

جدول شماره (۲-۲): توزیع اعتبارات بخش تعاون تبصره (۳) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور بر حسب زیر بخشهای اصلی فعالیت ارقام به میلیون ریال

ردیف	نام استان	تسهیلات زیربخشهای اصلی فعالیت			جمع کل	الزامات (جزیی از کل)	
		کشاورزی	صنعت	خدمات		سهم استان	سهم طرحهای خوداشتغالی
۱	مرکزی	۷۵۰۹	۱۰۵۹۲	۳۱۹۰	۲۱/۲۹۱	۴/۴۰۵	۱۴/۵۰۰
۲	گیلان	۹۵۴۱	۱۳۶۱۳	۴۰۸۳	۲۷/۲۳۷	۵/۶۳۵	۲۰/۲۰۰
۳	مازندران	۱۲۶۷۲	۱۷۹۰۷	۵۳۷۲	۳۵/۹۵۰	۷/۴۳۸	۲۷/۰۰۰
۴	آذربایجان شرقی	۷۵۹۹	۱۵۰۸۳	۷۴۸۳	۳۰/۱۶۵	۶/۲۴۰	۲۷/۸۴۰
۵	آذربایجان غربی	۹۸۴۸	۱۳۸۰۷	۴۰۵۹	۲۷/۷۱۴	۵/۷۳۴	۲۴/۲۰۰
۶	کرمانشاه	۱۲۰۴۲	۱۷۰۶۸	۵۱۲۸	۳۴/۲۳۸	۷/۰۸۴	۲۴/۹۴۰
۷	خوزستان	۲۱۷۷۲	۳۱۰۳۳	۹۳۱۱	۶۲/۱۱۶	۱۲/۸۵۲	۴۶/۱۴۰
۸	فارس	۱۲۷۴۰	۱۸۰۴۹	۵۴۲۶	۳۶/۲۱۵	۷/۴۹۳	۳۴/۸۰۰
۹	کرمان	۱۲۰۵۱	۱۷۲۰۶	۵۱۵۴	۳۴/۴۱۱	۷/۱۲۰	۲۹/۰۰۰
۱۰	خراسان	۱۶۱۹۱	۲۳۰۹۷	۶۹۳۳	۴۶/۲۲۱	۹/۵۶۳	۴۶/۰۰۰
۱۱	اصفهان	۹۰۱۶	۱۲۵۶۷	۳۶۴۲	۲۵/۲۲۵	۵/۲۱۹	۱۹/۷۲۰
۱۲	هرمزگان	۸۸۲۸	۱۲۵۵۸	۳۷۴۴	۲۵/۱۳۰	۵/۱۹۹	۲۰/۳۰۰
۱۳	سیستان و بلوچستان	۱۰۳۹۰	۱۴۷۴۹	۴۴۳۷	۲۹/۵۷۶	۶/۱۱۹	۳۱/۷۴۰
۱۴	کردستان	۹۰۸۸	۱۲۹۴۵	۳۸۵۸	۲۵/۸۹۱	۵/۳۵۷	۲۶/۱۰۰
۱۵	همدان	۷۶۱۱	۱۰۷۳۵	۳۲۳۲	۲۱/۵۷۸	۴/۴۶۴	۱۶/۶۲۰
۱۶	لرستان	۹۷۵۰	۱۳۶۷۱	۴۰۲۱	۲۷/۴۴۲	۵/۶۷۸	۲۴/۳۶۰
۱۷	ایلام	۹۵۵۴	۱۳۴۹۴	۳۹۴۰	۲۶/۹۸۸	۵/۵۸۴	۱۸/۵۲۰
۱۸	زنجان	۵۷۹۰	۸۲۷۲	۲۴۸۱	۱۶/۵۴۳	۳/۴۲۳	۱۸/۰۲۰
۱۹	چهارمحال و بختیاری	۵۹۳۸	۸۴۷۷	۲۴۳۸	۱۶/۹۵۳	۳/۵۰۸	۱۴/۳۴۰
۲۰	کهگیلویه و بویراحمد	۷۹۶۱	۱۱۲۸۷	۳۳۲۶	۲۲/۵۷۴	۴/۶۷۰	۱۹/۱۴۰
۲۱	سمنان	۵۸۷۷	۸۲۹۷	۲۴۹۸	۱۶/۶۷۲	۳/۴۴۹	۱۴/۱۶۰

ارقام به میلیون ریال

نام استان	تسهیلات زیربخشهای اصلی			الزامات (جزیی از کل)	
	فعالیت			جمع کل	سهم استان
	کشاورزی	صنعت	خدمات		
۲۲ یزد	۵۱۴۸	۷۱۹۱	۲۱۳۱	۱۴/۴۷۰	۲/۹۹۴
۲۳ بوشهر	۸۴۰۲	۱۱۹۷۶	۳۵۸۸	۲۳/۹۶۶	۴/۹۵۸
۲۴ تهران	۱۰۵۷۴	۱۶۵۰۱	۲۵۹۴۸*	۵۳/۰۲۳	۱۰/۹۷۰
۲۵ اردبیل	۵۹۲۰	۸۳۲۳	۲۴۸۸	۱۶/۷۳۱	۳/۴۶۳
۲۶ قم	۲۳۳۸	۳۳۴۰	۱۰۰۲	۶/۶۸۰	۱/۳۸۲
جمع استانها	۲۴۴/۱۵۰	۳۵۱/۸۳۸	۱۲۹/۰۱۲	۷۲۵/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰
توزیع نشده		**		۱۰۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰
جمع کل	۲۴۴/۱۵۰	۳۵۱/۸۳۸	۱۲۹/۰۱۲	۸۲۵/۰۰۰	۶۶۰/۰۰۰

\*- مبلغ ۸ میلیارد ریال به طرحهای فرهنگی، هنری مربوط به حیطة وظایف صدا و سیما و مبلغ ۱۷ میلیارد ریال به طرحهای سینمایی، چاپ و نشر مطبوعات و هنر، مربوط به حیطة وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اختصاص دارد.  
 \*\*- بیست درصد (۲۰٪) از اعتبارات بخش صنعت در هر استان به طرحهای معادن و صنایع معدنی اختصاص دارد.

جدول شماره (۳) : سهم مهاجرین در مناطق جنگزده از اعتبارات تبصره (۳) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور  
ارقام به میلیون ریال

ردیف	نام استان	سقف اعتبارات استان	سهم مهاجرین از اعتبارات استان (درصد)	کل تسهیلات مهاجرین جنگزده	میزان تسهیلات		
					کشاورزی	صنعت	خدمات
۱	خوزستان	۱۲۴۲۳۲	۲۵	۳۱۰۵۸	۱۴۴۰۳	۱۲۷۵۵	۳۹۰۰
۲	کرمانشاه	۶۸۴۷۶	۲۵	۱۷۱۲۰	۶۴۰۶	۷۹۲۰	۲۷۹۴
۳	ایلام	۵۳۹۷۶	۲۵	۱۳۴۹۴	۶۳۳۲	۵۴۰۶	۱۷۵۶
۴	کردستان	۵۱۷۸۲	۱۰	۵۱۷۸	۲۲۰۴	۲۲۳۱	۷۴۳
۵	آذربایجان غربی	۵۵۴۲۸	۱۰	۵۵۴۴	۲۱۵۱	۲۵۷۹	۸۱۴
	جمع	۳۵۳۸۹۴	-	۷۲۳۹۴	۳۱۴۹۶	۳۰۸۹۱	۱۰۰۰۷

جدول شماره (۳-۱) : سهم مهاجرین در مناطق جنگزده از اعتبارات بخش خصوصی تبصره (۳) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور  
ارقام به میلیون ریال

