانمارک، راهنمایی برای شهروندان جدید در مورد جامعه دانمارک.

ناشر

وزارت پناهندگان، مهاجران و جذب در جامعه
 Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
 Holbergsgade 6
 1057 København K
 تلفن: 33 92 33 80
 ای میل: inm@inm.dk

هیئت تحریریه

وزارت پناهندگان، مهاجران و جذب در جامعه با همکاری مشاورین اداره کل
 مخابرات و ای تی.
 خاتمه کار هیئت تحریریه اول اکتبر ۲۰۰۲

شماره ثبت ISBN

87-91118-80-8

چاپ اول، سری اول

زبان فارسی می ۲۰۰۳

نسخه

۱۰ هزار جلد

متن

Annie Hagel, Bjarne Hesselbæk, Maja Plesner
 با همکاری وزارتخانه پناهندگان، مهاجران و جذب در جامعه.

کنترل پروژه

Commitment Kommunikation ApS
 Anders Michael Jensen, Signe Borup

شهروند در دانمارك به ۷ زبان چاپ میشود:

عربی

بوسنی، کرواتى، سربى

دانماركى

انگلیسى

فارسی

سومالی

ترکى

اردو

انتشارات را میتوان از طریق زیر خریداری کرد:

Danmark.dk's Netboghandel

IT- og Telestyrelsen

تلفن: 1881

www.danmark.dk/netboghandel

قیمت:

بیست کرون

این کتاب در سایت اینترنت وزارت جذب در جامعه به

ادرس اینترنت زیر موجود است.

www.integrationsministeriet.dk