ردیف	نام استان	سقف اعتبارات استان در بخش خصوصی	سهم مهاجرین از اعتبارات استان (درصد)	کل تسهیلات مهاجرین جنگزده خصوصی	میزان تسهیلات		
					کشاورزی	صنعت	خدمات
۱	خوزستان	۶۲۱۱۶	۲۵	۱۵۵۲۹	۸۹۶۰	۴۹۹۷	۱۵۷۲
۲	کرمانشاه	۳۴۲۳۸	۲۵	۸۵۶۰	۳۳۹۵	۳۶۵۳	۱۵۱۲
۳	ایلام	۲۶۹۸۸	۲۵	۶۷۴۷	۳۹۴۳	۲۰۳۲	۷۷۲
۴	کردستان	۲۵۸۹۱	۱۰	۲۵۸۹	۱۲۹۵	۹۳۶	۳۵۸
۵	آذربایجان غربی	۲۷۷۱۴	۱۰	۲۷۷۲	۱۱۶۶	۱۱۹۸	۴۰۸
	جمع	۱۷۶۹۴۷	-	۳۶۱۹۷	۱۸۷۵۹	۱۲۸۱۶	۴۶۲۲

جدول شماره (۲-۳) : سهم مهاجرین در مناطق جنگزده از اعتبارات  
بخش تعاونی تبصره (۳) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور  
ارقام به میلیون ریال

ردیف	نام استان	سقف اعتبارات استان در بخش خصوصی		سهم مهاجرین از اعتبارات استان (درصد)		کل تسهیلات مهاجرین جنگزده		میزان تسهیلات	
		خصوصی	استان (درصد)	خصوصی	مهاجرین جنگزده	کشاورزی	صنعت	خدمات	
۱	خوزستان	۶۲۱۱۶	۲۵	۱۵۵۲۹	۵۴۴۳	۷۷۵۸	۲۳۲۸		
۲	کرمانشاه	۳۴۲۳۸	۲۵	۸۵۶۰	۳۰۱۱	۴۲۶۷	۱۲۸۲		
۳	ایلام	۲۶۹۸۸	۲۵	۶۷۴۷	۲۳۸۹	۳۳۷۴	۹۸۴		
۴	کردستان	۲۵۸۹۱	۱۰	۲۵۸۹	۹۰۹	۱۲۹۵	۳۵۸		
۵	آذربایجان غربی	۲۷۷۱۴	۱۰	۲۷۷۲	۹۸۵	۱۳۸۱	۴۰۶		
	جمع	۱۷۶۹۴۷	-	۳۶۱۹۷	۱۲۷۳۷	۱۸۰۷۵	۵۳۸۵		

آیین نامه اجرایی تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور  
ماده ۱- تا مبلغ سیصد و سی میلیارد (۳۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال از  
منابع قرض الحسنه و تا مبلغ یک هزار و یکصد میلیارد  
(۱/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال از سایر منابع سیستم بانکی کشور از طریق  
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در اختیار بانک کشاورزی قرار می گیرد  
بانک مذکور در جهت اهداف برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی  
جمهوری اسلامی ایران، به عنوان سرمایه در گردش در اختیار اعضای  
شرکتهای تعاونی تولید، سهامی زراعی، صیادی، عشایری، جنگلداری و  
مرتعداری و تعاونیهای روستایی، تعاونی مشاع تولید، صنایع روستایی،  
صنایع دستی و صنایع کوچک و اتحادیه های آنها و شرکت سهامی پرورش  
کرم ابریشم ایران و صندوق پنبه ایران و صنعت چای و سایر افرادی که در

زمینه تولید محصولات بخش کشاورزی (شامل زراعت و باغداری، دام و طیور، شیلات و آبزیان، آبخیزداری، منابع طبیعی، آب و خاک) و صنایع روستایی و صنایع کوچک وابسته به بخش کشاورزی فعالیت می‌نمایند و نیز برای تهیه و تدارک و توسعه نهاده‌ها و عوامل تولید محصولات بخش کشاورزی با معرفی وزارتخانه‌های کشاورزی، جهاد سازندگی، تعاون و صنایع، همچنین برای تهیه و تدارک مواد لازم برای قالببافان تحت پوشش وزارتخانه‌های جهاد سازندگی و تعاون، شرکت سهامی فرش، سازمان صنایع دستی ایران و سایر مؤسسات حمایتی فرش در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی بخش غیردولتی قرار گیرد.

در صورت عدم تأمین نهاده‌ها و عوامل تولید محصولات بخش کشاورزی توسط بخش غیردولتی، قسمتی از اعتبارات مربوط در اختیار دستگاههای تخصصی وابسته به وزارتخانه‌های مذکور قرار خواهد گرفت.

ماده ۲ - توزیع اعتبارات موضوع تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور و سهم هر یک از دستگاههای ذی ربط، به تفکیک منابع قرض الحسنه و سایر منابع سیستم بانکی به شرح جدول پیوست این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۱ - اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از بخش غیردولتی و دولتی معرفی شده از سوی وزارتخانه‌های کشاورزی و جهادسازندگی که در زمینه تهیه، تدارک و توزیع نهاده‌ها و عوامل تولید کشاورزی فعالیت می‌نمایند، مکلفند تسهیلات اعتباری موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه را برای تهیه، تدارک و توزیع نهاده‌ها و عوامل تولید محصولات بخش کشاورزی تنها در قالب برنامه زمان‌بندی شده‌ای که با هماهنگی وزارتخانه‌های ذی‌ربط تهیه و به تأیید سازمان برنامه و بودجه رسیده است، به مصرف برسانند.

تبصره ۲ - شرکت سهامی فرش ایران، اتحادیه‌ها و تعاونیهای فرش تحت پوشش وزارتخانه‌های جهاد سازندگی و تعاون، سازمان صنایع دستی ایران، کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور، بنیاد شهید

انقلاب اسلامی، بنیاد مستضعفان و جانبازان و ستاد رسیدگی به امور آزادگان برای تهیه و تدارک مواد لازم برای قالیبافان تحت پوشش نیز تسهیلات اعتباری موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه را باید در قالب برنامه زمان‌بندی که با هماهنگی وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط تهیه و به تأیید سازمان برنامه و بودجه و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران رسیده است، به مصرف برسانند.

**تبصره ۳ -** اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی معرفی شده از سوی وزارت صنایع که در صنایع کوچک مرتبط با تولید ماشین‌آلات و ادوات مورد نیاز این بخش فعالیت می‌نمایند، مکلفند تسهیلات اعتباری موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه را برای تهیه، تدارک و تولید عوامل مذکور تنها در قالب برنامه زمان‌بندی شده‌ای که با هماهنگی وزارتخانه‌های صنایع و کشاورزی تهیه و به تأیید سازمان برنامه و بودجه و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران رسیده است، به مصرف برسانند.

**تبصره ۴ -** استفاده‌کنندگان از تسهیلات تخصیصی به شرکتهای تعاونی تحت پوشش وزارت تعاون با معرفی وزارت مزبور، تنها آن دسته از شرکتهای اتحادیه‌های تعاونی تولیدی وابسته به وزارت تعاون می‌باشند که در زمینه تولید محصولات بخش کشاورزی و فرش فعالیت می‌نمایند.

**تبصره ۵ -** هرگونه تغییر در برنامه زمان‌بندی از جمله شرح عملیات تمهیدی استفاده‌کنندگان از تسهیلات این ماده باید به تأیید سازمان برنامه و بودجه و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران برسد.

**ماده ۳ -** بانک کشاورزی وجوه لازم را در چهارچوب برنامه موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه در مقاطع معین شده در برنامه زمان‌بندی در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی یاد شده و دستگاه‌های ذی‌ربط قرار می‌دهد.

**ماده ۴ -** سهم اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی و دولتی در قالب سهم هر یک از دستگاه‌های معرفی شده از سوی وزارتخانه‌های کشاورزی و جهاد سازندگی بر حسب مورد، توسط وزارتخانه‌های ذی‌ربط تعیین و جهت

استفاده از تسهیلات اعتباری موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه از طریق سازمان برنامه و بودجه به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به بانک کشاورزی اعلام می‌شود.

**ماده ۵ -** شرکت سهامی فرش ایران، اتحادیه‌ها و تعاونیهای فرش تحت پوشش وزارت جهاد سازندگی، سازمان صنایع دستی ایران، کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور، بنیاد شهید انقلاب اسلامی، ستاد رسیدگی به امور آزادگان، بنیاد مستضعفان و جانبازان و اتحادیه سراسری و اتحادیه‌های استانی و شرکتهای تعاونی فرش دستباف تحت پوشش وزارت تعاون مکلفند از محل تسهیلات اعتباری اختصاص یافته به شرح مندرج در جدول پیوست این آیین‌نامه، تنها مواد و تجهیزات مورد نیاز صنعت قالی‌بافی را تهیه و در اختیار فرش بافان تحت پوشش قرار دهند.

**تبصره -** واردات هر گونه ابریشم منوط به موافقت وزارت کشاورزی است.

**ماده ۶ -** میزان تسهیلات اعتباری، مدت و نوع مصرف تسهیلات اعطایی به اعضای شرکتهای تعاونی تولید، سهامی زراعی و... با نظر کمیته‌های مشترک اعتباری متشکل از نمایندگان بانک کشاورزی و دستگاه‌های ذی‌ربط تعیین می‌شود.

وزارتخانه‌های جهادسازندگی، کشاورزی، تعاون و صنایع مکلفند قبل از معرفی اعضای مزبور به بانک کشاورزی در خصوص اینکه افراد مشمول از بابت اعتبارات تبصره (۴) قانون بودجه سنوات گذشته به بانک کشاورزی یا شرکت تعاونی روستایی و کشاورزی بدهی سررسید شده ندارند و در ضمن به طریق دیگری از تسهیلات مربوط به تبصره مزبور در سال جاری استفاده ننموده‌اند، تحقیقات لازم را انجام دهند.

**ماده ۷ -** تسهیلات اعتباری مربوط به اعضای تعاونیهای تولید مشاع از طریق سازمانهای کشاورزی استانها و مناطق و براساس اهداف تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور و با معرفی مدیریت امور اراضی در مراکز

استانها و مناطق، پرداخت می‌شود. سازمانهای کشاورزی استانها موظفند صورت تفکیک اعتبارات استانی مربوط را تهیه و به بانک کشاورزی اعلام نمایند. اعطای تسهیلات در مناطق محروم که کشت غالب آن مناطق «صیفی» می‌باشد از طرف سازمانهای مذکور بلامانع است.

**ماده ۸ -** تصویب و پرداخت تسهیلات به اعضای شرکتهای تعاونی موضوع این آیین‌نامه و کلیه استفاده‌کنندگان منوط به تعیین تکلیف بدهیهای قبلی و نداشتن بدهی سررسید شده از بابت تبصره (۴) قانون بودجه سالهای گذشته به بانک کشاورزی می‌باشد. دستگاههای ذی‌ربط مکلفند همکاریهای لازم را در خصوص تعیین تکلیف و وصول مطالبات مستقیم بانک کشاورزی از اشخاص متقاضی استفاده از این تسهیلات معمول دارند. اعطای هرگونه تسهیلات توسط بانک کشاورزی منوط به حصول اطمینان از بازگشت به موقع تسهیلات پرداختی سنوات گذشته این ماده می‌باشد.

**ماده ۹ -** مدت بازپرداخت تسهیلات اعطایی موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه با توجه به شرایط و نوع مصرف حداکثر یک سال از تاریخ انعقاد قرارداد می‌باشد.

**ماده ۱۰ -** حداکثر تسهیلات پرداختی به کلیه شرکتهای تعاونی مشمول تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور تا پنجاه برابر سرمایه ثبت شده و ذخیره قانونی آن تعیین می‌شود.

**تبصره -** شرکتهای تعاونی فرش دستباف مشمول محدودیت سقف تسهیلات موضوع این ماده نمی‌باشد.

**ماده ۱۱ -** حداکثر تسهیلات اعتباری قابل پرداخت به هر یک از اعضای شرکتهای تعاونی موضوع این آیین‌نامه از محل قرض‌الحسنه تا مبلغ ششصد هزار (۶۰۰/۰۰۰) ریال و از محل سایر منابع تا یک میلیون و چهارصد هزار (۱/۴۰۰/۰۰۰) ریال خواهد بود.

**ماده ۱۲ -** شرکتهای تعاونی موضوع این آیین‌نامه می‌توانند حداکثر یک درصد (۱٪) تسهیلات را نسبت به مدت آن به عنوان کارمزد بابت تأمین



هزینه‌های توزیع اعتبار و سایر خدمات از دریافت‌کننده تسهیلات اخذ نمایند. شرکتهای تعاونی مذکور در صورتی که از خدمات ارائه شده از سوی سازمانهای ذی‌ربط استفاده کرده باشند می‌توانند درصدی از کارمزد دریافتی را در اختیار آن سازمان قرار دهند.

**ماده ۱۳ -** افراد غیر عضو که در زمینه اهداف موضوع تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور فعالیت می‌نمایند، می‌توانند در چهارچوب ضوابط این آیین‌نامه از تسهیلات تبصره یاد شده استفاده نمایند.

**ماده ۱۴ -** در اجرای تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور، مسئولیت پرداخت و وصول تسهیلات اعطایی به اعضای شرکتهای تعاونی و سایر استفاده‌کنندگان از تسهیلات موضوع این آیین‌نامه، همچنین پرداخت خسارت تأخیر تادیه بدهی، بر عهده شرکتهای تعاونی و اتحادیه‌های مربوط و اشخاص حقیقی و حقوقی استفاده‌کننده می‌باشد. به منظور حصول اطمینان از بازگشت به موقع اعتبارات اعطایی، نظارت بر مصرف و نظارت بر تضمین بازپرداخت متضامناً بر عهده بانک کشاورزی و حسب مورد دستگاههای ذی‌ربط خواهد بود.

**ماده ۱۵ -** کلیه وزارتخانه‌ها و دستگاههای ذی‌ربط مکلفند گزارش مشروح و کامل عملکرد مربوط به تسهیلات تخصیصی را در پایان ماههای شهریور، آذر و اسفند سال ۱۳۷۶ به بانک کشاورزی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه ارائه نمایند. اعطای اعتبار جدید منوط به تأیید گزارش عملکرد سال قبل هر یک از استفاده‌کنندگان توسط بانک کشاورزی و ارائه آن به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد. بانک کشاورزی موظف است بر اجرای عملیات موضوع این آیین‌نامه نظارتهای فنی لازم را اعمال نماید و گزارش عدم تطبیق احتمالی برنامه عملیات تعهدی را به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه ارائه نماید.

**تبصره -** بانک کشاورزی مکلف است گزارش عملکرد تسهیلات مربوط

به سرمایه در گردش سال قبل اعضای تعاونیها را حداکثر تا پایان خرداد ماه و عملکرد سایر تسهیلات سال قبل تبصره را حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال تهیه و به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه ارائه نماید.

ماده ۱۶ - کلیه دستگاههای اجرایی مشمول این آیین نامه موظفند میزان اعتبارات غیرقابل جذب خود را حداکثر تا پایان دی ماه سال ۱۳۷۶ به سازمان برنامه و بودجه اعلام دارند تا در صورت لزوم پس از موافقت مشترک دستگاههای ذی ربط سازمان برنامه و بودجه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه همان سال در اختیار سایر واحدهای متقاضی استفاده کننده موضوع این آیین نامه قرار گیرد.

ماده ۱۷ - در اجرای تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور سازمان برنامه و بودجه تعهد و تضمین می نماید که در صورت عدم واریز مطالبات بانکهای تأمین کننده اعتبارات مورد نیاز بانک کشاورزی، مانده بدهی بانک کشاورزی به بانکها در اجرای تبصره مذکور را اعم از اصل و هزینه های مربوط با اعلام و تشخیص بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در لایحه بودجه سال بعد پیشنهاد و منظور نماید تا با عاملیت بانک مرکزی در اختیار بانکهای تأمین کننده قرض الحسنه و سایر تسهیلات قرار گیرد.

تبصره - تضمین موضوع این ماده نافذ و وظایف بانک کشاورزی در مورد وصول مطالبات ناشی از اعطای تسهیلات موضوع این آیین نامه نخواهد بود و بانک کشاورزی مکلف است کلیه اقدامات قانونی لازم را برای وصول مطالبات مذکور به عمل آورد.

ماده ۱۸ - بانک کشاورزی تسهیلات اعتباری موضوع ماده (۱) این آیین نامه را به صورت سرمایه در گردش، در اختیار کلیه واحدهای مذکور در این آیین نامه قرار می دهد. واحدهای استفاده کننده از این تسهیلات موظفند قبل از سررسید مقرر نسبت به بازپرداخت تسهیلات اعتباری دریافتی، به حسابی که از طرف بانک کشاورزی اعلام می شود، اقدام نمایند.

ماده ۱۹ - در مواردی که به علت بروز سوانح قهری بازپرداخت تسهیلات اعطایی به استفاده‌کنندگان از تسهیلات موضوع تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور در موعد مقرر میسر نباشد، مهلت بازپرداخت به تشخیص کمیته‌های مشترک اعتباری متشکل از نمایندگان بانک کشاورزی و دستگاه‌مربوط و حسب مورد سایر دستگاهها پس از تأیید مشترک بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه حداکثر برای مدت یکسال از تاریخ سررسید و بر طبق ضوابط مورد عمل بانک کشاورزی و مقررات موضوع این آیین‌نامه قابل تمدید می‌باشد.

تبصره - مهلت بازپرداخت حداکثر ده درصد (۱۰٪) از تسهیلات اعطاء شده قابل تمدید می‌باشد، مشروط بر اینکه مجموع تسهیلات اعطایی و تمدیدی از مبلغ اختصاص یافته به هر یک از آنها به شرح مندرج در جدول پیوست این آیین‌نامه تجاوز نماید و در مجموع تسهیلات اعطایی سنواتی از کل اعتبار سال جاری بیشتر نباشد.

ماده ۲۰ - وزارتخانه‌های کشاورزی، جهاد سازندگی، تعاون و صنایع و سایر دستگاهها و سازمانها و نهادهای ذی‌ربط موظفند سهم استانها و زیر بخشهای حوزه وظایف خود از تسهیلات موضوع تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور را با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه به تصویب هیئت وزیران برسانند.

## آیین‌نامه اجرایی بند «ی» تبصره (۵) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

۱ - منظور از نانهای صنعتی انواع نانهای مرغوب از قبیل نان حجیم و نیمه‌حجیم است که به تناسب نیاز هر منطقه با کیفیت خوب، بهداشتی و سالم و به صورت مکانیزه و با رعایت استانداردهای لازم تولید شود.

۲ - روش تولید و ماشین‌آلات مورد نیاز نانهای صنعتی و مرغوب بادی به شکلی باشد که از مرحله تحویل آرد تا تحویل نان شامل سیلوی آرد،

خمیرگیر، اتاق تخمیر خمیر، چانه‌گیر، فرم‌دهنده، اتاق تخمیر ثانویه، فرمناسب با حرارت غیر مستقیم برای پخت، سیستم خنک‌کننده و بسته‌بندی باشد.

۳ - ظرفیت کارخانه‌های مورد نظر باید حداقل پنج تن در روز مجهز به سیستم آزمایشگاهی آرد و نان باشد.

۴ - واحدهای تولید نان صنعتی باید حداقل یک مسوول فنی در رشته تغذیه و صنایع غذایی داشته باشند.

۵ - وزارت صنایع مکلف است ماشین‌آلات مورد نیاز با مشخصات ذکر شده در بند (۲) را از طریق سازندگان داخلی تأمین نماید و در صورت لزوم می‌تواند از طریق تکنولوژی نسبت به ساخت آنها در داخل اقدام نماید.

۶ - شوراهای آرد و نان در سطح کشور موظفند با همکاری و هماهنگی اداره‌های کل صنایع استانها در چهارچوب سهمیه‌های استانی برای تولید نان صنعتی برنامه‌ریزی و اقدام نمایند.

۷ - سازمان ملی زمین و مسکن، شهرداریها، وزارت جهاد سازندگی، وزارت کشاورزی و وزارت کشور حسب مورد موظف می‌باشند تسهیلات لازم را برای واگذاری زمین براساس نظر شورای آرد و نان به میزانی که در طرح پیش بینی شده فراهم نمایند و زمین در اسرع وقت به قیمت منطقه‌ای در اختیار متقاضی قرار گیرد. استانداران به عنوان رئیس شورای آرد و نان استان مسوول پیگیری و اجرای این بند می‌باشند و باید روشی اتخاذ نمایند که تکلیف متقاضی حداکثر در مدت سه ماه تعیین شود. ضمناً این واحدها مجاز به تغییر کاربری از تولید نان نمی‌باشند.

۸ - شهرداریها در محدوده شهر و فرمانداران و سایر ارگانها در خارج از شهر موظف می‌باشند ظرف یک ماه پس از صدور جواز تأسیس و انتخاب زمین نسبت به صدور جواز ساختمان اقدام نمایند. این کارخانه‌ها از پرداخت هزینه‌های تراکم و پارکینگ و سایر عوارض احداث شهرداری معاف می‌باشند.

- ۹ - شرکتهای آب و برق و گاز موظف می‌باشند نیاز کارخانه‌های مزبور را در اسرع وقت تأمین نمایند.
- ۱۰ - مالیات و بیمه نانوایی‌های صنعتی که براساس این آیین‌نامه احداث می‌شوند مشابه نانوایی‌های سنتی خواهد بود.
- ۱۱ - وزارت صنایع موظف است تسهیلات لازم برای احداث واحدهای تولیدکننده افزودنی‌های آرد جهت بهبود کیفیت نان و آرد فراهم نماید و تا زمان راه‌اندازی این واحدها وزارت صنایع ارز مورد نیاز برای واردات افزودنی‌ها را تأمین خواهد کرد.
- ۱۲ - کمیسیون مندرج در تبصره (۳) قانون بودجه موظف است که درخواست وام این قبیل کارخانه‌ها را با اولویت مورد بررسی قرار داده و در چهارچوب ضوابط مورد عمل آیین‌نامه اجرایی تبصره (۳) قانون بودجه کل کشور اقدام کند و حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه‌گذاری مورد نیاز را از محل این تبصره تأمین نماید.
- ۱۳ - وزارت صنایع موظف است ظرف سه ماه برنامه تولید نان صنعتی و مرغوب را تهیه و به تصویب شورای اقتصاد برساند.
- ۱۴ - اجرای این آیین‌نامه در استان تهران به عهده وزارتین بازرگانی و صنایع می‌باشد.

### آیین‌نامه اجرایی بند «ب» تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

مبلغ سه میلیارد و پانصد میلیون (۳/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال از محل اعتبارات ردیف ۱۱۲۵۰۳ قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور تأمین و در اختیار صندوق حمایت از فرصتهای شغلی و اساسنامه مربوط به آن (موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۲/ت ۵۷۴ هـ مورخ ۱۳۷۱/۱/۲۴) به مصرف برسد.

## آیین‌نامه اجرایی بند «د» تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

ماده ۱ - در این آیین‌نامه "سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای وزارت کار و امور اجتماعی" به اختصار "سازمان" و "وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران"، "وزارت دفاع" نامیده می‌شود.

ماده ۲ - به سازمان اجازه داده می‌شود اعتبار موضوع بند فوق را برای تجهیز مراکز و اجرای برنامه‌های آموزش فنی و حرفه‌ای در پادگانها و مراکز سیار هزینه کند.

ماده ۳ - به منظور اجرای دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای، نیروهای مسلح محلهای مناسبی برای اجرای برنامه‌های آموزشی در پادگانها فراهم نموده در اختیار سازمان قرار می‌دهند.

ماده ۴ - تعیین رشته‌های آموزش و برگزاری آزمون پایان دوره براساس استاندارد، به عهده سازمان است.

تبصره - در صورت موفقیت در آزمون، به آموزش دیدگان براساس درجات مهارت، از سوی سازمان گواهینامه اعطا خواهد شد.

ماده ۵ - نصب تجهیزات مورد نیاز در پادگانهای نیروهای مسلح و ایجاد کارگاه برای اجرای دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح توسط سازمان انجام خواهد شد و اماکن مورد نیاز در اختیار سازمان قرار می‌گیرد. در صورت عدم استمرار آموزش فنی و حرفه‌ای در هر پادگان، کلیه تجهیزات و مواد آموزشی تهیه شده از اعتبار مزبور، در اختیار سازمان قرار می‌گیرد.

تبصره - در صورت امکان، نیروهای مسلح می‌توانند جهت اجرای دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای، امکانات کارگاهی و تجهیزات مورد نیاز مربوط به خود در پادگانها را در اختیار سازمان قرار دهند.

ماده ۶ - سازمان می تواند از مراکز سیار آموزشی خود در پادگانها استفاده نماید و پس از اتمام دوره های آموزش، آنها را به سایر محل های مورد نظر منتقل نماید.

ماده ۷ - سازمان می تواند با هماهنگی نیروهای مسلح و وزارت دفاع از پرسنل وظیفه نیروهای مسلح که دارای تخصص لازم باشند برای تدریس تئوری و عملی در پادگانها استفاده نماید.

ماده ۸ - ستاد کل نیروهای مسلح، وزارت دفاع و سازمان موظفند مقررات این آیین نامه را به واحدهای تابع خود در سراسر کشور ابلاغ نمایند تا واحدهای مزبور همکاری لازم را برای اجرای دوره های آموزشی به عمل آورند.

### فهرست کالاهای موضوع بند «د» تبصره (۸) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

تصویب نامه های شماره ۱۵۱۸۵/ت/۱۶۳۹۲ ه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۸ و ۱۳۷۴/۸۴۹/ت/۱۶۳۹۲ ه مورخ ۱۳۷۵/۳/۶ در خصوص تعیین کالاهای مشمول عوارض موضوع بند "د" تبصره (۸) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور و چگونگی دریافت عوارض یاد شده برای اجرا در سال ۱۳۷۶ تنفیذ می شود و صددرصد (۱۰۰٪) عوارض وصولی تا تعیین فهرست کالاها و خدمات موضوع تبصره یاد شده توسط هیأت وزیران، در اختیار وزارت آموزش و پرورش قرار می گیرد.

فهرست کالاهای مشمول عوارض موضوع بند (د) تبصره (۸)  
قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور

ردیف	عنوان
۱	محصولات پتروشیمی
۲	انواع خودرو
۳	فولاد، لوله و پروفیل
۴	مس
۵	آلومینیم
۶	کاشی، سرامیک و لوازم بهداشتی ساختمانی
۷	سیمان
۸	لاستیک خودروی سبک (سواری و وانت)
۹	لوازم خانگی (شامل انواع یخچال و فریزر خانگی، لباسشویی، تلویزیون)
۱۰	شیشه جام
۱۱	باطری خودرو
۱۲	شن و ماسه

آیین‌نامه اجرایی بند «و» تبصره (۸) قانون بودجه سال ۱۳۷۶  
کل کشور

ماده ۱ - به کلیه دستگاههای اجرایی، بانکها و مؤسسات، کارخانجات و شرکت‌های دولتی اجازه داده می‌شود، یک درصد از اعتبارات جاری و عمرانی سال ۱۳۷۶ خود را در مناطقی که وزارت آموزش و پرورش معین می‌نماید جهت احداث، تکمیل، توسعه، تجهیز و راه‌اندازی دبیرستان‌های دوره‌های کار دانش، فنی و حرفه‌ای و مدارس شبانه‌روزی هزینه نمایند و براساس درخواست ادارات کل آموزش و پرورش قسمتی از اوقات رسمی کارکنان متخصص و ماهر خود را برای تدریس در رشته‌های فنی و حرفه‌ای و



توسعه مهارت‌های مورد نیاز بازار کار در اختیار دبیرستان‌ها و دوره‌های مذکور قرار دهند.

ماده ۲- کلیه دستگاه‌های موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه می‌توانند علاوه بر واریز وجوه نقدی، از طریق موارد زیر نیز نسبت به تحقق واریز یک درصد (۱٪) اعتبارات جاری و عمرانی خود براساس اعلام نیاز ادارات کل آموزش و پرورش اقدام نمایند.

الف - احداث فضاهای آموزشی کار دانش، فنی و حرفه‌ای و شبانه‌روزی  
ب - تکمیل پروژه‌های عمرانی نیمه تمام و توسعه واحدهای آموزش کار دانش، فنی و حرفه‌ای و شبانه‌روزی

ج - تأمین و تحویل تجهیزات و مواد مصرفی و مواد اولیه به مراکز آموزشی مجری دوره‌های آموزشی مذکور.

### آیین‌نامه اجرایی بند «و» تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

ماده ۱- واحدهای اجرایی نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران که از این پس در این آیین‌نامه "واحد اجرایی" نامیده می‌شوند عبارتند از هر واحد مشخص و معین شده از سوی نیروهای مربوط به سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا ارتش جمهوری اسلامی و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمانهای وابسته به آنها، برای اقدام به عملیات اجرایی (پیمانکاری).

ماده ۲- واحدهای اجرایی تابع وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و نیروهای مسلح می‌توانند از طریق تأسیس شرکت‌های عمرانی و خدمات فنی، موضوع قانون اجازه تشکیل شرکت‌های عمرانی و خدمات فنی به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح- مصوب ۱۳۷۳- نیز مبادرت به انجام فعالیتها و خدمات موضوع این آیین‌نامه بنمایند، لیکن به هر حال اقدامات آنان باید با رعایت مفاد قانون مزبور و این آیین‌نامه باشد.

ماده ۳ - نوع و حداکثر میزان کاری که هر واحد اجرایی از جهت حفظ توان و آمادگی رزمی خود مجاز به قبول آن است باید به طور کتبی و حسب مورد از سوی شورای عالی فرماندهان ارتش یا سپاه برای در نظر داشتن آن در بررسی و اعطای صلاحیت و رتبه‌بندی و تعیین ظرفیت این واحدها به سازمان برنامه و بودجه اعلام شود.

ماده ۴ - واحدهای اجرایی موضوع این آیین‌نامه با ضوابط موجود برای تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی پیمانکاران توسط سازمان برنامه و بودجه رتبه‌بندی می‌شوند و نوع و حداکثر ظرفیت کاری که می‌توانند قبول نمایند براساس ضوابط مزبور و با رعایت رشته کار و سقف مبلغ اعلام شده بر طبق ماده (۳) این آیین‌نامه تعیین خواهد شد.

ماده ۵ - وجوه دریافتی از بابت هر قرارداد اعم از صورت وضعیتها و تعدیلهای، مابه‌التفاوتها و غیر آن به حساب درآمد عمومی دولت در خزانه واریز می‌شود و معادل آن از محل اعتبار منظور شده در قانون بودجه سال جاری در اختیار نیروی مربوط یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح قرار می‌گیرد تا برای هزینه‌های مرتبط با قرارداد و نیز تقویت نیروی مربوط مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره - پیش پرداخت قرارداد به دلیل منظور شدن در کسور، در طول اجرای پروژه باید طبق ضوابط قرارداد در اختیار واحد اجرایی قرار گیرد.

ماده ۶ - واحدهای اجرایی باید اموال حاصل شده برای واحد اجرایی را در ارتباط با قرارداد پیمانکاری (مانند ضایعات مصالح اضافی، تجهیزات و اثاثیه کارگاهی) در صورتی که به کارفرما متعلق نباشد و در صورتی که برای پیمانهای دیگر آن واحد مورد استفاده نباشد در اختیار نیروی مربوط قرار دهند. هزینه تهیه این اموال باید در پرداختهای قبلی مربوط به واحد اجرایی تأدیه شده باشد.

ماده ۷ - واحدهای اجرایی موظفند حتی الامکان از تخصصها، تواناییها، لوازم، تجهیزات، ظرفیتهای ماشینی و نیروی انسانی و به طور کلی

مقدورات اجرایی و امکانات بالقوه همان واحد یا واحدهای نیروی مربوط استفاده کنند و از به کارگیری و تأمین آن از خارج نیرو احتراز نمایند.

ماده ۸ - در مسیر اجرای پیمانها، واحدهای اجرایی موظفند از ایجاد تعهدات مالی، استخدامی یا بیمه‌ای یا امکاناتی که نگهداری آن پس از اتمام اجرای پیمان، مستلزم تقبل هزینه است خودداری کنند.

ماده ۹ - چگونگی اختصاص وجه یا واریز وجوه دریافتی از محل اعتبار تخصیصی در تبصره (۵۱) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۵) این آیین‌نامه برای هزینه نمودن در نیازها و فعالیتهای اجرایی به شرح زیر است:

الف - هر نیرو یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح بر حسب پیمانهایی که توسط واحدهای اجرایی مربوط به خود تعهد نموده یا تعهد می‌نماید، سقف کل مبالغ قابل تخصیص به هر یک از پیمانها را معین می‌کند و بر مبنای آن مبالغ تحت عنوان تنخواه‌گردان اجرایی برای هر واحد مربوط به خود در نظر می‌گیرد.

ب - تنخواه‌گردان مزبور با صدور حواله از سوی نیروی مربوط یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح برای اقدام به عملیات اجرایی و پرداخت هزینه‌های موضوع ماده (۵) این آیین‌نامه در اختیار واحد اجرایی گذاشته می‌شود. استرداد این تنخواه‌گردان با وصول درآمدهای حاصل از اجرای قرارداد توسط واحد اجرایی و واریز آن به خزانه‌داری کل انجام می‌شود و معادل وجوه واریزی، تنخواه‌گردان مجدد برای ادامه کار به واحد اجرایی اختصاص داده می‌شود.

ج - همراه با انجام گردش پولی و مالی بند "ب" این ماده، که در طی مدت قرارداد و تمديد آن منجر به انجام عملیات اجرایی و پیمان مربوط می‌شود واحد اجرایی موظف است نسخه‌ای از صورت وضعیتهای، صورت حسابها، اسناد و مدارک هزینه‌ها و به طور کلی تمام اسناد مربوط به دریافتها و پرداختها و امور مالی و پولی خود را هر سه ماه یکبار همراه با گزارش روشن و مستند در

مورد عملیات مالی و پولی هر قرارداد به نیروی مربوط یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ارسال کند و از این بابت در پایان هر پیمان نیز در مورد آن پیمان با نیروی مربوط یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تسویه حساب نماید. پرداختهای تنخواه گردان به واحدهای اجرایی با بررسی و تحلیل این گزارش و اسناد صورت می‌گیرد.

ماده ۱۰ - روش انجام هزینه توسط واحدهای اجرایی با تشخیص مسؤولان این واحدها در چهارچوب ضوابط و مقررات مالی جاری نیروهای مسلح و قانون محاسبات عمومی کشور و این آیین‌نامه است.

ماده ۱۱ - مسؤولان یا ذی حسابی نیروی مربوط یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح که بر اساس بند (و) تبصره (۹) تعیین شده‌اند، بنابه تقاضای واحدهای اجرایی به تعداد کافی حسابهای بانکی و جمع‌داری پرداخت برای این واحدها افتتاح و تنخواه گردان هر واحد را در آن واریز می‌نماید.

### آئین نامه اجرایی بند «ح» تبصره (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

به وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اجازه داده می‌شود، مبالغی را به شرح زیر از فارغ‌التحصیلان و دانشجویان انتقالی خارج از کشور، بابت ارزشیابی مدارک تحصیلی آنان دریافت و پس از واریز به حساب درآمد عمومی کشور، معادل (۱۰۰٪) آن را تا مبلغ یکصد میلیون ریال از محل ردیف ۵۰۳۲۰۵ و چهارصد میلیون ریال از محل ردیف ۵۰۳۲۰۶ برای برگزاری امتحانات و عملیات اجرایی ارزشیابی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی هزینه نمایند:

۱ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی مدارک تحصیلی دانشجویان انتقالی خارج از کشور هر واحد پانصد ریال.

- ۲ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی در مقطع کاردانی یا معادل آن بیست و پنج هزار ریال.
- ۳ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی در مقطع کارشناسی یا معادل آن پنجاه هزار ریال.
- ۴ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی در مقطع کارشناسی یا معادل آن نود و پنج هزار ریال.
- ۵ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی در مقطع بالاتر از کارشناسی ارشد و کمتر از دکترا یا معادل آن یکصد هزار ریال.
- ۶ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی در مقطع دکترا یا معادل آن یکصد و ده هزار ریال.
- ۷ - بابت هزینه تشکیل پرونده، بررسی مدارک، ترجمه و صدور گواهی ارزشیابی در مقطع بالاتر از دکترا (دوره‌های تخصصی) در هر مورد یکصد و چهل هزار ریال.

## آئین نامه اجرایی بند «ط» تبصره (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

ماده ۱ - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است مطابق جدول زیر نسبت به وصول مبالغ تعیین شده بابت صدور پروانه، براساس بند «ط» تبصره (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور، اقدام نماید.

### الف - صدور، تمدید و اصلاح پروانه ساخت و ورود:

- |   |              |
|---|--------------|
| ۱ - صدور پروانه ساخت هر قلم دارو          | ۴۰۰/۰۰۰ ریال |
| ۲ - تمدید و اصلاح پروانه ساخت هر قلم دارو | ۸۰/۰۰۰ »     |
| ۳ - صدور پروانه ساخت مواد غذایی           | ۳۰۰/۰۰۰ »    |
| ۴ - تمدید و اصلاح پروانه ساخت مواد غذایی  | ۶۰/۰۰۰ »     |

- ۵ - صدور پروانه ساخت مواد آرایشی و بهداشتی ۴۰۰/۰۰۰ »
- ۶ - تمدید و اصلاح پروانه ساخت مواد آرایشی و بهداشتی ۸۰/۰۰۰ »
- ۷ - صدور پروانه ساخت تجهیزات پزشکی و لوازم آزمایشگاهی ۴۰۰/۰۰۰ »
- ۸ - صدور پروانه ورود هر قلم دارو ۴۰۰/۰۰۰ »
- ۹ - تمدید و اصلاح پروانه ورود هر قلم دارو ۸۰/۰۰۰ »

**ب - صدور پروانه مسئولان فنی کارخانه :**

- ۱ - صدور پروانه مسئول فنی کارخانه دارو ۱۴۰/۰۰۰ ریال
- ۲ - صدور پروانه مسئول فنی کارخانه مواد غذایی ۱۰۰/۰۰۰ »
- ۳ - صدور پروانه مسئول فنی کارخانه مواد آرایشی و بهداشتی ۱۴۰/۰۰۰ »

**ج - صدور و تمدید پروانه مطب :**

- ۱ - صدور پروانه مطب (پزشک و دندانپزشک) در تهران ۲۵۰/۰۰۰ ریال
- ۲ - صدور پروانه مطب (پزشک و دندانپزشک) در شهرهای دانشگاهی ۱۵۰/۰۰۰ »
- ۳ - صدور پروانه مطب (پزشک و دندانپزشک) در سایر شهرها ۱۰۰/۰۰۰ ریال
- ۴ - صدور پروانه مطب (ماما) ۵۰/۰۰۰ »
- ۵ - تمدید پروانه مطب (پزشک و دندانپزشک) در تهران ۵۰/۰۰۰ »
- ۶ - تمدید پروانه مطب (پزشک و دندانپزشک) در شهرهای دانشگاهی ۳۰/۰۰۰ »
- ۷ - تمدید پروانه مطب (پزشک و دندانپزشک) در سایر شهرها ۲۰/۰۰۰ »
- ۸ - تمدید پروانه مطب (ماما) ۱۰/۰۰۰ »

## د - صدور و تمدید پروانه مؤسسات پزشکی و مسئولان فنی آنها:

- ۱ - صدور پروانه تأسیس بیمارستان در تهران ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲ - صدور پروانه تأسیس بیمارستان در سایر شهرها ۱/۰۰۰/۰۰۰ »
- ۳ - تمدید پروانه تأسیس بیمارستان در تهران ۴۰۰/۰۰۰۰۰ »
- ۴ - تمدید پروانه تأسیس بیمارستان در سایر شهرها ۲۵۰/۰۰۰۰ »
- ۵ - صدور پروانه مسئول فنی بیمارستان در تهران ۲۵۰/۰۰۰۰ »
- ۶ - صدور پروانه مسئول فنی بیمارستان در سایر شهرها ۱۵۰/۰۰۰۰ »
- ۷ - تمدید پروانه مسئول فنی بیمارستان در تهران ۵۰/۰۰۰۰ »
- ۸ - تمدید پروانه مسئول فنی بیمارستان در سایر شهرها ۳۰/۰۰۰۰ »
- ۹ - صدور پروانه تأسیس درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در تهران ۳۰۰/۰۰۰۰ »
- ۱۰ - صدور پروانه تأسیس درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در سایر شهرها ۲۰۰/۰۰۰۰ »
- ۱۱ - تمدید پروانه تأسیس درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در تهران ۶۰/۰۰۰۰ »
- ۱۲ - تمدید پروانه تأسیس درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در سایر شهرها ۴۰/۰۰۰۰ »
- ۱۳ - صدور پروانه مسئول فنی درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در تهران ۲۰۰/۰۰۰۰ »
- ۱۴ - صدور پروانه مسئول فنی درمانگاه رادیولوژی و داروخانه در سایر شهرها ۱۵۰/۰۰۰۰ »
- ۱۵ - تمدید پروانه مسئول فنی درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در تهران ۴۰/۰۰۰۰ »
- ۱۶ - تمدید پروانه مسئول فنی درمانگاه، رادیولوژی و داروخانه در سایر شهرها ۳۰/۰۰۰۰ »

- ۱۷ - صدور پروانه تأسیس سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در تهران ۱۵۰/۰۰۰ »
- ۱۸ - صدور پروانه تأسیس سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در سایر شهرها ۱۰۰/۰۰۰ »
- ۱۹ - تمدید پروانه تأسیس سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در تهران ۳۰/۰۰۰ »
- ۲۰ - تمدید پروانه تأسیس سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در سایر شهرها ۲۰/۰۰۰ »
- ۲۱ - صدور پروانه مسئول فنی سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در تهران ۱۰۰/۰۰۰ »
- ۲۲ - صدور پروانه مسئول فنی سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در سایر شهرها ۵۰/۰۰۰ »
- ۲۳ - تمدید پروانه مسئول فنی سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در تهران ۲۰/۰۰۰ »
- ۲۴ - تمدید پروانه مسئول فنی سایر مؤسسات وابسته به  
 حرف پزشکی در سایر شهرها ۱۰/۰۰۰ »

ه - صدور پروانه‌های دائم و موقت پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی

و مامایی

- ۱ - صدور پروانه پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی دائم ۵۰/۰۰۰ »
- ۲ - صدور پروانه پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی  
 موقت ۲۰/۰۰۰ »
- ۳ - صدور پروانه مامایی دائم ۲۰/۰۰۰ »
- ۴ - صدور پروانه مامایی موقت ۱۵/۰۰۰ »



## و - صدور، اصلاح و تمدید پروانه کارخانه‌ها

- ۱ - صدور پروانه کارخانه داروسازی، مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و کارخانه تجهیزات و ملزومات پزشکی،  
دندانپزشکی و آزمایشگاهی ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲ - اصلاح و تمدید پروانه کارخانه داروسازی، مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و کارخانه تجهیزات و ملزومات پزشکی، دندانپزشکی و آزمایشگاهی ۲۰۰/۰۰۰ »
- ز - آزمایش (بررسی فنی) تجهیزات، دستگاهها و ملزومات پزشکی و دندانپزشکی ۵۰/۰۰۰ »

## ح - حق آزمایش فرآورده‌ها:

- ۱ - کیت‌های هماتولوژی و آزمایشگاهی مرتبط مانند سیستم‌های انعقاد ایمونوهماولوژی ۲۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲ - کیت‌های بیوشیمی شامل آزمایشگاه‌های عمومی ۱۵۰/۰۰۰ »
- ۳ - کیت‌های بیوشیمی شامل آنزیمها ۲۱۰/۰۰۰ »
- ۴ - کیت‌های بیوشیمی شامل هورمونها ۲۱۰/۰۰۰ »
- ۵ - کیت‌های مورد مصرف در بخش سرولوژی و ایمولوژی ۲۰۰/۰۰۰ »

ماده ۲ - حق آزمایش مواد آزمایشگاهی دارویی، غذایی، آرایشی و بهداشتی و بیولوژیک مطابق تعرفه‌های مصوب شورای اقتصاد است.

ماده ۳ - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است مبالغ موضوع مواد (۱) و (۲) این آیین‌نامه را پس از وصول به حساب خزانه‌داری کل واریز کند.

ماده ۴ - معادل صددرصد مبالغ وصول شده موضوع مواد (۱) و (۲) این آیین‌نامه پس از واریز به خزانه‌داری کل در اختیار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار می‌گیرد تا صرف خرید لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی و

مواد مصرفی مورد نیاز و افزایش توان کاری به منظور تقویت و توسعه ادارات ستادی مربوط و آزمایشگاههای کنترل دارو و مواد غذایی و طبی و مرجع (رفرانس) و امور نظارتی و هزینه‌های مربوط به صدور پروانه‌های پزشکی و ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاهها و ارتقای فرهنگ مصرف دارو و خدمات درمانی و آرد و نان از طریق تبلیغات و آموزش عمومی شود.

### آیین نامه اجرایی تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

ماده ۱ - کمیسیون اجرایی تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ به مسؤولیت سازمان برنامه و بودجه و با حضور نمایندگان تام‌الاختیار وزرای مسکن و شهرسازی، امور اقتصادی و دارایی و نماینده تام‌الاختیار وزرا یا بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی مستقل طرف اختلاف تشکیل می‌شود.

ماده ۲ - جلسات با دعوت رسمی سازمان برنامه و بودجه و با حضور اعضاء و نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های اجرایی حسب مورد تشکیل می‌شود. عدم حضور نماینده دستگاه اجرایی ذی‌ربط مانع از صدور حکم کمیسیون نخواهد بود.

ماده ۳ - در مراکز استانها کمیسیون فرعی تبصره (۱۲) با مسؤولیت استاندار و دبیری رئیس سازمان برنامه و بودجه و عضویت مدیران کل مسکن و شهرسازی و امور اقتصادی و دارایی هر استان تشکیل می‌گردد و حسب مورد با دعوت از مسؤول دستگاه اجرایی ذی‌ربط موضوعات مطروحه در حوزه استان بررسی و نتیجه را به صورت پیشنهاد برای تصمیم‌گیری و صدور رأی به کمیسیون اجرایی تبصره (۱۲) ارسال می‌گردد.

ماده ۴ - رأی کمیسیون در مورد متصرفات نیروهای مسلح برای اعلام نظر ستاد کل نیروهای مسلح به کمیسیون فرعی این تبصره مستقر در ستاد مذکور ارسال و این کمیسیون مکلف است ظرف یک ماه نسبت به آن اعلام نظر نماید. در صورت عدم اعلام نظر در مهلت تعیین شده رأی صادره کمیسیون اجرایی

تبصره (۱۲) لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۵ - مصوبات کمیسیون تبصره (۱۲) با دو سوم آرا معتبر می‌باشد و در صورت عدم اجرای رأی صادره در مهلتی که کمیسیون تعیین می‌نماید، سازمان برنامه و بودجه مکلف است مبلغ ارزیابی شده مایملک مورد تصرف را از سر جمع اعتبارات جاری و عمرانی دستگاه متصرف کسر و به بودجه دستگاه ذینفع اضافه نماید تا طبق مقررات نسبت به خرید یا احداث مایملک مورد نیاز اقدام نماید.

تبصره - در مواردی که دستگاههای ذینفع از بودجه عمومی استفاده نمی‌نمایند وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است مبالغ ارزیابی شده موضوع رأی کمیسیون را از سر جمع اعتبارات جاری و عمرانی دستگاه متصرف کسر و در وجه دستگاه ذینفع واریز نماید. در این صورت تغییر نام سازمان استفاده کننده در دفاتر مربوط در وزارت امور اقتصادی و دارایی اعمال خواهد شد.

ماده ۶ - وزارت مسکن و شهرسازی (ادارات کل تابعه آن در استانها) مکلف است، در اجرای ماده (۵) این آیین نامه حسب مورد اماکن مشمول ماده (۵) را به مأخذ ارزش روز، ارزیابی نموده و به کمیسیون اجرایی تبصره (۱۲) و یا کمیسیون فرعی در استانها ارائه نماید.

ماده ۷ - به منظور تأمین هزینه‌های کارشناسی و سایر هزینه‌های ضروری دبیرخانه کمیسیون تبصره ۱۲، اعتباری معادل یکصد میلیون (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۰۰۱ در اختیار کمیسیون مندرج در ماده (۱) این آیین نامه قرار می‌گیرد تا در موارد ضروری به مصرف برسد.

## آیین‌نامه اجرایی نحوه استفاده از خدمات کارکنان دستگاهها و پرداخت حق الزحمه اجرای طرحهای آماری مرکز آمار ایران در سال ۱۳۷۶ موضوع جزء (۱) بند «ب» تبصره ۱۳

ماده ۱ - در این آیین‌نامه عبارتهای اختصاری زیر به جای عبارتهای مشروح مربوط بکار می‌روند:

الف - طرح آماری: مجموعه اقداماتی است که منجر به تهیه و تولید آمار از طریق تکمیل پرسشنامه می‌شود.

ب - پرسشنامه: مجموعه‌ای از سوالات آماری است که در یک فرم آماری درج شده است، معمولاً هر پرسشنامه آماری برای درج اطلاعات یک واحد آماری مانند خانوار، کارگاه، بهره‌برداری کشاورزی و غیره در نظر گرفته می‌شود) در مورد فرمهای فهرست‌برداری هر چند سطر آن یک پرسشنامه تلقی می‌گردد.

ج - برگ نقشه: نقشه شهری با مقیاس ۱:۲۵۰ و با متن ۶۰×۸۰ سانتیمتر (با مساحت سه کیلومتر مربع) یک برگ محسوب می‌گردد.

ماده ۲ - مرکز آمار ایران می‌تواند برای اجرای طرحهای آماری از کارکنان واحدهای آماری دستگاهها، معلمین و کادر آموزشی و بهداشتی وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به ویژه در نقاط روستایی استفاده نموده و حق الزحمه آنان را علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی از دستگاه مربوط براساس مفاد این آیین‌نامه پرداخت نماید.

ماده ۳ - استفاده از خدمات مستخدمان دستگاههای اجرایی مشمول ماده (۲) این آیین‌نامه، پس از کسب نظر موافق دستگاه مربوط توسط مدیر اجرای طرح آمارگیری مرکز آمار ایران یا نماینده مجاز مرکز آمار ایران در استانها میسر خواهد بود.

ماده ۴ - ملاک در پرداخت حق الزحمه اجرای طرحهای آماری حجم کار مفید انجام شده، شامل تکمیل پرسشنامه‌های آماری، تهیه یا تکمیل برگه‌های نقشه و نفر روز مدیریت و نظارت بر اجرای طرح آماری می‌باشد و

مستلزم صدور گواهی کار از جانب دستگاههایی است که در هر مورد مرکز آمار ایران تعیین می‌کند.

تبصره - استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه شامل کارکنان و مدیران مرکز آمار ایران که در راستای انجام وظایف سازمانی خود در اجرای طرحهای آماری ایران دخالت دارند نخواهد شد.

ماده ۵ - مرکز آمار ایران مجاز است نسبت به تکمیل پرسشنامه و انجام سایر امور حداکثر تا سقف مبالغ بندهای زیر اقدام به پرداخت حق‌الزحمه نماید و غیر از این مبالغ هیچگونه وجهی بابت ایاب و ذهاب، اقامت، غذا و هزینه‌های مشابه پرداخت نخواهد کرد.

الف - مأمور آمارگیری به ازای تکمیل هر پرسشنامه:

- در شهرها، به غیر از شهر مرکز استان ۱۲/۰۰۰ ریال

- در شهر مرکز استان ۱۵/۰۰۰ ریال

- در نقاط روستایی ۱۸/۰۰۰ ریال

- در جامعه عشایری ۲۱/۰۰۰ ریال

ب - بازرین و ناظر به ازای هر پرسشنامه به ترتیب ۱۵۰۰ و ۳۰۰۰ ریال

ج - به ازای تهیه یا تکمیل هر برگ نقشه برای پرسنل ۹/۶۰۰ و برای مسوول گروه نقشه‌های آماری ۱۲/۵۰۰ ریال.

د - مسوول اداری و مالی و مدیر اجرای طرح در قبال هر نفر روز کار مفید به ترتیب معادل ۲۰/۰۰۰ و ۵۰/۰۰۰ ریال.

## آیین‌نامه اجرایی بند «و» تبصره (۱۳) قانون بودجه سال ۱۳۷۶ کل کشور

ماده ۱ - کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی شامل سازمانها و شرکتهایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر نام است، (مانند شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع

پتروشیمی، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان صنایع ملی ایران و ...) و نهادهای انقلابی و مؤسسات عمومی غیردولتی، دستگاههای قضایی، نظامی و انتظامی، مشمول این آیین‌نامه هستند.

**ماده ۲ -** خودروهای سواری موضوع این آیین‌نامه و وسایل نقلیه‌ای هستند که برای انجام امور اداری و خدماتی در اختیار دستگاههای موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه قرار دارند و به ترتیب زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

**الف -** خودروهای خدمات عمومی که نصب نمره دولتی و نوشتن عبارت «خودرو خدمت» و نام دستگاه در اختیار دارنده، در دو طرف آن الزامی است. نصب نمره دولتی و درج عبارت «خودرو خدمت» و نام دستگاه در اختیار دارنده، برای خودروهای وزارت اطلاعات الزامی نیست.

**ب -** خودروهای خدمات اختصاصی که دارای نمره شخصی هستند و در اختیار دستگاههای موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه قرار دارند.

**ماده ۳ -** استفاده از کلیه خودروهای دستگاههای موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه به استثنای خودروهای خدمات اختصاصی و تشریفاتی، در خارج از ساعات اداری (با راننده یا بدون راننده) ممنوع است.

**تبصره -** استفاده از خودروهای موضوع این آیین‌نامه در خارج از ساعات اداری فقط برای انجام مأموریت‌های اداری و با حکم مأموریت مجاز است.

**ماده ۴ -** مقامات و رده‌های زیر، در صورت وجود امکانات لازم در دستگاه ذی ربط می‌توانند خودرو سواری در اختیار داشته باشند:

- معاونان رؤسای سه قوه.

- اعضای هیأت دولت و معاونان آنها، سفرا و رؤسای نمایندگیهای خارج از کشور، استانداران، معاونان استانداران، فرمانداران و معاونان آنان، بخشداران، مدیران کل، رؤسای سازمانهای مستقل دولتی، مدیران عامل و اعضای موظف هیأت مدیره شرکتهای دولتی، رؤسا و معاونان و دبیران فرهنگستانها، رؤسای دانشگاهها و پژوهشگاهها و معاونان آنها، رؤسای